



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	141
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	01/08/2024

**OGGETTO :**

ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTE ISOLA - ANNO 2024 - CIG B2AD5422CD

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

#### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di

competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 8 del 10.07.2024 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 09.07.2027;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

**PRESO ATTO** che dal 1 aprile è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 31.03.2023 n.36, applicabile alle procedure di scelta del contraente avviate dopo il 1 luglio;

**CONSIDERATO** che il Gruppo Comunale di Lavoro Cultura e Biblioteca, in collaborazione con la bibliotecaria, ha ravvisato la necessità di acquistare una serie di volumi per la biblioteca comunale di Monte Isola, anche in funzione del mantenimento dei requisiti necessari per rientrare nel circuito del Sistema Bibliotecario Ovest Bresciano all'interno della Rete Bibliotecaria Bresciana, che prevede un acquisto minimo annuale di nuovi volumi, sulla base della classe demografica del comune;

**VISTA** la corrispondenza intercorsa in merito con l'operatore economico Fastbook Divisione di MF Ingrosso Spa Socio Unico, (Codice fiscale e P.iva 02690950403) con sede legale in Assago (MI) Via G. verdi 8, dalla quale si evincono gli sconti accordati (30,15 per cento su libri e materiale multimediale) e tutte le condizioni favorevoli all'acquisto, ivi compresa la disponibilità alla consegna gratuita presso il sistema bibliotecario Ovest Bresciano di Palazzolo sull'Oglio (Bs), per la necessaria catalogazione sistemica;

**PRESO ATTO** in particolare dell'offerta economica e relativa descrizione servizi, acclarata al protocollo c.le in data 08.06.2024 con n. 4120 e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che l'importo complessivo dell'acquisto ammonta ad euro 2.084,00, coincidente con la disponibilità di risorse allocate al competente capitolo del corrente bilancio 2024/2026 e preso atto della modalità operativa per gli ordini, effettuati online direttamente dalla biblioteca tramite apposite credenziali di accesso al portale, fino a capienza di tale somma, con possibilità di gestione celere e telematica degli stessi e notevole risparmio di tempo e risorse;

**ACCERTATA**, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 27.11.2023;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs 36/2023;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 36/2023, in particolare:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) che consente l'affidamento diretto per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 140.000, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 a mente del quale:  
*“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*  
*2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;*

#### **VISTI:**

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00 non sono tenute a acquisire beni e servizi mediante le piattaforme elettroniche d'acquisto;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, da leggersi in combinato disposto con l'art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023;

**ACQUISITO** il visto di regolarità e la sussistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 9 e dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. n.267/2000;

TANTO PREMESSO

#### **DETERMINA**

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2. L'ACQUISTO** diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, di libri per la biblioteca comunale di Monte Isola, presso Fastbook Divisione di MF Ingresso Spa Socio Unico (Codice fiscale/P. iva 02690950403), con sede legale in Assago (MI), Via G. Verdi 8, a fronte di un corrispettivo totale di euro 2.084,00 complessivi, rinviando per il dettaglio all'offerta acclarata al protocollo al numero 4120 del 08/06/2024, agli atti della segreteria comunale;
- 3. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di euro 2.084,00 al capitolo 05021.03.0100 con dizione “Acquisto materiale culturale per la biblioteca comunale” del corrente bilancio 2024/2026 annualità 2024, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile, come indicato sull'allegato visto di regolarità contabile reso dalla responsabile del servizio finanziario;
- 4. DI DARE ATTO** che:
  - il CIG assegnato al presente affidamento è: B2AD5422CD;
  - ai fini dell'osservanza del disposto della legge 136 del 13/08/2010, si acquisisce autocertificazione indicante il conto corrente dedicato nonché i dati IBAN corrispondenti;
  - è stata acquisita la documentazione inerente la regolarità contributiva del fornitore - Durc Online prot. INPS\_41144742;
- 5. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 “*Obblighi di pubblicità, trasparenza*”

*e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;*

- 6. DI PRECISARE**, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso–unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall’ultimo di pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).=

Il Segretario Comunale  
**Mariateresa Porteri**

---

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*