



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

Provincia di Brescia

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	19
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	14/02/2024

**OGGETTO :**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ANNULLO FILATELICO IN OCCASIONE DELL'INIZIATIVA ORGANIZZATA DAL COMUNE DI MONTE ISOLA "SUA MAESTA' IL SALAME DI MONTE ISOLA A POSTE ITALIANE - CIG B05F972506.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;

#### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n.12 in data 07.02.2024, con la quale si approvavano gli indirizzi generali per l'organizzazione di alcune iniziative culturali, di promozione turistica e territoriale, tra cui l'ottava edizione della rassegna "Sua Maestà il Salame di Monte Isola" dal 6/7 aprile pp vv;

**DATO ATTO** che in occasione di tale evento le Poste Italiane hanno proposto il servizio filatelico con cartoline di Poste Italiane e l'A.C. ha ritenuto di aderire al suddetto progetto;

**CONSIDERATO** che il servizio proposto consta di quanto segue: servizio filatelico temporaneo e realizzazione di n. cinquecento cartoline che dovranno riportare un'immagine di Monte Isola con espressa indicazione della manifestazione citata, che sarà selezionata da parte dell'ufficio comunicazione;

**DATO ATTO** che Poste Italiane spa ha formulato un preventivo di spesa per il servizio di cui sopra ad un costo di Euro 350,00 oltre Iva di legge;

**VISTI:**

- l'art. 50 del D.Lgs.36/2023 con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso Decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono tra le altre con le seguenti modalità: lett b) affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è l'affidamento del servizio filatelico in occasione dell'iniziativa organizzata dal Comune di Monte Isola "Sua maestà il salame di Monte Isola";
- l'oggetto del contratto è costituito dal servizio filatelico;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1. D.lgs.36/2023;
- l'importo del contratto è di euro 350,00 oltre IVA;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;

**RILEVATO** che le presenti assegnazioni sono soggette agli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. e pertanto si è provveduto a richiedere i relativi CIG mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) in vigore dal 1° gennaio 2024 in esecuzione del principio di digitalizzazione dei Contratti della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** inoltre che la spesa complessiva di Euro 427,00= Iva compresa trova copertura finanziaria al Bilancio di Previsione 2024-2026, capitolo 0502103602 con dizione "Iniziativa e manifestazioni di promozione del territorio";

**VERIFICATO E DATO ATTO** che, la procedura in essere risponde ai requisiti di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art 147 bis del TUEL sopramenzionato e che la spesa è coerente rispetto alle risorse assegnate;

**ACCERTATA**, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31/2023;

**VERIFICATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESTATO**, ai sensi del DPR 445/2000, che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in merito al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

**TANTO PREMESSO**

## **DETERMINA**

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche al fine del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i;
- 2) **DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) d.lgs. 36/2023, il servizio relativo all'annullo filatelico come da preventivo depositato agli atti d'ufficio a Poste Italiane SpA - con sede in Roma, viale Europa n. 190 C.F.97103880585 - P.IVA 01114601006 per un importo di Euro 350,00 oltre Iva di legge per un totale di Euro 427,00 Iva compresa;
- 3) **DI DARE ATTO CHE:**
  - l'impegno di spesa complessivo di Euro 427,00 IVA compresa trova copertura finanziaria al Bilancio di Previsione 2024-2026, intervento 0502103602 con dizione "Iniziative e manifestazioni di promozione del territorio";
  - il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Risorse (art.183, comma 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 - Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali);
  - poiché la presente assegnazione è soggetta alla Legge n. 136/10 e s.m.i. in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari", Poste Italiane assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge e pertanto si è provveduto a richiedere il CIG B05F972506, come dettagliato in premessa;
  - la documentazione relativa all'affidamento principale è conservata Agli Atti presso la segreteria comunale;
- 4) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla segreteria comunale per gli adempimenti conseguenti, individuando a tal fine quale responsabile del procedimento la dipendente Antonella Archetti, nonché di trasmettere il presente al Settore Risorse per l'apposizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 5) **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 3 c. 4 della legge 241 del 1990 e s.m.i., che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o, in alternativa, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio e la suddetta tutela giurisdizionale è disciplinata dal codice del processo amministrativo.

**Mariateresa Porteri**

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*

