



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	159
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	09/09/2024

### **OGGETTO :**

AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE ISOLA E ALUNNI RESIDENTI CHE FREQUENTANO SCUOLE ESTERNE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025)

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **PREMESO CHE:**

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

#### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita “La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 12 del 05.09.2024 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00

**DATO ATTO** che:

- il 1° luglio 2023 ha acquistato efficacia il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- l'art. 50 del medesimo D.lgs. 36 prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000 euro anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti oggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 192 del TUEL di cui al D.lgs. 267/2000 inerente la determinazione a contrarre;
- l'art. 17 comma 2 del suddetto D.lgs. 36 prevede che, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, a mente del quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'acquisto dei testi per la scuola primaria a favore degli alunni residenti sul territorio comunale frequentanti la scuola primaria;

**PRESO ATTO** della corrispondenza intercorsa con Borgo S.r.l. a socio unico, C.F. 09732520151 e P.IVA 02370300168, con sede in Bergamo Via San Bernardino 34/C, da cui si evince che:

- la fornitura dei libri scolastici per l'anno scolastico 2024/2025 per gli alunni della scuola primaria di Monte Isola secondo i prezzi ministeriali comporterebbe una spesa complessiva di circa 1678,02 euro;
- il fornitore Borgo S.r.l. a socio unico, contattato in merito alla predetta fornitura, ha garantito l'applicazione di uno sconto dell'10% sui prezzi di copertina e la consegna alla chiatta prima dell'inizio dell'anno scolastico, salvo problematiche da parte degli editori;

- il prezzo scontato della fornitura è quindi pari ad euro 1510,22 secondo gli elenchi degli alunni iscritti forniti dall'istituto scolastico;

**RILEVATA**, altresì, la necessità di provvedere all'acquisto dei libri scolastici di un altro alunno residente a Monte Isola che frequenta l'istituto paritario "Madonna della Neve" di Adro, scuola primaria, classe terza, e vista la corrispondenza in merito intercorsa con la scuola (prot. 4756 del 04/08/2024), dalla quale si evince il costo di Euro 34,16;

**RITENUTO** che l'acquisizione non possa avere un interesse transfrontaliero certo, in virtù del suo modestissimo valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

**RICHIAMATE** le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** che risultano rispettati i principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità;

**ACCERTATA**, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 27.11.2023;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in merito alla determinazione in oggetto, come allegato all'originale dell'atto;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U. D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 63/2017 ed in particolare l'art.7;
- il Decreto Legislativo n.297/1994 ed in particolare l'art. 156

*Tanto premesso*

**D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023, a Borgo S.r.l. a socio unico, C.F. 09732520151 e P.IVA 02370300168, con sede in Bergamo Via San Bernardino 34/C, la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 per gli alunni della scuola

primaria di Monte Isola, come in premessa specificato, per l'importo complessivo di euro 1510,22;

3. **DI SOSTENERE** altresì, come previsto dalla vigente normativa già richiamata in premessa, il costo dei libri di testo scolastici per altri alunni residenti e frequentanti delle scuole esterne, come da corrispondenza agli atti e come di seguito indicato:
  - Euro 34,16 per l'alunno che frequenta la terza classe presso l'Istituto paritario "Madonna della Neve" di Adro (Bs) a favore di Cartolibreria Novecento di Begni Cristian, con sede in Palazzolo sull'Oglio (Bs) Via S. Rocco n. 28, P.IVA 04088010980 e CF BGNCST90R09H509U, operatore economico presso il quale si è rivolto l'utente beneficiario su indicazione della scuola;
4. **DI IMPEGNARE** la suddetta somma complessiva prevista di euro 1.544,38 all'intervento 04021030100 con dizione "Attuazione piano diritto allo studio – fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola elementare" del corrente bilancio 2024/2026 – annualità 2024, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza, in ossequio al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, come da visto di regolarità contabile e copertura finanziaria allegato e come di seguito indicato:
  - Euro 1.510,22 in favore a Borgo S.r.l. a socio unico, C.F. 09732520151 e P.IVA 02370300168, con sede in Bergamo Via San Bernardino 34/C;
  - Euro 34,16 in favore di Cartolibreria Novecento di Begni Cristian, con sede in Palazzolo sull'Oglio (Bs) Via S. Rocco n.28, P IVA 04088010980 e CF BGNCST90R09H509U;
5. **DI DISPORRE** fin d'ora la liquidazione della spesa, previo controllo della regolarità delle forniture e delle fatture da parte di competenti Uffici;
6. **DI DARE ATTO** che:
  - al presente affidamento sono stati attribuiti, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo Gara (CIG) B2F5AF2D66 (per acquisto da Borgo S.r.l. a socio unico) e B2F5D58818 (per acquisto da cartolibreria Novecento di Begni Cristian);
  - è stata acquisita per entrambi gli operatori economici di cui sopra la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC INPS\_ 41813590 per a Borgo S.r.l. a socio unico, e INPS\_42253154 per Cartolibreria Novecento di Begni Cristian);
7. **DI DARE ATTO** che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Monte Isola.
8. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel

termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on-line;

**Il Segretario Comunale**  
**Mariateresa Porteri**

---

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*