VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Ponte di Legno, 26/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9731	26/03/2024	Euro 2.100,00	03011.03.0011	---	2024

Ponte di Legno, 26/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. ..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal - 6 NOV. 2024 al 21 NOV. 2024

Data, - 6 NOV. 2024

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA

Ponte di legno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N. 062 del Registro determinazioni

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

OGGETTO: **AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' IN CLOUD TEAM SRL, CON SEDE A BRESCIA IN VIA CACCIAMALI, 61/I, DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DELLE SANZIONI NON RISCOSSE RELATIVE A VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA - CIG Z8C323EFBB**

Ponte di Legno, 26/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto nr. 77 del 02.01.2021, del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale al Commissario Giacomo Trotti;
- la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 57 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2024-2026;

RICHIAMATE:

- le seguenti deliberazioni dei Consigli comunali di:
  - Ponte di Legno n. 20 del 19/04/2011
  - Monno n. 11 del 29/04/2011
  - Vione n. 10 del 29/04/2011
  - Vezza d'Oglio n. 12 del 03/05/2011
  - Incudine n. 14 del 27/05/2011
  - Temù n. 12 del 29/06/2011;

- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 08 in data 01/07/2011 con la quale è stato recepito, ai sensi e per gli effetti stabiliti dall'art. 3 dello Statuto dell'Unione dei Comuni, il trasferimento del servizio di Polizia Locale come deliberato dai Consigli dei singoli Comuni;

VISTA la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni del Servizio di Polizia Locale sottoscritta in data 02/07/2011;

CONSIDERATO che per effetto del trasferimento del Servizio sono in capo all'Unione tutte le spese inerenti l'acquisto di beni per l'attività dell'ufficio associato e le prestazioni di servizio precedentemente sostenute dai singoli Comuni;

VISTA la propria determinazione n. 92 del 17/05/2018 con la quale è stata attivata la licenza triennale per la fornitura e la manutenzione del software gestionale delle sanzioni relative a violazioni del Codice della strada tramite la società InCloud Team s.r.l. in sostituzione del precedente programma ormai obsoleto;

DATO ATTO che per effetto dell'attivazione della suddetta licenza si rende necessaria l'emissione dei verbali e dei preavvisi tramite applicativi informatici, già in possesso degli agenti operativi, in grado di interfacciarsi con il software gestionale in modo tale che il caricamento di ogni sanzione emessa avvenga digitalmente, e non più tramite inserimento manuale, con conseguente economia di risorse umane;

STABILITO quindi, a causa della carenza di personale di Polizia Locale, di affidare alla medesima società il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli incassi in modo tale che ogni adempimento successivo alla rilevazione sul territorio venga gestito in modalità informatica con maggiore efficienza dello stesso;

VISTO l'ulteriore ordine diretto di acquisto (O.D.A.) n. 4352908, effettuato tramite il medesimo applicativo, per il servizio di postalizzazione delle sanzioni non riscosse entro i termini di legge per la quale è richiesto l'importo di Euro 3,20 + IVA 22%, pari a lordi Euro 3,904, per ogni atto stampato, notificato e rendicontato di cui se ne stimano, per l'anno 2024, n. 540 atti per una spesa totale al netto di IVA 22% pari ad Euro 1.721,31 pari a lordi Euro 2.100,00;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 03011.03.0011 del bilancio di previsione 2024/2026, attualmente in esercizio provvisorio, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** alla società InCloud Team S.r.L., con sede a Brescia in Via Cacciamali, 61 I, il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione degli incassi delle sanzioni non riscosse entro i termini di legge per la quale è richiesto l'importo di Euro 1.721,33 pari a lordi Euro 2.100,00;

2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024								
Missione	03	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0011
Creditore	InCloud Team srl								
Partita IVA	02432200984								
CIG/CUP	Z8C323EFBB								
Importo complessivo	€ 2.100,00					Importo al netto dell'IVA		€ 1.721,31	

3. di **PROCEDERE** alla rendicontazione delle spese sostenute per il riparto tra i Comuni nei termini stabiliti dalla Convenzione sottoscritta in data 02/07/2011;

4. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione di apposita fattura elettronica da parte delle società incaricate;

5. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

7. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
Giacomo Trotti