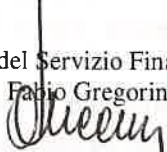


VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 17/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9895	17/09/2024	Euro 1.716,91	04021.03.0002	---	2024

Data 17/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal - 6 NOV. 2024 al 21 NOV. 2024

Data, - 6 NOV. 2024

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 167 del Registro determinazioni

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA KIT POSATE E BUSTA PORTAPOSATE AGLI ALUNNI FREQUENTANTI IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL PLESSO DI VEZZA D'OGGIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 - INCARICO ALLA DITTA FARMEC DI TIZIANA TROTTI & C. SAS DI ROGNO - CIG: B32FD4688E.

Ponte di Legno, 17/09/2024

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

- VISTI:
- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
 - il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
 - il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
 - il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
 - il decreto del Presidente dell'Unione n. 86 del 30/01/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 04 del 28/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

RILEVATO che la funzione di "Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici" rientra tra le funzioni obbligatorie trasferite all'Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 14, commi 25-31 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, da ultimo modificato dall'art. 19 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 31 luglio 2012, n. 135;

VISTO l'art. 2, comma 8, dello Statuto dell'Unione che prevede, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, il trasferimento del servizio di assistenza scolastica in capo all'Unione dei Comuni;

DATO ATTO che nel Comune di Vezza d'Oglio è operativo un plesso di scuola primaria e secondaria di primo grado facente capo all'Istituto scolastico comprensivo di Ponte di Legno per il quale si rende necessaria l'attivazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni frequentanti le medesime scuole anche per l'anno scolastico 2024-2025;

RILEVATO che l'Unione dei Comuni intende garantire il servizio di mensa scolastica a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado del plesso di Vezza d'Oglio anche per l'anno scolastico 2024/2025;

RITENUTO utile introdurre una nuova iniziativa, in collaborazione e su proposta della Direzione scolastica, al fine di rendere la mensa scolastica sempre più sostenibile e rispettosa dell'ambiente ed mediante l'utilizzo di un kit posate composto da forchetta, coltello e cucchiaio realizzato in materiale sicuro per il contatto con gli alimenti e facile da lavare con apposito astuccio contenitore da fornire a tutti gli alunni che usufruiscono del servizio di mensa scolastica presso i plessi di Vezza d'Oglio;

VISTO il preventivo presentato dalla Società FARMEC di Tiziana Trotti & c. sas con sede legale a Rogno (Bg) in Via Montegrappa n.2, C.F. e P. IVA 0192590169 per la fornitura di n.200 kit posate composti da cucchiaio, forchetta e coltello e della relativa busta portaposate realizzata in tessuto lavabile antiassorbente destinate agli alunni frequentanti il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del plesso di Vezza d'Oglio per l'anno scolastico 2024-2025 per il quale è stato richiesto un importo complessivo di Euro 1.407,30 al netto di IVA 22 pari a lordi Euro 1.716,91;

RILEVATO che l'affidamento del servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, punto 2) lettera a), del d.lgs. 50/2016e ss.mm.ii. e secondo quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), può essere effettuata tramite affidamento diretto in quanto contratto sotto soglia;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 04021.03.0002 del bilancio di previsione 2024/2026, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** alla ditta FARMEC di Tiziana Trotti & c. sas con sede legale a Rogno (Bg) in Via Montegrappa n.2, C.F. e P. IVA 0192590169 la fornitura di un kit posate composto da cucchiaio, forchetta e coltello e della relativa busta portaposate realizzata in tessuto lavabile antiassorbente destinate agli alunni frequentanti il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del plesso di Vezza d'Oglio per l'anno scolastico 2024-2025.
2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024								
Missione	04	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	FARMEC di Tiziana Trotti & c. sas								
Codice fiscale	0192590169								
CIG	B32FD4688E								
Importo complessivo	Euro 1.716,91					Importo al netto dell'IVA		Euro 1.407,30	

3. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione, da parte della società incaricata, dell'apposita fattura elettronica;
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
6. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Fabio Gregorini

