



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N.

450

Data

24/07/2024

Oggetto :

SMART C.I.G. N. B27E639CB1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOTIFICA VERBALI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ELEVATE AI CITTADINI STRANIERI E RECUPERO INTERNAZIONALE CREDITI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO che il Comando di Polizia Locale deve procedere alla notifica dei verbali all'estero e al recupero del pagamento delle sanzioni inevase per violazioni al Codice della Strada elevate ai cittadini stranieri, predisponendo tutte le azioni possibili per ottenere il pagamento del debito nel rispetto delle normative degli ordinamenti dei paesi interessati;

RILEVATO che l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano stati scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRESO ATTO che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018);

ATTESO che la ditta Nivi Credit S.r.l. divisione E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze Via O. da Pordenone n. 20 P. I.V.A. n. 04105740486, accreditata da anni presso vari Enti e Amministrazioni Pubbliche nell'erogazione di servizi per la riscossione dei crediti ed è inoltre certificata ISO 9001-2008 per servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative nei confronti di cittadini stranieri" e certificata ISO 27001:2013 per la progettazione ed erogazione di Servizi di "Recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing, normalizzazione indirizzi soggetti debitori e intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario", si è dichiarata disponibile all'espletamento del servizio in questione, come specificato nell'offerta economica del 12/07/2024 prot. n. 21480 depositata agli atti dell'Ufficio;

VERIFICATA la regolarità del D.U.R.C. (scadenza validità 24/09/2024) della ditta Nivi Credit S.r.l. e i requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all'INPS ed all'INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VALUTATO positivamente il servizio offerto per la durata di 3 anni, dalla Nivi Credit S.r.l., come dettagliatamente descritto nell'offerta depositata agli atti del Comando di Polizia Locale al costo

dove è previsto un compenso provvisorio pari al 32% più I.V.A. sull'importo incassato relativamente alle posizioni andate a buon fine.

CONSIDERATO che il servizio espletato dalla ditta Nivi Credit S.r.l. prevede:

- La ricezione in via telematica della documentazione;
- La gestione pagina web multilingue dedicata ai cittadini stranieri alla quale potranno accedere tramite codici di accesso, personali e riservati, per controllare la propria posizione, effettuare il pagamento on-line o comunicare eventuali osservazioni;
- La richiesta dei dati anagrafici dei conducenti di auto straniere agli organi competenti;
- La notifica del verbale C.d.S. secondo le normative previste e dalle convenzioni internazionali vigenti;
- Il front-line telefonico multilingue;
- Il front-office presso gli Uffici Nivi Credit con personale multilingua;
- La gestione corrispondenza in lingua ed assistenza ai cittadini stranieri;
- La predisposizione dell'ingiunzione per il recupero credito e traduzione in una delle lingue ufficiali;
- La gestione e la rendicontazione mensile per ogni fase del servizio di tutti i pagamenti pervenuti e di tutte le posizioni definite nel periodo con dettagli relativi ad ogni singola pratica;

RITENUTO, quindi, di attivare per la durata di tre anni il servizio in questione, come dettagliatamente descritto nell'offerta prot. n. 21480 del 12/07/2024, agli atti del Comando di Polizia Locale, per un importo previsto di € 1.500,00 I.V.A. compresa (€ 500,00 I.V.A. compresa annui) assumendo il relativo impegno di spesa:

VISTI:

- il D.U.P. 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 in data 28/12/2023 e s.m.i.;

- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 in data 28/12/2023 e s.m.i.;

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 10/01/2024 e s.m.i.;

ACCERTATO che la spesa prevista di € 1.500,00 I.V.A. compresa che trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0910 "Spese postali e per notifica atti" così articolata;

- € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
- € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2025;
- € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come contemplato dal vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 29/12/2023 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione del Settore Polizia Locale;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- all'Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza;

DETERMINA

- 1) **di affidare** alla ditta Nivi Credit S.r.l. divisione E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze Via O. da Pordenone n. 20 P. I.V.A. n. 04105740486, il servizio triennale riferito agli anni 2024/2025/2026 di notifica dei verbali all'estero e al recupero del pagamento delle sanzioni inevase per violazioni al Codice della Strada elevate ai cittadini stranieri, ai prezzi e condizioni di cui all'offerta economica prot. n. 21480 del 12/07/2024, per un importo presunto annuale di € 409,84 oltre I.V.A. per un totale di € 1.229,52 oltre I.V.A. così come di seguito indicato:
 - € 409,84 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
 - € 409,84 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2025;
 - € 409,84 oltre I.V.A. al bilancio dell'esercizio finanziario 2026;
- 2) **di assumere**, pertanto, con Nivi Credit S.r.l. l'impegno di spesa di € 1.500,00 I.V.A. compresa e di imputare la somma al capitolo n. 03011.03.0910 "Spese postali e per notifica atti" così come di seguito indicato:
 - € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
 - € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2025;
 - € 500,00 I.V.A. compresa al bilancio dell'esercizio finanziario 2026;
- 3) **di precisare che:**
 - a) il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità Comunale così come di seguito specificato;
 - b) l'obbligazione sarà esigibile entro il:
 - 31/12/2024 per € 500,00;
 - 31/12/2025 per € 500,00;
 - 31/12/2026 per € 500,00;
 - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. B27E639CB1;
- 4) **di trasmettere** la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Contratti per gli eventuali provvedimenti di competenza;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 5) **Di precisare inoltre che** avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giacomo Secchi / InfoCert S.p.A.