



COMUNE DI CAPO DI PONTE

PROVINCIA DI BRESCIA

V.le Stazione n. 15 25044 tel. 0364/42001 telefax 0364/42571

e-Mail: info@comune.capodiponte.bs.it

c.f. 81001410174 p. IVA 00723520987

OGGETTO: Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'assegnazione di spazi alle associazioni di volontariato, di promozione sociale e di altro genere presso la struttura comunale di Via San Martino denominata "Casa delle Associazioni"

in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 18/11/2024, avente ad oggetto "Approvazione schema di avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'assegnazione di spazi alle associazioni di volontariato, di promozione sociale e di altro genere presso la struttura comunale denominata "Casa delle Associazioni"

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Capo di Ponte intende acquisire manifestazioni di interesse per l'assegnazione di spazi alle associazioni di volontariato, di promozione sociale e di altro genere presso la struttura comunale denominata "Casa delle Associazioni", sita in via San Martino in Capo di Ponte.

Si dà atto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la più ampia partecipazione di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, e che non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale, a proprio insindacabile giudizio, potrà anche non dare corso alle successive fasi del procedimento. Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non daranno corso automaticamente all'instaurazione di un rapporto contrattuale nei confronti del Comune di Capo di Ponte, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La richiesta, mediante modulo redatto e trasmesso secondo le modalità descritte al successivo art. 7, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25/11/2024**

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

L'Amministrazione concedente è il Comune di Capo di Ponte, sito in Viale della Stazione n. 15.

L'indirizzo PEC del Comune è: protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.it

Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Comunale, dott. Paolo Scelli

Contatto per informazioni in merito al presente avviso: mail

scellip@alice.it

uff.tecnico@comune.capodiponte.bs.it

Tutta la documentazione relativa alla procedura richiamata al successivo art. 6 è consultabile e acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.capo-di-ponte.bs.it sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici" e tra le news.

ART. 2 - SCOPO DELL'INFORMATIVA

Trattasi di indagine preliminare atta a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di associazioni che, per lo svolgimento di attività sociali previste dai rispettivi statuti, necessitano di una sede sociale eleggibile presso i locali di proprietà comunale di cui alla "Casa delle Associazioni" sita in Via San Martino.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in uso dei locali di cui alla planimetria allegata, così suddivisi:

BLOCCO A

- a) al piano terra n. 1 locale polifunzionale uso ufficio, sala riunioni, sala espositiva, ecc.
- b) spazi esterni a uso comune.

BLOCCO B

- a) al piano interrato n. 1 locale ad uso autorimessa/magazzino.
- a) al piano terra n. 1 locale polifunzionale ad uso ufficio, sala riunioni, sala espositiva, ecc.
- b) spazi esterni a uso comune.

Gli spazi sono assegnati “al rustico”, nello stato di fatto in cui si trovano, al fine esclusivo dello svolgimento delle attività di ogni singola associazione assegnataria, tenuto conto delle finalità contenute nei singoli statuti e non possono in nessun modo essere utilizzati come magazzino, se non a tal fine appositamente destinati.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione.

La durata della concessione è prevista in **VENTI ANNI**, fatta salva la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione per inosservanza di obblighi o di revoca per ragioni di opportunità o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Non è tacitamente rinnovabile alla data della sua scadenza.

Se l'associazione intende proseguire con l'utilizzo dello spazio assegnato, dovrà inoltrare domanda all'Amministrazione comunale entro sei mesi dalla data di scadenza della convenzione, specificando le motivazioni per le quali richiede il rinnovo della stessa.

I consumi di energia elettrica e di riscaldamento nonché le pulizie dei locali, sono a carico delle associazioni.

Le Associazioni comodatariе dovranno provvedere autonomamente ad attivare le rispettive utenze elettriche e di riscaldamento (se ritenuto necessario).

Le associazioni assegnatarie saranno tenute ad utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità previste nell'atto di concessione.

Saranno responsabili civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a cose e a persone, nel caso i fatti siano addebitabili ad essa.

L'Amministrazione Comunale periodicamente vigilerà sulla conduzione della struttura, oggetto del presente avviso, attraverso proprio personale incaricato.

Le Associazioni concessionarie dovranno garantire l'utilizzo degli spazi anche ad altre Associazioni capontine che ne potrebbero fare richiesta, compatibilmente con le attività dell'Associazione concessionaria e previa verifica della compatibilità dei locali con l'uso richiesto.

ART. 4 - CANONE CONCESSIONARIO

Non è prevista la corresponsione di alcun canone concessorio al Comune. A fronte della concessione in uso ventennale l'Associazione si impegna a completare l'immobile e a garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria. Le opere di completamento realizzate e gli arredi rimarranno di proprietà del Comune di Capo di Ponte alla scadenza del contratto di concessione, senza che l'Associazione possa pretendere alcunché per risarcimento o compensazione alcuna.

.ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le associazioni presenti nel territorio del Comune di Capo di Ponte e iscritte regolarmente iscritte e registrate.

Per partecipare alla concessione, le Associazioni devono:

1. avere sede legale nel Comune di Capo di Ponte e che svolgano la propria attività prevalentemente sul territorio comunale.
2. Essere attive da almeno tre anni

Le Associazioni ammesse possono perseguire scopi di tipo culturale, sportivo, sociale.

I partecipanti non devono aver subito decadenze da concessioni per effetto di risoluzioni contrattuali per inadempimento nell'ambito di rapporti relativi all'utilizzo di spazi comunali e non devono trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Capo di Ponte.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse (all. 1);
- breve relazione nella quale viene descritta l'attività dell'associazione, le motivazioni e l'uso per cui viene chiesto lo spazio

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Capo di Ponte, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25/11/2024**, il modulo (all. 1) contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 quali:

- generalità (nome, cognome, codice fiscale, residenza, recapito telefonico) del rappresentante legale o, se diverso, del soggetto delegato alla firma della convenzione in caso di assegnazione nonché denominazione dell'associazione;
- iscrizione al Registro delle Associazioni di volontariato;
- il numero degli associati iscritti
- disponibilità a condividere lo spazio assegnato con altre associazioni;

Si chiede inoltre una breve relazione nella quale viene descritta l'attività dell'associazione, le motivazioni e l'uso per cui viene chiesto lo spazio.

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano, o con corriere, presso l'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura al pubblico) in busta chiusa indirizzata al Comune di Capo di Ponte, viale Stazione n. 15;
- b) a mezzo raccomandata all'indirizzo di cui sopra. In tal caso farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.it . In tal caso farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore di sistema.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Se presentata con le modalità di cui al punto c), la dichiarazione può essere presentata firmata digitalmente, o con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità.

La richiesta di partecipazione dovrà riportare, sulla busta o nell'oggetto della mail, la dicitura "Manifestazione d'interesse concessione Casa delle Associazioni".

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.

ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Nel caso pervenga un numero di manifestazioni d'interesse non superiore agli spazi disponibili anche in condivisione, il Comune potrà procedere con l'affidamento diretto alle associazioni interessate previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse rispetto agli spazi disponibili (anche in condivisione), si procederà ad avviare una procedura selettiva con i criteri e le modalità che saranno stabiliti con successivo bando pubblico.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Capo di Ponte, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Capo di Ponte, viale Stazione n. 15.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
C.S.C.- Società Cooperativa Sociale	01567260987	Padre Marcolini n. 7	25040	Ceto	Avv. Daniela Redolfi

mail: rpd@comune.capo-di-ponte.bs.it

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

Tutti i partecipanti si intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al relativo affidamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Paolo Scelli

ALLEGATO 1: STATO DI FATTO DELL'IMMOBILE E OPERE DI COMPLETAMENTO A CARICO DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO

L'Unione Europea nell'ambito del programma "Next Generation EU" ha previsto il finanziamento attraverso il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dei progetti di "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi" per interventi sul patrimonio ovvero edifici comunali.

L'Amministrazione Comunale di Capo di Ponte ha sviluppato tramite tale finanziamento il progetto inerente l'ampliamento di un edificio esistente, oggi sede del Gruppo ANA di Capo di Ponte e magazzino del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Capo di Ponte, con realizzazione di nuovi spazi da adibire ad altre associazioni di volontariato presenti sul territorio.

L'immobile interessato dall'intervento è situato nell'abitato del capoluogo Capo di Ponte in Via San Martino e ricade in una porzione di territorio recentemente urbanizzata posta al confine con il nucleo storico dell'abitato.

Nelle immediate vicinanze dello stabile si pone in evidenza la presenza di edifici ad aree a prevalente destinazione pubblica:

- la palestra comunale con gli spazi accessori;
- la scuola materna;
- l'asilo nido comunale
- il plesso delle scuole medie;
- il campo sportivo parrocchiale;
- l'oratorio parrocchiale;
- il Museo Nazionale della Preistoria

Il fabbricato esistente oggetto di intervento è ubicato in posizione centrale del capoluogo lungo la Via San Martino; esso si presenta in discreto stato conservativo e si sviluppa su due livelli: un piano seminterrato più esteso e un piano terra di circa metà estensione. Nel dettaglio il corpo di fabbrica si compone di:

- piano seminterrato diviso in due porzioni; la prima in cui sono ubicati locali adibiti a deposito del Gruppo locale ANA, la seconda ospita il deposito della protezione civile.
- piano terra destinato alla sede degli Alpini con annessi servizi igienici.

Il progetto di ampliamento attuato nel 2024 ha comportato la creazione di un nuovo spazio al piano terra sopra il magazzino della Protezione Civile e la realizzazione di un nuovo "blocco" composto da magazzino interrato e soprastante spazio associativo al piano terra.

Lo spazio polifunzionale posto sopra il magazzino della protezione civile ha una superficie netta di circa 70 mq. mentre il nuovo blocco si compone di un magazzino di 53 mq. ed uno spazio polifunzionale di circa 50 mq. Gli spazi esterni sono comuni, con accesso pedonale dalla traversa che collega Via San Martino alla scuola media e accesso carraio da Via San Martino (corsello di accesso al magazzino comunale).

I lavori di ampliamento dell'edificio esistente si sono limitati alla realizzazione della struttura, demandando a successivi interventi le opere impiantistiche e le finiture.

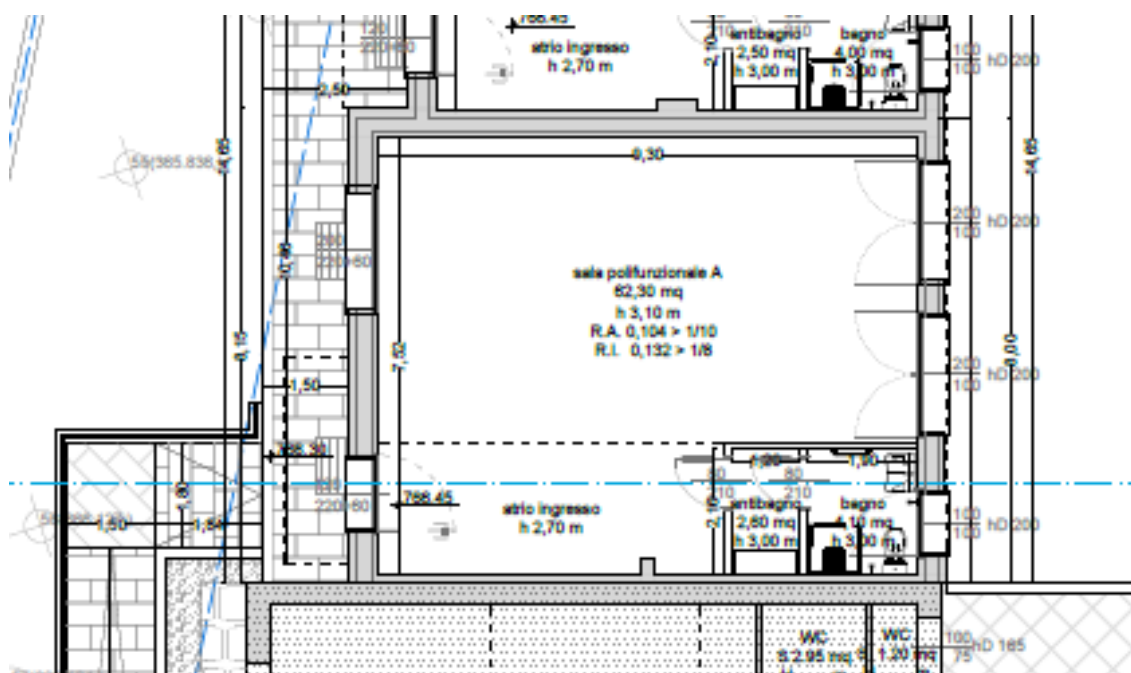
Oggi, per rendere agibili i locali si rendono necessari i seguenti interventi di completamento:

- la posa dei serramenti esterni;
- la realizzazione delle partizioni interne (per realizzazione bagno e antibagno);
- la realizzazione degli impianti;
- la realizzazione delle finiture interne (pavimenti, rivestimenti, intonaci e tinteggiature);
- la fornitura degli arredi;
- la realizzazione e la pavimentazione dei camminamenti e delle scale esterni.

Il progetto del nuovo fabbricato prevedeva altresì la realizzazione di una scala metallica di accesso al tetto piano, da adibire a terrazzo e/o dove alloggiare un impianto fotovoltaico.

STATO DI FATTO DELL'IMMOBILE E OPERE DI COMPLETAMENTO A CARICO DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO – BLOCCO A:

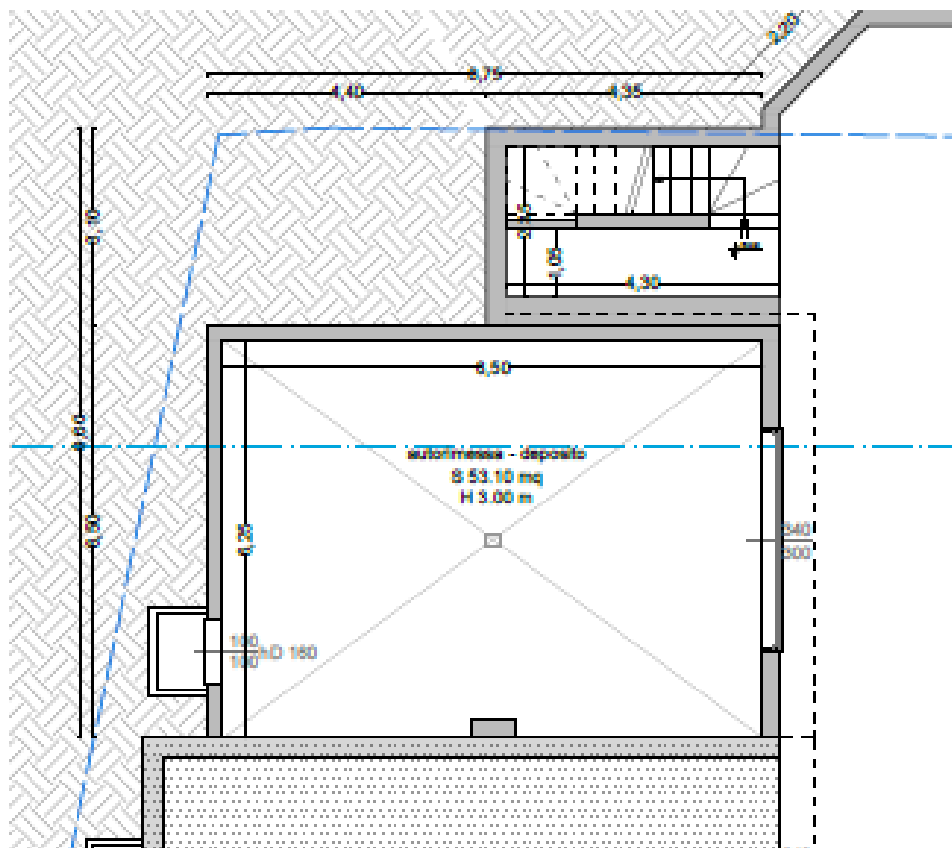
Il BLOCCO A si compone del solo piano terra, posto sopra il magazzino della protezione civile; si tratta di un'ampia sala polifunzionale di dimensioni interne mq. 7.50x9.30.



L'Associazione interessata alla concessione del suddetto locale dovrà provvedere al suo completamento con installazione dei serramenti esterni le cui caratteristiche tipologiche e materiche dovranno essere concordate con l'Amministrazione, realizzazione di bagno e antibagno secondo le indicazioni del progetto approvato dall'Amministrazione Comunale, realizzazione impianti (elettrico, idraulico e di riscaldamento), realizzazione pavimenti, rivestimenti e intonaci.

Le opere di completamento dovranno essere precedute da idonea CILA presentata da tecnico abilitato, dovranno essere indicate le ditte esecutrici ed alla fine dei lavori dovrà essere presentata idonea Segnalazione Certificata di Agibilità, prima di utilizzare i locali.

Il BLOCCO B si compone di un magazzino di 53 mq. al piano seminterrato e di un'ampia sala polifunzionale di dimensioni interne mq. 6.00x8.30.al piano terra, posto sopra il magazzino.



L'Associazione interessata alla concessione dei suddetti locali dovrà provvedere al completamento.

Al piano interrato devono essere installati la porta basculante (o sezionale) ed il serramento della finestra; per il resto il locale è agibile con la pavimentazione attuale in battuto di cemento e le pareti in c.a. senza intonaci.

Relativamente alla sala polifunzionale al piano terra, l'Associazione dovrà provvedere all'installazione dei serramenti esterni le cui caratteristiche tipologiche e materiche da concordare con l'Amministrazione, realizzazione di bagno e antibagno secondo le indicazioni del progetto approvato dall'Amministrazione Comunale, realizzazione impianti (elettrico, idraulico e di riscaldamento), realizzazione pavimenti, rivestimenti e intonaci.

Le opere di completamento dovranno essere precedute da idonea CILA presentata da tecnico abilitato, dovranno essere indicate le ditte esecutrici ed alla fine dei lavori dovrà essere presentata idonea Segnalazione Certificata di Agibilità, prima di utilizzare i locali.