



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, n.13 - 25040 GIANICO (BS) - Tel. 0364/531570 - Fax. 0364/535261

Codice Fiscale 81001550177 - Partita I.V.A. 00723540985

Home page: <http://www.comune.gianico.bs.it/> - e-mail: protocollo@comune.gianico.bs.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE, ai sensi dell'art. 13 – commi 6, 7 e 8 – del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario contabile – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

Il Segretario Comunale - Responsabile dell'Ufficio Personale

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16/4/2024 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 68 del 1/10/2024 e n. 83 del 26/11/2024, ed in particolare la Sottosezione 3.3 "piano triennale dei fabbisogni di personale";

Visto il CCNL del comparto relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare l'art. 13 commi 6, 7 e 8;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree durante il periodo transitorio;

In attuazione della propria determinazione n. 262 del 26/11/2024 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa per progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 – commi 6; 7 e 8 – del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Funzionario contabile – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) assegnazione organizzativa: Area Economico Finanziaria – Uffici Ragioneria e Tributi.**

Il Comune di Gianico garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura valutativa possono partecipare i dipendenti dell'uno e dell'altro sesso in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Gianico inquadrati nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C) in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

- valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di partecipazione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso e sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 12/12/2024 con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune;
- invio di posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gianico.bs.it.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo P.E.C. la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale (**a pena di esclusione**);
- eventuale documentazione integrativa, rispetto a quanto già presente nel proprio fascicolo personale, riguardante: servizi prestatati, titoli di studio, competenze professionali;
- copia di documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso e nei vigenti Regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'area amministrativa e da n. 1 Istruttore amministrativo dell'Ufficio Tributi.

La Commissione disporrà di un massimo di 100 (cento) punti per la valutazione di ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti del Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/11/2024, di seguito riportati:

a) Valutazione positiva della performance

Viene valutata la performance individuale quale media della valutazione conseguita dal candidato negli ultimi tre anni con un punteggio medio nel triennio fino ad un massimo di punti 30, così determinati:

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO
100/100	30
99,99/95,00	27
94,99/90,00	24
89,99/85,00	20
84,99/80,00	16
79,99/75,00	11
74,99/70,00	6
69,99/65,00	4
64,99/60,00	2
59,99-50,00	0

b) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato

Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001, anche a tempo determinato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione **fino ad un massimo di punti 30**: 1 punto per ogni anno di servizio.

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi; sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

c) Titolo di studio richiesto per l'accesso all'area superiore oggetto di selezione **fino ad un massimo di 20 punti**, da attribuire in proporzione alla valutazione conseguita.

d) Competenze professionali fino ad un massimo di 20 punti come di seguito indicate:

Responsabile del procedimento	3 punti per ogni incarico formalmente attribuito negli ultimi 5 anni con atto del Responsabile, e fino ad un massimo di 6 punti
Nomina DEC (Direttore esecuzione contratto)	2 punti per ogni nomina ricevuta negli ultimi 5 anni, e fino ad un massimo di 6 punti
Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione	1 punto per ogni certificazione rilasciata negli ultimi 5 anni, e fino ad un massimo di 2 punti
Corsi di formazione, per un minimo di 30 ore, con attestato finale rilasciato a seguito di superamento di esame (attinente al profilo oggetto di selezione)	1 punto per ogni corso concluso negli ultimi 5 anni, e fino ad un massimo di 4 punti
Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo, iscrizioni ad albi professionali	1 punto per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di 2 punti

Formazione della graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del servizio personale.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Nomina del vincitore

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il dipendente è esonerato, previo consenso, dal periodo di prova ai sensi dall'art. 25 – comma 2 – del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

TRATTAMENTO ECONOMICO

La progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area di destinazione a decorrere dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, la differenza retributiva assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area (differenziali stipendiali).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Gianico, Piazza Alpini n. 13, Tel. 0364-531570, Fax 0364-535261. Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via e-mail alla seguente casella di posta elettronica stefaniagalli@eco-green.it. **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla presente procedura selettiva. Il trattamento è svolto ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) Reg. UE 2016/679 per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. L'eventuale trattamento di dati particolari avviene ai sensi dell'articolo 9 paragrafo 2 lett. b) Reg. UE 2016/679 per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di selezione. **Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati illimitatamente. **Destinatari dei dati:** i dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato che si attiene a specifiche istruzioni. La graduatoria con i nominativi dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune. I dati, infine, potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso nel rispetto dei relativi limiti. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail stefaniagalli@eco-green.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0364/531570).

Responsabile del Procedimento: Segretario Comunale - Responsabile del Personale.

Gianico, 27/11/2024

Il Segretario Comunale
Responsabile del Personale
Dott. Domenico Rescigno



GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 27/11/2024 09:47:42 UTC

File verificato: \\192.168.1.182\home\Laura\PERSONALE\progressione INTERNA\AVVISO PROGRESSIONI TRA AREE DA PUBBLICARE\FIRMATO.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1 : DOMENICO RESCIGNO
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 27/11/2024 09:47:42 UTC)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 27/11/2024
online: 09:47:44 UTC

Dati del certificato del firmatario **DOMENICO RESCIGNO**

Nome, Cognome: DOMENICO RESCIGNO
Numero identificativo: 2024503896114
Data di scadenza: 01/03/2027 00:00:00 UTC
Autorità di certificazione: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3 , InfoCert S.p.A. ,
Qualified Trust Service Provider ,
VATIT-07945211006 ,
IT ,
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.61
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2022 |
P.IVA 07945211006

All'Amministrazione Comunale
di Gianico
Piazza Alpini, 13
Gianico BS

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. di _____
residente a _____ prov. di _____ C.A.P. _____
Via _____ n° _____ Codice Fiscale _____
inquadrate nel profilo professionale di _____ - Area degli Istruttori (ex cat. C)

CHIEDE

di partecipare alla procedura valutativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 – commi 6, 7 e 8 – del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) – assegnazione organizzativa: Area Economico Finanziaria – Uffici Ragioneria e Tributi

A tal fine **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi:

a) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, come risulta da curriculum allegato;

solo per i candidati a tempo parziale:

di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno

b) di aver preso visione dell'informativa del Comune di Gianico sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, riportata nell'avviso di selezione, e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Si allega:

- curriculum formativo e professionale, **debitamente firmato**;
- copia documento di identità personale in corso di validità legale;
- eventuale documentazione integrativa.

Data _____

firma _____

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

