



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 183 DEL 18/11/2024

Servizio: AREA AMMINISTRATIVA  
Ufficio: Area Amministrativa  
Responsabile: Bernardi Fedele

**Oggetto :**

IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI DALLA DITTA GLOBAL OFFICE CF E PI 03163010980 - DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 CO.1 DEL D.LGS 36/2023-CIG B420AD5730.

## IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

### **Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n.36 del 27.12.2024 ad oggetto: “Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026 e del documento unico di programmazione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°1 del 4.1.2024 avente per oggetto: “Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2024/2026”;
- il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°28 del 22.11.2014;
- il decreto sindacale di nomina n.24 del 22.12.2023, prot.7262;

### **Visti:**

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**Richiamata** la determinazione n.122 del 15 dicembre 2020 con la quale è stato affidato il servizio di noleggio per una multifunzione in uso presso gli uffici comunali per il periodo 16.12.2020/15.12.2024 (48 mesi);

**Considerato** che il contratto in essere cesserà le proprie funzioni in data 15 dicembre 2024 e che pertanto è necessario individuare un nuovo operatore economico ai sensi del codice dei contratti approvato con D.Lgs.36/2023;

**Atteso** che la gestione del capitolo di spesa 01111.03.0500 del bilancio di previsione triennio 2024/2026 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

**Dato atto** che il sottoscritto assume il ruolo di Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi del D.Lgs.36/2020;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: noleggio multifunzione presso gli uffici comunali;
- Importo del contratto: € 8.500,00 al netto dell'iva di legge;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nel preventivo di spesa;

**Rilevato**, preliminarmente, come la fornitura di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**APPURATO che:**

l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"; ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

**Ritenuto** di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 co.1 del D.Lgs.36/2023, individuando nella ditta Global Office Srl di Piancogno (BS), l'operatore economico che per competenza ed esperienza, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria per la gestione del servizio richiesto con professionalità;

**Vista** la richiesta di offerta predisposta, prot.6336 del 5.11.2024, contenente tutte le condizioni generali d'appalto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Vista** la procedura telematica lanciata sulla piattaforma arca sintel, ID 91706035, con scadenza il 17.11.2024;

**Preso atto** che la ditta invitata, in data 11.11.2024 ha presentato la propria offerta tecnico/economica per il noleggio di una multifunzione con la formula all inclusive, da installare presso gli uffici comunali, documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, da seguenti elementi salienti:

- Macchina nuova di fabbrica modello Toshiba Estudio 3525AC
- Canone mensile all inclusive € 151,00
- Costo copia b/n extra canone € 0,0043
- Costo copia colore extra canone € 0,035

**Ritenuto** che i prezzi offerti siano congrui ed in linea con il mercato di settore;

**Visto** il report della procedura n.191706035 generato dallo strumento telematico di negoziazione suindicato, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Vista** la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva: Numero Protocollo INAIL\_46100275 Denominazione/ragione sociale Data richiesta 21/10/2024 - Scadenza validità 18/02/2025;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Precisato** che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non sono state richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo codice;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

## **DETERMINA**

**Che** le premesse sono parte integrante e sostanziale;

1. **Di approvare** l'offerta tecnico/economica di spesa allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di affidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta GlobalOffice S.r.l., con sede in Via Vittorio Veneto n.16/g – 25052 Piancogno (BS), P.IVA/C.F. e PI 03163010980 l'incarico per:
  - servizio di noleggio di una multifunzione a colori presso gli uffici comunali con le caratteristiche elencate nell'offerta tecnico/economica allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, al prezzo complessivo di 28.000 stampe b/n e 28.000 stampe colore di € 151,00/mese oltre iva;
  - stampe extra all inclusive in bianco e nero, al prezzo di €0,0043 cadauna oltre iva;
  - stampe extra all inclusive colore, al prezzo di € 0,035 cadauna oltre iva;
3. **Di impegnare**, a favore della ditta **GlobalOffice S.r.l.**, con sede in Via Vittorio Veneto n.16/g – 25052 Piancogno (BS), P.IVA/C.F. e PI 03163010980, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma complessiva di **€.10.064,00 iva compresa** (€8.249,18+1.814,82), con imputazione al capitolo di bilancio n. 01111.03.0500, di cui:
  - € 92,00 per il periodo 16/12/2024 al 31/12/2024
  - € 2.210,64 per l'anno 2025
  - € 2.210,64 per l'anno 2026
  - € 2.210,64 per l'anno 2027
  - € 2.118,64 per l'anno 2028 fino al 15/12/2028
  - € 1.221,44 iva compresa (1.001,18+220,26) per stampe extra all inclusive, al macro aggregato di bilancio 01111.03.0500 di cui:
    - € 305,40 per l'anno 2025
    - € 305,40 per l'anno 2026
    - € 305,40 per l'anno 2027
    - € 305,40 per l'anno 2028
4. **Di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di **regolare fattura** e accertamento della regolarità della fornitura effettuata, con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice: IBAN IT07 V083 4054 4900 0080 0006 418, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

7. **Di precisare** che per l'avvio delle prestazioni in parola, anche in osservanza dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, si procederà, a cura del RUP, dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario;
8. **Di disporre** per gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n.36/2023;
9. **Di dare mandato**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;
10. **Di inviare** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata.
11. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile  
F.to Bernardi Fedele

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

| IMPEGNO | ES.  | CAP.          | DESCRIZIONE   | IMPORTO  |
|---------|------|---------------|---|----------|
| 15107   | 2024 | 01111.03.0500 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA e fotocopiatrici | 92,00    |
| 15107   | 2025 | 01111.03.0500 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA e fotocopiatrici | 2.210,64 |
| 15107   | 2026 | 01111.03.0500 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA e fotocopiatrici | 2.210,64 |
| 15107   | 2027 | 01111.03.0500 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA e fotocopiatrici | 2.210,64 |
| 15107   | 2028 | 01111.03.0500 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA e fotocopiatrici | 2.118,64 |
| 15107   | 2025 | 01111.03.0500 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA e fotocopiatrici | 305,40   |
| 15107   | 2026 | 01111.03.0500 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA e fotocopiatrici | 305,40   |
| 15107   | 2027 | 01111.03.0500 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA e fotocopiatrici | 305,40   |
| 15107   | 2028 | 01111.03.0500 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA e fotocopiatrici | 305,40   |

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 18/11/2024

Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Massimo Maffessoli

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 20/11/2024 al 05/12/2024 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni  
F.to Bonomelli Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Berzo Demo, 20/11/2024

Il Responsabile Area Amministrativa  
Fedele Bernardi