



**COMUNITA' MONTANA  
DEL SEBINO BRESCIANO**

**Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)**

ORIGINALE

N. 93 REG.

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 2023  
2024 AGGIORNAMENTO PERFORMANCE**

Adunanza del 13 dicembre 2021

ore 17.00

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

		<b>P/A</b>
<b>GHITTI MARCO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANOTTI MARISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>MUSATI MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti: 3

Totale assenti: 0

Presiede il Presidente Sig. Marco Ghitti

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Rolfi Gloria

N. 93 in data 13.12.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 2023 2024  
AGGIORNAMENTO PERFORMANCE

### LA GIUNTA ESECUTIVA

**Premesso che:**

- Con deliberazione assembleare n.17 in data 22.11.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2022/2024;
- Con deliberazione assembleare n.18 in data 22.11.2021 è stato presentato all'Assemblea il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n.81 in data 15.11.2021;

**Visto:**

- l'art.10 del D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009;
- l'art.14, comma 1. Legge 7 agosto 2015 n.124 e s.m.i.;

**Considerato** che il Piano delle Performance è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**Dato atto che** ogni anno il PEG e/o il DUP comportano o possono comportare modifiche agli obiettivi fissati dal presente Piano delle Performance che si riterrà quindi, per effetto dell'approvazione di tali atti di programmazione, automaticamente integrato;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Esecutiva n.20 in data 22 marzo 2021 "Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza PTPCT 2021-2022-2023 le cui azioni si coordinano ed integrano il Piano delle Performance;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 150/2009;
- la legge 124/2015;
- lo Statuto dell'Ente;

**Visto** l'allegato Piano delle Performance 2022/2024 corredato dal sistema di misurazione e valutazione delle Performance e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

**Preso atto** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

**Con voti** favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

Deliberazione n. del

## **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il Piano delle Performance per il triennio 2022-2023-2024, corredato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ai sensi delle disposizioni in premessa menzionate;
2. **DI TRASMETTERE** copia ai Responsabili del Servizio per opportuna conoscenza;
3. **DI PUBBLICARE** sul sito istituzionale il Piano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.11, comma 8, D. Lgs. 150/2009;
4. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art.3 della l. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
- F.to Sig. Marco Ghitti -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 13.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino, 13.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- F.to Rag. Francesco Archetti -

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

*(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo [www.cmsebino.bs.it](http://www.cmsebino.bs.it) ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

Deliberazione n. del \_\_\_\_\_

=====

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE

- Sig. Marco Ghitti -  
Atto firmato digitalmente

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -  
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi – diverrà esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo (art. 134 del TUEL n°267/2000).

=====