



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 486
Data 19/08/2024

Oggetto :

C.I.G. N. B2C4BFBDE7 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO ED ACCESSORI PER GLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO che il Settore Polizia Locale deve procedere ad una nuova fornitura di vestiario e relativi accessori per gli operatori, tenuto conto delle caratteristiche delle uniformi disciplinate dal regolamento regionale n. 5 del 22/03/2019;

RILEVATO che l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano stati scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRESO ATTO che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018);

ATTESO che la ditta PSP EQUIPEMENT SRL con sede in Via Don Pedrinelli n. 76 a Carvico (BG) - P. I.V.A. 03147590164, specializzata nel settore divise e accreditata da anni presso varie Amministrazioni Pubbliche, si è dichiarata disponibile alla fornitura di vestiario e relativi accessori per gli operatori di Polizia Locale, come specificato nell'offerta economica del 31/07/2024 prot. n. 23286 depositata agli atti dell'Ufficio;

CONSIDERATO che per l'anno 2024 si prevede di ordinare divise ed accessori per gli operatori di polizia locale per un costo di € 4.235,00 oltre I.V.A.;

ACCERTATA la regolarità contributiva come da DURC on-line protocollo INAIL 41382654 con scadenza 15/10/2024 e vista la documentazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari prodotta dalla ditta depositata agli atti dell'Ufficio;

VISTI:

- il D.U.P. 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 in data 28/12/2023 e s.m.i.;
- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 in data 28/12/2023 e s.m.i.;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 10/01/2024 e s.m.i.;

ACCERTATO che la somma di € 4.235,00 oltre I.V.A., trova copertura finanziaria al capitolo n. n. 03011.03.0600 – “Corredo agli agenti comunali” del bilancio esercizio 2024;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sui documenti come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale, previa verifica della regolarità della fornitura ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 29/12/2023 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione dei Settori comunali;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni meglio indicate nelle premesse del presente provvedimento, alla ditta PSP EQUIPEMENT SRL con sede in Via Don Pedrinelli n. 76 a Carvico (BG) - P. I.V.A. 03147590164, la fornitura di vestiario e relativi accessori per gli operatori di polizia locale al costo indicato nell'offerta economica del 31/07/2024 prot. n. 23286, secondo l'elenco predisposto per un importo di € 4.235,00 oltre I.V.A. ;
2. di assumere, pertanto, con la ditta PSP EQUIPEMENT SRL, l'impegno di spesa di € 5.166,70 I.V.A. compresa e di imputare la stessa al capitolo n. 03011.03.0600 – "Corredo agli agenti comunali" del bilancio esercizio 2024;
3. di precisare che:
 - a) il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale;
 - b) l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2024;
 - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n B2C4BFBDE7;
4. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di precisare che contro il presente atto è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giacomo Secchi / InfoCert S.p.A.