

Alla Struttura Organizzativa che detiene il documento

oppure, se sconosciuta,

All'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

MEDIANTE:

Invio Telematico a:  
protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Consegna / Spedizione a:  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA NISSOLINA 2  
25043 BRENO - BS

Oggetto: Richiesta accesso ai documenti amministrativi ex art. 22 Legge 7 agosto 1990 n. 241

Il sottoscritto: Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail (PEC se disponibile) \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(allegare documentazione)

in qualità di:

diretto interessato

legale rappresentante (allegare documentazione)

procuratore (allegare procura)

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000,

### CHIEDE

di esaminare la documentazione amministrativa

di estrarre copia di documentazione in carta libera

di esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

Documenti richiesti:

per i seguenti specifici motivi:

Mod./ASST

**MEDIANTE**

- visione semplice
- invio copia a mezzo E-MAIL al seguente indirizzo \_\_\_\_\_
- invio copia a mezzo FAX al seguente n. \_\_\_\_\_
- invio copia a mezzo POSTA al seguente n. \_\_\_\_\_
- rilascio di copia in carta semplice da ritirarsi in sede
- rilascio di copia conforme all'originale da ritirarsi in sede

**DICHIARA**

di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e

- di aver provveduto
- di provvedere non appena sarà comunicato l'importo

al pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) raccolti mediante la compilazione del presente modulo e comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASST della Valcamonica.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento (UE) 2016/679. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è reperibile presso l'Azienda e/o consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it) sezione Privacy e Protezione dei Dati Personali.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), individuato dal Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 37 del RGPD, è:

Persona giuridica

LTA S.r.l. Via della Conciliazione n. 10, 00193 Roma P.IVA 14243311009

Persona fisica

Avv. Annamaria Taini

Il responsabile della protezione dei dati dell'ASST della Valcamonica può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e-mail [rdp@asst-valcamonica.it](mailto:rdp@asst-valcamonica.it), PEC [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it)