

# COMUNE DI MALONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

<b>Determinazione</b>	<b>Registrata al n°</b>	<b>243/SP</b>
<b>Servizi Persona/Impresa</b>	<b>in data</b>	<b>31/10/2024</b>

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE – TRIENNIO 2024/2026.  
C.I.G. B41C432C9E**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26/09/2023 e aggiornato con Delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 63 del 27/12/2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona ed all'Impresa;

RILEVATA la necessità di garantire l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca Comunale, al fine di fornire all'utenza una più ampia scelta e di promuovere la lettura;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36 con il quale è stato approvato il "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" che dispone la possibilità di procedere con modalità di affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

VISTA la richiesta di offerta predisposta e inviata in data 21/10/2024, ns. prot. comunale n. 5503, alle seguenti ditte:

- Edicoleria di Gasparini Silvia con sede in Piazza degli Alpini n. 10 a Breno (BS);
- Giunti al Punto con sede in Via Cassiano Serventi n. 2/C a Darfo Boario Terme (BS);
- Libreria Merello di Ferrari Vincenza con sede in via Agostino Bonara n. 41 a Darfo Boario Terme (BS);

con la quale le ditte sono state invitate a formulare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, per il triennio 2024/2026, mediante indicazione della percentuale di sconto praticabile su libri di varia per adulti/ragazzi acquistabili dalla nostra biblioteca comunale, indicando inoltre eventuali costi di spedizione, ove prevista;

CONSIDERATO che in risposta alla suddetta richiesta, hanno presentato offerta due ditte:

- Edicoleria di Gasparini Silvia di Breno (BS) che ha offerto una percentuale di sconto del 5% indicando che non è prevista spedizione dei libri (offerta assunta al prot. comunale n. 5512 del 22/10/2024);
- Giunti al Punto di Darfo Boario Terme, libreria facente parte del Gruppo Librerie Giunti srl con sede in Milano che ha offerto una percentuale di sconto del 20% con ritiro libri presso il punto vendita di Darfo B.T o del 15% in caso di spedizione dei libri (offerta assunta al prot. comunale n. 5515 del 22/10/2024);

PRESO ATTO che l'offerta migliore è quella presentata dalla ditta "Librerie Giunti srl" si ritiene conveniente affidare la fornitura a quest'ultima per il triennio 2024/2026;

DATO ATTO della completezza della documentazione presentata entro i termini previsti;

- ACCERTATO che la Ditta "Librerie Giunti srl" risulta in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97,98 e 100 del D.Lgs 36/2023, come da dichiarazione sostitutiva sottoscritta conservata in atti d'ufficio;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL\_45598101 con scadenza 28/01/2025, dal quale risulta che l'affidatario è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 coordinato e integrato dal D.Lgs 126/2014 e dal D.L. n. 78/2015;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## DETERMINA

1. di affidare, mediante affidamento diretto, per le motivazioni meglio esposte in premessa, alla Ditta Librerie Giunti srl con sede legale in Milano in Via Pirelli n. 30 e punto vendita in Darfo Boario Terme in Via Cassiano Serventi n. 2/C – P.IVA/CF 07954120965, la fornitura di libri da destinare alla Biblioteca Comunale per gli anni 2024-2025-2026, alle condizioni sopra specificate, indicate sull’offerta formulata dalla predetta Ditta;
2. di dare atto che il corrispettivo da erogare all'appaltatore per il triennio 2024-2026 viene determinato nell'importo complessivo presunto di € 1.350,00 Iva inclusa;
3. di impegnare la somma presunta di **€ 1.350,00**, imputandola alla missione 05 programma 02 – titolo 1 e macroaggregato 03 (05.02-1.03) del Bilancio Preventivo 2024-2026 nel seguente modo:
  - **€ 450,00** per l’anno 2024            Imp. 1217/IX/2024;
  - **€ 450,00** per l’anno 2025            Imp. 1217/IX/2025;
  - **€ 450,00** per l’anno 2026            Imp. 1217/IX/2026;
4. di stabilire che alla liquidazione dei suddetti impegni provvederà direttamente l’Ufficio di Ragioneria, nei limiti dell’impegno assunto ed alle scadenze indicate, dietro esibizione di regolari fatture della Ditta aggiudicataria, previo visto di regolarità da parte del competente settore;
5. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all’articolo 16 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
8. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 gg. dall’ultimo di pubblicazione.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONA/IMPRESA

(Daniela Gregorini)

*Daniela Gregorini*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	COD. P.A.O.	IMPORTO
N. 1217/IX	2024	05.02-1.03	780.01	€ 450,00
N. 1217/IX	2025	05.01-1.03	780.01	€ 450,00
N. 1217/IX	2026	05.01-1.03	780.01	€ 450,00

MALONNO, lì 31/10/2024



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Caforio Dott. Onofrio

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it). (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì - 7 NOV 2024



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.  
Angeli Gianfranco