**PROVA “C”**

1. IL CANDIDATO, CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE, INDIVIDUI LE SINGOLE FASI GESTIONALI E NE ILLUSTRI SINTETICAMENTE LE CARATTERISTICHE ED I CONTENUTI DEI DOCUMENTI PRINCIPALI.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. IL CANDIDATO DOPO AVER TRACCIATO IN DETTAGLIO L’ISTITUTO DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE DI CUI ALLA LEGGE 241/90, NE EVIDENZI LE PRINCIPALI DIFFERENZE RISPETTO AGLI ISTITUTI DELL’ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO INTRODOTTI DAL D.LGS N.33/2013.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DISCIPLINA RELATIVA AI PARERI DI COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI AI SENSI DELL’ART. 49 DEL D.LGS 267/2000.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPALI DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. IN MATERIA DI ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI, SI DEFINISCONO COME “RESIDUI ATTIVI” LE SOMME:
2. ACCERTATE E NON RISCOSSE ENTRO I 180 GIORNI SUCCESSIVI;
3. RELATIVE AL DISAVANZO DEL PRECEDENTE ANNO CONTABILE;
4. ACCERTATE E NON RISCOSSE ENTRO IL TERMINE DELL’ESERCIZIO.
5. LA SOTTOSEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO (GIÀ “PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”) NEI COMUNI È APPROVATO CON DELIBERA:
6. DELLA GIUNTA COMUNALE;
7. DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;
8. DEL CONSIGLIO COMUNALE.
9. CHE COS’È LO SPID:
10. IL SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE PER ACCEDERE IN INTERNET;
11. IL SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE PER ACCEDERE A SERVIZI ON LINE;
12. IL SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE CHE CONSENTE L’ACCESSO UNICO AI SERVIZI DIGITALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOGGETTI PRIVATI CON UN’UNICA IDENTITÀ DIGITALE.
13. A NORMA DEL D.LGS N.267/2000 E SS.MM.II. I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO ESECUTIVI:
14. CON L’APPOSIZIONE DEL VISTO DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE;
15. AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO;
16. CON L’APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.
17. I TRIBUTI SI DIVIDONO IN:
18. IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI;
19. TASSE E IMPOSTE;
20. TASSE E CONTRIBUTI.
21. A NORMA DELL'ART. 3 DEL D.LGS. 267/2000, IL COMUNE:
22. È L'ENTE LOCALE CHE RAPPRESENTA LA PROPRIA COMUNITÀ, NE CURA GLI INTERESSI E NE PROMUOVE LO SVILUPPO;
23. È L'ENTE LOCALE CHE RAPPRESENTA LA PROPRIA COMUNITÀ E ne cura gli interessi;
24. È L'ENTE LOCALE CHE CURA GLI INTERESSI DELLA PROPRIA COMUNITÀ E NE PROMUOVE LO SVILUPPO;
25. QUALE TRA LE SEGUENTI FATTISPECIE DESCRITTE CONFIGURA IL REATO DI CONCUSSIONE PREVISTO ALL'ART. 317 DEL C.P.?
26. PUBBLICO UFFICIALE CHE, ABUSANDO DEI SUOI POTERI COSTRINGE TALUNO A DARE INDEBITAMENTE A LUI DENARO;
27. INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO CHE, AVENDO PER RAGIONE D’UFFICIO IL POSSESSO DI UNA COSA MOBILE ALTRUI, SE NE APPROPRIA;
28. PUBBLICO UFFICIALE CHE, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI, GIOVANDOSI DELL'ERRORE ALTRUI, TIENE INDEBITAMENTE PER SÉ DENARO.
29. QUALE ORGANO DEL COMUNE, IN CASO DI EMERGENZE SANITARIE A CARATTERE ESCLUSIVAMENTE LOCALE, ADOTTA ORDINANZE “CONTINGIBILI E URGENTI" (EX ART. 50 TUEL)?
30. L'ORGANO DI INDIRIZZO E CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO;
31. LA GIUNTA;
32. IL SINDACO.
33. ESCLUDENDO LA SCADENZA NATURALE DEL MANDATO E LA MOZIONE DI SFIDUCIA, QUALI SONO LE ALTRE CAUSE DI CESSAZIONE DALLA CARICA DI SINDACO CONTEMPLATE ALL'ART. 53 DEL TUEL?
34. IMPEDIMENTO PERMANENTE, RIMOZIONE, DECESSO;
35. IMPEDIMENTO TEMPORANEO, RIMOZIONE, DECADENZA, DIMISSIONI;
36. IMPEDIMENTO PERMANENTE, RIMOZIONE, DECADENZA, DECESSO, DIMISSIONI.
37. PER LA VALIDITÀ DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA E/O DEL CONSIGLIO COMUNALE È OBBLIGATORIAMENTE RICHIESTA LA PRESENZA DEL SINDACO?
38. SÌ, SEMPRE;
39. NO;
40. SÌ, MA SOLO PER L'ADOZIONE DI DELIBERAZIONI URGENTI.