



**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**ORIGINALE**



UNIONE dei COMUNI  
della MEDIA VALLE  
CAMONICA  
"Civiltà delle

**AREA SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA ED IMPRESA**  
**(Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva - Servizi Sociali)**

|                         |
|-------------------------|
| Determinazione n. 1 /SP |
|-------------------------|

|                |
|----------------|
| del 25/01/2022 |
|----------------|

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A) E DELL'ART.37 C.1 DEL D.LGS 50/2016, DEL CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI ANNO 2022 (COD. CIG: Z9434F2498).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 in data 28/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;
- con Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021 – pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 309 del 30/12/2021, è stato disposto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/00, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino al termine stabilito dal decreto citato e si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163, comma 1;
- con Decreto Sindacale n. 21 in data 05.11.2020 il sottoscritto è stato individuato Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi alla Persona;
- in vacanza di approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O) per l'esercizio finanziario 2022, si intendono validi i budget affidati ai Responsabili di servizio con la deliberazione di G.C. n. 39 del 19/05/2021;

PREMESSO che l'art. 4 del D.P.R. 254 del 15/07/2003 in materia di gestione dei rifiuti sanitari, prevede, tra l'altro che i rifiuti provenienti da esumazioni e da estumulazioni e da altre attività cimiteriali, esclusi i rifiuti vegetali provenienti da aree cimiteriali richiedono particolari modalità di smaltimento;

VERIFICATA la necessità di procedere al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali per l'anno 2022;

APPURATO che la tipologia dei compiti da svolgere comporta l'affidamento ad aziende specializzate nel settore in considerazione dell'importanza della corretta attuazione, al fine di garantire il funzionamento del servizio;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2:

*“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”;*

DATO ATTO inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

art.32 c.14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito*

scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

VISTO l'art. 1, comma 503 della legge 28 dicembre 2015, n.208 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 28/12/2006 n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »;

VALUTATA pertanto l'opportunità di avvalersi di una ditta specializzata nel settore, già conosciuta dall'Ente, per il servizio in argomento;

ATTESO che si è ritenuto di rivolgersi, per il servizio in argomento, alla ditta VALLE CAMONICA SERVIZI srl - con sede in Via Rigamonti n. 65 a Darfo Boario Terme (BS)– C.F. e P.IVA 02245000985, della quale si conosce la professionalità e l'affidabilità;

VISTO il preventivo di spesa fatto pervenire in data 20/01/2022, prot. 0000365, dalla ditta VALLE CAMONICA SERVIZI srl - con sede in Via Rigamonti n. 65 a Darfo Boario Terme (BS)– C.F. e P.IVA 02245000985, che prevede un corrispettivo così suddiviso:

| Descrizione                             | Importo netto (IVA esclusa) | Minimo fatturabile |
|---|-----------------------------|--------------------|
| Residui legnosi e cimiteriali in genere | 2.50 €/Kg                   | € 40,00            |
| Zinco e piombo                          | 2,50 €/Kg                   | € 40,00            |
| Assistenza operazioni burocratiche      | € 155,00 prezzo forfettario |                    |

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità (Z9434F2498);

VERIFICATO che la proposta predetta risulta conforme alle esigenze dell'Ente e congrua in termini di spesa e possiede caratteristiche di professionalità adeguate all'espletamento dell'attività oggetto del presente affidamento;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Ditta Valle Camonica Servizi s.r.l. con sede in Via Rigamonti n. 65 a Darfo Boario Terme (BS), per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, l'appalto per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali, per il corrispettivo annuo stimato di € 500,00 IVA compresa;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 “Impegno di spesa”

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva;

RITENUTO di provvedere in merito alla costituzione dell'impegno contabile della spesa;

VISTO il Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 3, commi 7 e 8 della Legge 13/08/2010 n. 136;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 5.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 in data 20/02/2013;

#### DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di affidare alla Ditta Valle Camonica Servizi s.r.l. con sede in Via Rigamonti n. 65 a Darfo Boario Terme (BS) - C. F. - P. IVA 02245000985, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, l'appalto per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali, per il corrispettivo annuo stimato di € 500,00 IVA compresa alle condizioni della proposta acclarata al Protocollo n. 365 del 20/01/2022;

3) di impegnare, per l'anno 2022 la spesa presunta di € 500,00 IVA 22% inclusa, imputandola al

Codice 09.03-1.03 – cap. 1917 del Bilancio Finanziario 2020/2022, esercizio 2022, in corso di predisposizione, dando atto del rispetto del limite stabilito dall'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014;

4) di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

5) di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2022;

6) di dare atto che la Ditta Valle Camonica Servizi srl con sede in Darfo Boario Terme (BS), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136 e smi;

7) di dare atto che alla liquidazione ed al pagamento si provvederà a norma del vigente regolamento di contabilità, previo accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti Previdenziali;

8) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

9) di trasmettere la presente determinazione al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

10) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

11) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SEGRETARIO COMUNALE

(DR. PAOLO SCCELLI)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 183, 7° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e smi)

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali " e s.m.i. e dell'art. 6.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

| IMPEGNO | ESERCIZIO | CODICE     | CAPITOLO/ART. | IMPORTO  |
|---------|-----------|------------|---------------|----------|
| 7       | 2022      | 09.03-1.03 | 1917.0        | € 500,00 |

Capo di Ponte, li 25/01/2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

MARA DAMIOLA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del funzionario incaricato della pubblicazione, attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione, esecutiva dal giorno 25/01/2022 viene in data odierna pubblicata nell'Albo elettronico presente sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.capodiponte.bs.it](http://www.comune.capodiponte.bs.it) (articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

**- 3 FEB. 2022**

Capo di Ponte, li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. PAOLO SCELLI