



COMUNE di INCUDINE (BS)

C.F. 00 963 460 175
Tel. (0364) 71368

P.IVA 00 592 460 984
Fax (0364) 73003

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
38	03/01/2022	915,00	1.01.02.02	-----	2022



Il Responsabile del servizio finanziario
(Dott. Renato Armanaschi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 15 FEB 2022, al 2 MAR 2022.

Dalla residenza comunale, li 15 FEB 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

N. 02 del Registro delle Determinazioni

ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA DI MODULISTICA SPECIALIZZATA A CARATTERE CONTINUATIVO. DITTA GRUPPO HALLEY INFORMATICA - BRESCIA (BS) - ANNO 2022. CIG. ZF13535DA0.

Incudine, 03/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012;

Richiamati:

- il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, GU Serie Generale n. 309 del 30-12-2021, il quale prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022 al 31 marzo 2022 con conseguente autorizzazione all'esercizio provvisorio e all'assunzione degli impegni di spesa sulla base degli stanziamenti previsti per l'annualità 2022 nel bilancio di previsione 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 29/01/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 29/01/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione n. 01 del 03/01/2022 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 101 del 03/01/2022 con il quale viene attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 02 del 03/01/2022 con la quale si approvava il piano per la gestione delle risorse del bilancio provvisorio anno 2022;

Dato Atto che si rende necessario provvedere all'appalto per la fornitura a carattere continuativo della modulistica specializzata (servizio anagrafe -elettorale e stato civile) per l'anno 2022;

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, fatti salvi eventuali termini ridotti in funzione della materia oggetto dell'atto.

Vista la disponibilità della Ditta GRUPPO HALLEY INFORMATICA che ha confermato anche per l'anno 2022 le stesse condizioni e gli stessi sconti applicati per l'anno 2020 e 2021;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi del citato art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50 del 18/04/2016 - nuovo codice dei contratti;

Considerato che alla Ditta GRUPPO HALLEY INFORMATICA sono già state affidate diverse forniture per il Comune di Incudine e la ditta ha sempre espletato l'incarico nel rispetto dei tempi e dei costi previsti;

Ritenuto di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto a favore della Ditta GRUPPO HALLEY INFORMATICA e di assumere l'impegno di spesa relativo al fine di procedere con la fornitura della modulistica specializzata per l'anno 2022 e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Accertata la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

DETERMINA

1. Di **affidare**, per i motivi di cui in premessa l'appalto per la fornitura di modulistica specializzata (servizio anagrafe -elettorale e stato civile) a carattere continuativo, alla Ditta GRUPPO HALLEY INFORMATICA SRL;
2. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO/ARTICOLO	PDC FINANZIARIO
2022	1.01.02.02	1.03.01.02.001
IMPORTO Euro 750,00 + IVA 22%		CODICE CIG ZF13535DA0
CREDITORE	GRUPPO HALLEY INFORMATICA SRL P.IVA e C.F. 00384350435 Sede di Brescia Villaggio Sereno Trav. XVIII, 4	

3. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del Dd.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di **demandare** la liquidazione ed il pagamento alla successiva presentazione di fattura da parte del fornitore incaricato previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita

ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

5. Di **trasmettere** copia della presente Determinazione al Sindaco;

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 03/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)

