



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

 ORIGINALE

 COPIA

 SERVIZIO FINANZIARIO

#### N. 165 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Servizio di verifica e manutenzione estintori, presidi antincendio, impianti di rilevamento, spegnimento incendi e porte REI di proprietà comunale triennio 2019-2022, in favore della ditta Safety Target S.r.l. con sede a Bresso (MI). Assunzione del relativo impegno di spesa per la quota relativa al semestre 2022. (CIG Z8228A168C)**

L'anno **2021** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**DATO ATTO** che questo Comune ha in dotazione un congruo numero di estintori, presidi antincendio e porte REI, oltre che ad alcune centrali di rilevamento fumi e spegnimento incendi;

**VISTO** che gli estintori e gli altri dispositivi necessitano di manutenzione periodica, oltre che di ricambi in caso d'uso ed eventuali sostituzioni in caso di rottura o dismissioni;

**RAVVISATA** pertanto la necessità, al fine di garantire il servizio di manutenzione anzidetto, di provvedere mediante apposita procedura di appalto per il servizio di verifica e manutenzione estintori, presidi antincendio, impianti di rilevamento, spegnimento incendi e porte REI di proprietà comunale triennio 2019-2022;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 74 del 24.06.2019 con la quale:

- veniva affidato alla ditta Safety Target S.r.l. con sede in Bresso (MI), risultata miglior offerente a fronte di un ribasso del 36,80 % sull'elenco prezzi posto a base di gara, l'appalto per il servizio di verifica e manutenzione estintori, presidi antincendio, impianti di rilevamento, spegnimento incendi e porte REI di proprietà comunale fino al 23.06.2022, come da offerta telematica presentata tramite la piattaforma Sintel (procedura N. 111161881);

- veniva assunto l'impegno di spesa per le annualità 2019, 2020, 2021 e si demandava a successiva determinazione l'impegno di spesa per la quota relativa al semestre 2022;

**PRESO ATTO** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la quota relativa al semestre 2022;

**VISTA** la propria determinazione n. 161 del 28.12.2021 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2022;

**RITENUTO** pertanto di dover assumere l'impegno della presunta spesa di Euro 7.000,00 I.V.A. inclusa a carico del relativo Capitolo del P.E.G. 2022;

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,  
**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
70 / 2022	€ 4.000,00	1520/21	01.05.1.03	U.1.03.02.09.000
70 / 2022	€ 1.500,00	2302/00	04.02.1.03	U.1.03.02.09.000
70 / 2022	€ 1.500,00	3507/21	06.01.1.03	U.1.03.02.09.000

Ponte di Legno, 29.12.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Fabio Gregorini)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it)

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2021 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2021 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2021 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **CONFERMARE** in capo alla ditta **Safety Target S.r.l.** con sede in Via Don Giovanni Minzoni 27 - 20091 Bresso (MI) C.F. e P. IVA 06762780960 l'appalto per il servizio di verifica e manutenzione estintori, presidi antincendio, impianti di rilevamento, spegnimento incendi e porte REI di proprietà comunale fino al 23.06.2022;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 7.000,00 (I.V.A. inclusa)**, in favore della ditta sopraccitata a carico dei seguenti capitoli del P.E.G. 2022:

CAPITOLO	SERVIZIO	IMPORTO
1520/21	Spese di manutenzione beni demaniali e patrimoniali	€. 4.000,00
2302/00	Spese per manutenzioni edifici scolastici	€. 1.500,00
3507/21	Spese per appalti di manutenzioni per impianti sportivi	€. 1.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€. 7.000,00</b>

- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta prestazione, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it).

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustinelli)