

PROVA A

1. Chi nomina l'organo di revisione economico-finanziario dell'Ente:

- a) La prefettura
- b) Il Sindaco
- c) Il Consiglio comunale, su indicazione della Prefettura

2. Entro quale termina deve essere approvata la nota di Aggiornamento al DUP?

- a) Entro 31 luglio
- b) Entro 15 novembre
- c) Entro 31 dicembre

3. Il momento di assunzione degli impegni di spesa in contabilità finanziaria tipicamente: il ricevimento della fattura

- a) Precede
- b) Coincide con
- c) È successivo a

4. Di chi è la competenza del riaccertamento dei residui?

- a) Del Responsabile del servizio finanziario
- b) Del Consiglio Comunale
- c) Della Giunta comunale

5. Le entrate sono registrate nelle scritture contabili:

- a) anche se non determinano movimenti di cassa effettivi
- b) solo se determinano movimenti di cassa effettivi
- c) esclusivamente se hanno determinato movimenti di cassa effettivi

6. E' vietato l'accertamento attuale:

- a) di entrate future
- b) di entrate tributarie
- c) di entrate straordinarie

7. Il versamento costituisce l'ultima fase dell'iter di gestione dell'entrata, consistente

- a) nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente
- b) nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente
- c) nel quantificare la somma da incassare, nonché fissa la relativa scadenza

PROVA A

8. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con:

- a) Contratto collettivo, mediante concorso pubblico.
- b) Contratto individuale di lavoro, tramite adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti.
- c) Contratto collettivo di lavoro mediante meccanismi trasparenti.

9. Le Pubbliche Amministrazioni:

- a) non possono mai avvalersi di forme contrattuali flessibili per l'assunzione dei dipendenti.
- b) possono avvalersi di forme contrattuali flessibili per l'assunzione dei dipendenti ma nel limite del 10% della pianta organica.
- c) possono avvalersi di forme contrattuali flessibili per l'assunzione dei dipendenti, soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

10. Come può essere definito il documento informatico?

- a) L'attestato elettronico che collega all'identità del titolare i dati utilizzati per verificare le firme elettroniche
- b) Il documento elettronico che contiene la rappresentazione di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- c) La conversione in formato digitale di un documento cartaceo contenente atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

11. Un file con estensione "PDF" è considerato:

- a) un file contenente documenti
- b) un file contenente esclusivamente immagini
- c) un file contenente esclusivamente file di calcolo

12. Ai sensi della L. 241/1990 quale tra queste figure è individuata in generale come responsabile del procedimento amministrativo?

- a) Il dirigente di un'unità organizzativa
- b) Il dirigente di un'unità organizzativa o altro dipendente cui è stata assegnata la responsabilità del procedimento
- c) Il segretario comunale

13. La comunicazione di avvio del procedimento cosa deve obbligatoriamente indicare?

- a) La pec del segretario comunale
- b) Il numero degli interessati coinvolti
- c) L'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento

PROVA A

14. Quale delle seguenti affermazioni è errata:

- a) La comunicazione di avvio del procedimento è una comunicazione personale
- b) Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione provvede a rendere noti gli elementi obbligatori dell'avvio del procedimento mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione.
- c) La comunicazione di avvio del procedimento avviso di rigetto non può mai essere omessa anche qualora vi siano particolari esigenze di celerità

15. Cos'è il preavviso di rigetto

- a) L'atto con il quale la P.A. comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento
- b) L'atto con il quale la P.A. comunica al privato i motivi del rigetto della istanza dopo l'adozione formale del provvedimento
- c) L'atto con il quale la P.A. motiva il rigetto della domanda alla chiusura del procedimento

16. E' previsto un termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'iniziativa di parte?

- a) 30 gg se non diversamente disposto
- b) 90 gg se non diversamente disposto
- c) Sempre entro 30 gg

17. Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000, a quale organo dell'Ente Locale spetta in linea di principio il potere di approvare i Regolamenti?

- a) Al Consiglio comunale
- b) Alla Giunta comunale
- c) Al Sindaco

18. Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000, nei Comuni la presidenza delle commissioni di gara e di concorso spetta:

- a) Al Sindaco
- b) Ai dirigenti
- c) Al Prefetto

PROVA A

19. Ai sensi del Testo Unico Sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo N. 267 del 2000, le giunte comunali hanno competenza ad adottare:

- a) Tra l'altro tutti gli atti di governo non riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano dalle competenze del sindaco
- b) Esclusivamente gli atti elencati in modo tassativo dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali
- c) Esclusivamente lo statuto comunale

20. A quale organo del Comune spetta l'emanazione delle ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie a carattere esclusivamente locale:

- a) Al Consiglio comunale
- b) Al Sindaco
- c) Alla giunta comunale sulla base degli indirizzi della Regione

Quesiti a risposta aperta

1. Il candidato esponga sinteticamente natura, finalità e principali contenuti di un atto di determinazione
2. Il candidato esponga sinteticamente gli adempimenti che l'ufficio ragioneria deve mettere in atto al ricevimento di una fattura emessa a carico del Comune per una fornitura