



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE  COPIA  SERVIZIO FINANZIARIO

#### N. 006 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale - triennio 2020/2022 affidato in favore della ditta GD Lift S.r.l. con sede in Romano di Lombardia (BG). Assunzione dell'impegno di spesa per l'annualità 2022 (CIG Z132C24E58).**

L'anno **2022** il giorno **venticinque** del mese di **gennaio**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**ACCERTATO** che in alcuni stabili di proprietà comunale e/o in gestione da parte di questo Ente (scuole, palazzetto, centro medico, parcheggio interrato Europa e municipio), sono presenti degli impianti elevatori che necessitano di regolare manutenzione e revisione;

**VISTA** la procedura aperta, attuata telematica mediante la piattaforma d'aggregazione denominata "Sintel" (Procedura N. 121884401 Prot. 1090 del 20.02.2020) con la quale si invitavano tutte le ditte interessate a rassegnare le proprie offerte, espresse mediante indicazione del canone annuale, entro le ore 17:00 del 06.03.2020;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 27 del 24.03.2020 con la quale si:

- approvavano i documenti della gara svolta mediante procedura telematica N. 121884401 sulla piattaforma Sintel e depositati agli atti del Servizio Tecnologico;
- aggiudicava alla ditta G.D. Lift s.r.l. con sede in Romano di Lombardia (BG), risultata miglior offerente, l'appalto per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale - triennio 2020/2022;
- assumeva l'impegno di spesa per l'annualità 2020;
- demandava a successive determinazioni l'impegno di spesa per le annualità 2021 - 2022;

**VERIFICATO** quindi che è necessario assumere l'impegno della spesa annua pari ad Euro 4.000,00 IVA inclusa, per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale per l'annualità 2022;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,  
**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
102/2022	€ 2.000,00	1520/21	01.05.1.03	U.1.03.02.09.000
102/2022	€ 1.000,00	2302/00	04.02.1.03	U.1.03.02.09.000
102/2022	€ 1.000,00	3507/21	06.01.1.03	U.1.03.02.09.000

Ponte di Legno, 25.01.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Fabio Gregorini)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it).

Ponte di Legno, \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ REG.

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., in particolare l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che testualmente recita: "5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: ...omissis... c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2022 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2022 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;

**ATTESO CHE** questo Comune non ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2022/2024;

**VISTI:**

- l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di esercizio provvisorio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 309 del 30 dicembre 2021, con il quale viene differito al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 degli enti locali;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **CONFERMARE** in capo alla ditta **G.D. Lift s.r.l.** con sede in via Giovanni Paolo II 7 - Romano di Lombardia (BG) C.F. e P.IVA 03624980169 l'appalto per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale per l'anno 2022;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa complessiva presunta di **Euro 4.000,00 IVA inclusa** per l'annualità 2022 a carico dei seguenti capitoli del PEG 2022 assegnati a questo servizio:

CAP	TITOLO	IMPORTO
1520/21	Spese di manutenzione beni demaniali e patrimoniali	€ 2.000,00
2302/00	Spese per manutenzioni edifici scolastici	€ 1.000,00
3507/21	Spese per appalti di manutenzione per impianti sportivi	€ 1.000,00
<b>TOTALE €</b>		<b>4.000,00</b>

- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta prestazione, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it).

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustinelli)