



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

**BANDO – DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL' ASILO NIDO "I CAMUNELLI" DI CAPO DI PONTE E LOSINE PER IL PERIODO 01/03/2022 – 31/08/2025
CIG 909555409C**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei comuni della Media Valle Camonica n. 2 del 31/01/2022 avente ad oggetto <<Indirizzi per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Asilo Nido "I Camunelli" per il periodo dal 01/03/2022 al 31/08/2025 – Approvazione nuovo schema di contratto.>>, con cui si fornivano alla sottoscritta gli indirizzi per l'affidamento del servizio e si chiedeva di utilizzare la procedura di gara più celere possibile in considerazione del fatto che le due precedenti procedure erano andate deserte, che l'operatore uscente cesserà il servizio il 28.02.2022 e tenuto conto, altresì, del preminente interesse pubblico;

RENDE NOTO CHE

è indetto un bando di gara aperta di rilievo nazionale ai sensi degli artt. 35, 60, comma 3 e 164 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per l'affidamento in concessione della gestione dell'Asilo Nido "I Camunelli" per il periodo dal 01/03/2022 al 31/08/2025 tramite l'ausilio della piattaforma di e-procurement SINTEL di Aria Lombardia.

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Denominazione Amministrazione aggiudicatrice e Stazione appaltante	UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA "CIVILTÀ DELLE PIETRE", Via Stazione n. 15 25044 Capo di Ponte (BS) Pec: unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta (art. 60 D.Lgs. 50/2016)
CPV	80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica
Oggetto della concessione	Servizio di gestione dell'Asilo nido "I Camunelli" di Capo di Ponte e Losine per il periodo 01/03/2022 – 31/08/2025
CIG	909555409C <i>L'operatore economico dovrà versare la somma di euro 80,00 (euro ottanta/00) a titolo di contributo in sede di gara a favore dell'ANAC secondo quanto stabilito dalla Delibera Anac n. 1121 del 29 dicembre 2020</i>
Termine ultimo per il sopralluogo	22/02/2022 alle ore 12:30
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	22/02/2021 ore 16:00
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	24/02/2022 alle ore 15:00

Apertura delle offerte	25/02/2022 alle ore 10:00
Criterio di Aggiudicazione	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (art. 95 c. 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016
Costi della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00 Nei locali ove si svolge il servizio è prevista la presenza di solo personale dipendente o incaricato del concessionario; non sussistono pertanto rischi specifici da interferenza (circolare interpretativa del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 24 del 14/11/2007 e determinazione ANAC 3/2008 del 5/3/2008).
Base d'asta soggetta a ribasso	€ 974.664,00 esclusa IVA
Durata prevista del contratto	Dal 01/03/2022 al 31/08/2025
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016	Responsabile Area Affari Generali, Avv. Carmen Modafferi
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Capo di Ponte e Comune di Losine
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Il presente bando è pubblicato sulla piattaforma SINTEL nonché sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione dedicata ai "Bandi di gara e contratti".

SEZIONE 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara elencata nella sottostante tabella è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) nella sezione "Documenti amministrativi".

- Bando/disciplinare di gara;
- Capitolato speciale;
- Modello A) istanza partecipazione;
- Modello B) dichiarazione possesso requisiti;
- Modello C) offerta tecnica;
- Modello D) offerta economica;
- Patto di integrità;
- Verbale di avvenuto sopralluogo;
- Modello di comunicazione conto corrente dedicato;
- Dichiarazione presa visione codice di comportamento;
- Schema di contratto;

SEZIONE 3 INFORMAZIONI GENERALI

CAPITOLO 3.1 DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

3.1.1 Oggetto della concessione

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Asilo nido "I Camunelli" di Capo di Ponte e Losine (BS), dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale.

La concessione non è suddivisa in lotti.

3.1.2 Elementi relativi alle specifiche tecniche e prestazionali della concessione, nonché a eventuali condizioni particolari di esecuzione

Le specifiche tecniche relative all'esecuzione del servizio sono riportate nel Capitolato speciale. Le eventuali condizioni particolari cui è sottoposta l'esecuzione medesima sono riportate nel Capitolato speciale.

3.1.3 Varianti in sede di offerta

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura non possono presentare varianti in sede di offerta.

3.1.4 Durata della concessione- Opzioni di proroga

La durata della concessione decorre dal 01/03/2022 e termina il 31/08/2025. Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione concessionaria.

3.1.5 Valore della concessione

Il valore complessivo presunto della concessione del servizio è di **€ 974.664,00** esclusa IVA, riferito alla frequenza presunta di n. 40 bambini a tempo pieno, così determinato:

- da marzo 2022 ad agosto 2022 compresi, euro 113.371,20 (retta mensile di euro 472,38 compreso pasto);
- da settembre 2022 ad agosto 2023 compresi, euro 238.080,00 (retta mensile di euro 496,00 escluso pasto) + euro 38.400 per il servizio "pre e post" (euro 80,00 a utente);
- da settembre 2023 ad agosto 2024 compresi (calcolando un possibile aumento del 5% rispetto al precedente periodo), euro 249.984,00 (retta mensile di euro 520,80 escluso pasto) + euro 40.320,00 per il servizio "pre e post" (euro 84,00 a utente);
- da settembre 2024 ad agosto 2025 compresi (calcolando un possibile aumento del 5% rispetto al precedente periodo), euro 262.483,20 (retta mensile di euro 546,84 escluso pasto) + euro 42.336,00 per il servizio "pre e post" (euro 88,20 a utente).

L'Unione erogherà all'operatore aggiudicatario i seguenti importi a titolo di compartecipazione alla spesa per il servizio offerto:

- euro 26.000,00 per l'anno 2022;
- euro 16.000,00 per l'anno 2023;
- euro 16.000,00 per l'anno 2024;
- euro 10.666,67 per l'anno 2025.

Inoltre, si prevede che, per ogni utente che frequenti per almeno 60 giorni, sarà erogato un importo annuale pari ad euro 100 ad utente (quindi, ipotizzando la frequenza piena di n. 40 utenti, euro 4.000,00 annui).

Si specifica che, solo per l'anno 2022 questo importo sarà pari ad euro 3.333,33 (poiché la cifra viene calcolata in proporzione al periodo in cui l'operatore uscente rende il servizio, ovvero fino al 28 febbraio 2022).

Si fa presente che annualmente la Comunità Montana di Valle Camonica assegna contributi alle unità d'offerta 0-3 anni. Una media degli ultimi tre anni (anno 2020 euro 18998,18; anno 2019 euro 16300,00; anno 2018 euro 34836,00) corrisponde ad un importo annuale di euro 23.378,06 (cifra che verrà riparametrata in base alla durata del servizio).

3.1.6 Luogo di esecuzione del servizio

Il luogo di esecuzione del servizio è presso i Comuni di Capo di Ponte e di Losine in provincia di Brescia.

3.1.7 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Per la disciplina delle modifiche nonché delle varianti del contratto di concessione in corso di validità si rinvia all'art. 106 del d.lgs. 50/2016 nonché alle eventuali disposizioni specifiche del Capitolato.

CAPITOLO 3.2 **SUBAPPALTO E CONTRATTI SIMILARI**

Il subappalto non è ammesso. È vietata, da parte dell'esecutore, la cessione anche parziale del contratto, pena la nullità della stessa.

CAPITOLO 3.3

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del d.lgs. 50/2016.

CAPITOLO 3.4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti (generali e speciali) minimi indicati nella sottostante tabella.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE	<ul style="list-style-type: none">• Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese cui è residente (art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016). SE COOPERATIVA SOCIALE, anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 della Legge n. 381 del 08/11/1991.• Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali.
CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Aver svolto, con buon esito e regolare esecuzione, nel triennio 2018/2020, servizi scolastici in regime di accreditamento e/o servizi educativi rivolti a minori in regime di accreditamento con un fatturato medio non inferiore ad € 90.000,00¹.• Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
CAPACITÀ FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none">• Fatturato annuo (al netto di IVA) maturato negli esercizi finanziari 2018 – 2019 - 2020 non inferiore € 300.000,00

CAPITOLO 3.5

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

In relazione alla presente concessione è previsto il **sopralluogo obbligatorio**, a pena di esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. b della L. 120/2020;

Al fine di poter meglio formulare l'offerta tecnica, gli operatori economici invitati dovranno effettuare

¹ Lo svolgimento dei suddetti servizi può essere dimostrato mediante una delle seguenti modalità:

a) In caso di servizi/forniture prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati attestanti la buona e regolare esecuzione rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente;
- Ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Nel caso si presenti dichiarazione sostitutiva, si precisa che, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere i certificati di regolare esecuzione alle Amministrazioni competenti, solo per l'aggiudicatario.

b) In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati:

- originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, attestanti la buona e regolare esecuzione. La comprova del suddetto requisito, è fornita (ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice), allegando copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) di tutte le certificazioni richieste con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

N.B.: Si precisa che per **"buona e regolare esecuzione"** si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente.

obbligatoriamente un sopralluogo presso entrambe le sedi dell'asilo nido (Capo di Ponte e sede distaccata di Losine). Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici dovranno inviare la relativa richiesta all'indirizzo PEC unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it oppure chiamare al numero 0364/42001 int. 4 per il Comune di Capo di Ponte e al numero 0364/330223 int. 1 per il Comune di Losine, al fine di fissare un appuntamento, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate del sopralluogo.

I sopralluoghi dovranno essere effettuati da un rappresentante legale o da un dipendente dell'operatore economico concorrente, munito di atto di delega. Pertanto, effettuato il sopralluogo, l'operatore economico non potrà dunque eccepire, durante l'esecuzione del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati.

L'operatore economico deve allegare alla documentazione amministrativa l'attestato di avvenuto sopralluogo.

CAPITOLO 3.6

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla Stazione appaltante **per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura"**, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente capitolo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it.

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

SEZIONE 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui alla Sezione 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli *step* componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni².
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte³.

² Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo.

³ Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo *step* 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal

N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

CAPITOLO 4.1

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Domanda di partecipazione (Modello A)

L'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione, conforme al **Modello A**, comprendente anche la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito a vari punti. In ogni caso la domanda di partecipazione deve contenere gli elementi essenziali per identificare il candidato e il suo indirizzo e la procedura a cui l'istanza si riferisce: la mancata indicazione degli elementi identificativi essenziali dell'operatore economico nella domanda di partecipazione, tale da non consentire l'identificazione del concorrente, è causa di esclusione dalla procedura e costituisce irregolarità non sanabile poiché non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo del d.lgs. n. 50/2016.

Il modello A deve essere firmato digitalmente come precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Produrre Modello A sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Produrre Modello A per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e), d.lgs. 50/2016)	Produrre Modello A per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre Modello A una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante persona munita di comprovati poteri di firma
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c), d.lgs. 50/2016)	Produrre Modello A per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione della concessione, produrre Modello A resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

4.1.2 Dichiarazione sul possesso dei requisiti (Modello B)

L'operatore economico deve produrre il **Modello B**, nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica il possesso dei requisiti, firmato digitalmente come precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Produrre dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione della concessione, produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

4.1.3 Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020, si specifica che, in considerazione della particolare rilevanza dell'interesse pubblico perseguito dal servizio oggetto di concessione, l'operatore economico, a corredo dell'offerta, deve produrre un documento in formato elettronico comprovante l'avvenuta costituzione della "garanzia provvisoria" prevista dall'art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, sotto forma di fideiussione o cauzione, a propria scelta, per l'importo di **€ 9.746,65** (ovvero l'1,00% della base d'asta).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la sua incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia provvisoria sopra indicato, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del d.lgs. 50/2016 [comma 9. *Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. (si veda il d.m. 19 gennaio 2018, n. 31)] e può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.*

La garanzia deve essere intestata all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica e deve avere efficacia per **180 giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, precisandosi che la mancanza, l'incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali relativamente al suddetto periodo di efficacia comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente, secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 4, d.lgs. 50/2016:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- la piena operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,

precisandosi che la mancanza, l'incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali relativamente a tali contenuti comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, secondo periodo del d.lgs. 50/2016.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che sottoscrive l'offerta.
RTI costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere il RTI.

di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. 50/2016)	Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
RTI costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs 6 settembre 2011 n. 159 (art. 93, comma 6, d.lgs. 50/2016);
- altri casi previsti dalla normativa.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:

- all'**affidatario** è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- **ai concorrenti non aggiudicatari**, la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, non verrà restituita ma **sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice**, e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

4.1.4 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione**, nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, anche l'impegno di un fideiussore, che può essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva), qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La mancata presentazione dell'impegno, la sua incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

La dichiarazione di impegno può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La dichiarazione di impegno deve contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera d'invito.

Il presente paragrafo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che sottoscrive l'offerta.
RTI costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b), c) del d.lgs. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto contraente deve essere il RTI. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.

Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. c) del d.lgs. 50/2016)	
RTI costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

4.1.5 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

L'operatore economico **deve produrre** nel campo dedicato alla garanzia provvisoria copia in formato elettronico del documento che attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura) del soggetto garante.

La documentazione può essere integrata nella polizza. In tal caso, nel Campo "Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno", si può allegare una dichiarazione che attesti che la documentazione è integrata nella polizza.

4.1.6 Procura

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.7 Patto di integrità

L'operatore economico deve produrre il "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla procedura.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara, da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

In caso di avvalimento il Patto deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara, anche dall'impresa ausiliaria e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
RTI costituito o costituendo consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Il file Word dovrà essere completato dall'operatore economico nei punti indicati, successivamente trasformato in formato PDF e sottoscritto digitalmente. La mancata produzione del Patto di integrità debitamente sottoscritto (ovvero la carenza di dichiarazione di accettazione del medesimo) sarà sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario potrà essere chiamato dall'Amministrazione aggiudicatrice a sottoscrivere ulteriore Patto di integrità o Protocollo di legalità.

4.1.8 Schema di contratto

Con deliberazione di Assemblea n. 2 del 31/01/2022 l'Unione ha fornito gli indirizzi per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Asilo Nido I Camunelli per il periodo dal 01/03/2022 al 31/08/2025, approvando contestualmente lo schema di contratto.

L'operatore economico deve dichiarare di accettare le condizioni previste nello schema di contratto, il cui testo è allegato alla procedura telematica, a pena di **esclusione** dalla procedura medesima.

4.1.9 Conto corrente dedicato

Il concorrente allega nell'apposito campo il modello debitamente sottoscritto digitalmente.

4.1.10 Dichiarazione presa visione codice di comportamento

Il concorrente allega il modello di dichiarazione di presa visione del codice di comportamento dell'Unione dei comuni della media Valle Camonica, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, sottoscritto digitalmente.

4.1.11 Verbale di avvenuto sopralluogo

Il concorrente allega la scansione del verbale di avvenuto sopralluogo sottoscritto e vistato dai due Comuni di Capo di Ponte e di Losine.

4.1.12 Dichiarazione accettazione condizioni del capitolato

Il concorrente dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni del capitolato speciale.

CAPITOLO 4.2 **OFFERTA TECNICA – STEP 2**

Al secondo step del percorso guidato l'operatore economico deve allegare una Relazione tecnica sintetica, firmarla digitalmente e inserirla nella piattaforma Sintel.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, d.lgs. 50/2016) Consorzio (art. 45, d.lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none">○ un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;○ un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

La relazione tecnica, composta da **non più di 10 fasciate** (dal conteggio sono escluse le copertine e gli eventuali curriculum vitae) **dovrà illustrare il servizio offerto trattando gli aspetti e rispettando l'ordine dello schema di cui al successivo Capitolo 5.1.**

CAPITOLO 4.3 **OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il **valore complessivo della propria offerta espresso come % di ribasso sull'importo posto a base di gara**, utilizzando il modello D. **Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta.**

CAPITOLO 4.4 **RIEPILOGO DELL'OFFERTA PREZZO – STEP 4**

Al quarto step del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, **effettuare l'upload** in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione della concessione, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

CAPITOLO 4.5 **INVIO OFFERTA – STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo *step* 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento

d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

SEZIONE 5

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice - appositamente nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte - valuterà le offerte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- **Offerta tecnica** (valore tecnico del progetto gestionale-organizzativo): **70/100**
- **Offerta economica** (ribasso percentuale sull'importo a base d'asta): **30/100**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei parametri indicati nella tabella che segue.

CAPITOLO 5.1

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Fattore ponderale totale (70/100)

1. PROFILI ORGANIZZATIVI/GESTIONALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

sino ad un massimo punti 37

Sub-criteri

1.1) PROPOSTA PROGETTUALE ANALITICA RELATIVA ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVO/GESTIONALI GENERALI DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AFFIDATO IN CONCESSIONE, CON RIFERIMENTO AL QUADRO PRESTAZIONE MINIMO FISSATO DAL CAPITOLATO, CONTENENTE L'INDICAZIONE DEGLI EVENTUALI ASPETTI INTEGRATIVI E MIGLIORATIVI

Di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci fondamentali che devono essere presenti nel progetto: orari e modalità di funzionamento del servizio; criteri per l'organizzazione e monte ore del coordinatore (il concorrente dovrà indicare nominativo e allegare curriculum vitae); impianto organizzativo del servizio (con riferimento a tutti i ruoli, le funzioni, il monte ore settimanale delle risorse umane strettamente impegnate nella realizzazione del servizio in concessione); turni del personale; gestione attività di pulizie; gestione dell'attività amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione concedente (pubblicità, raccolta domande, formazione graduatoria, applicazione e riscossione tariffe...); etc.

MAX 22 PUNTI

1.2) PIANO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA

Valutazione complessiva delle proposte formulate dall'offerente.

La valutazione di tale elemento avverrà sulla base dei seguenti indicatori:

- procedure e modalità
- tempistica

- periodicità
- fattibilità

MAX 3 PUNTI

1.3) ARREDI NELL'IMMOBILE E ARREDI/GIOCHI GIARDINO: MIGLIORIE/INTEGRAZIONI RISPETTO A QUELLI GIÀ PRESENTI (a totale onere del concessionario)

MAX 3 PUNTI

1.4) PROPOSTA RELATIVA AGLI STANDARD DI QUALITÀ E DI QUANTITÀ PROPOSTI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ED ALLA MODALITÀ DI CONTROLLO DELL'EFFETTIVO CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

MAX 6 PUNTI

1.5) PROPOSTA RELATIVA ALLA FORMAZIONE (CORRELATA AI SERVIZI) PER GLI OPERATORI IMPEGNATI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO IN CONCESSIONE (ES. IL PIANO FORMATIVO ANNUALE, IL SISTEMA DI SUPERVISIONE, ETC.)

MAX 3 PUNTI

2. PROFILI EDUCATIVI E DI POTENZIALE SVILUPPO DEL SERVIZIO

sino ad un massimo punti 33

Sub-criteri

2.1) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ASPETTO EDUCATIVO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AFFIDATO IN CONCESSIONE

Particolare importanza rivestiranno, nella valutazione del progetto educativo:

- la qualità dell'intervento educativo;
- i temi ambientali;
- il tema dell'inclusione sociale.

MAX 15 PUNTI

2.2) PRESENTAZIONE CARTA DEI SERVIZI

Verrà valutata in particolar modo la chiarezza espositiva, la completezza e il rispetto della normativa vigente.

MAX 10 PUNTI

2.3) MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

La Commissione di gara nella valutazione di tale criterio terrà in particolare considerazione l'innovatività, la qualità e la sostenibilità degli interventi proposti in relazione alla specifica realtà territoriale.

MAX 5 PUNTI

2.4) MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

La Commissione di gara nella valutazione di tale criterio terrà in particolare considerazione l'innovatività, la qualità e la sostenibilità degli interventi proposti in relazione alla specifica realtà territoriale.

MAX 3 PUNTI

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

- COEFFICIENTE 1= OTTIMO
- COEFFICIENTE 0,75= PIU' CHE ADEGUATO
- COEFFICIENTE 0,50= ADEGUATO
- COEFFICIENTE 0,25= PARZIALMENTE ADEGUATO
- COEFFICIENTE 0= NON ADEGUATO/ NON SIGNIFICATIVO.

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

La commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non ottiene un punteggio minimo di 38 punti.

CAPITOLO 5.2

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Fattore ponderale totale (30/100)

Il punteggio per l'offerta economica si determina in base al **ribasso** percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara e verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{Ribasso offerto dall'operatore}}{\text{Maggior ribasso}} \times \text{punteggio massimo attribuibile (30 punti)}$$

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e per la relazione tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

SEZIONE 6

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi precedente Sezione 1.), le stesse non saranno più sostituibili.

In base a quanto previsto in via transitoria dall'art. 216, comma 12, del d.lgs n. 50/2016 (ovvero nelle more dell'adozione della disciplina nazionale in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici), in conformità all'art. 15bis, comma 2, la Commissione di gara è nominata con provvedimento del Responsabile di Area della Stazione Appaltante.

Le operazioni di gara sono svolte in seduta pubblica, ad eccezione della valutazione delle offerte tecniche che avverrà in seduta riservata.

L'apertura delle offerte in seduta pubblica si terrà presso la sede dell'Unione della Media Valle Camonica, sita in Via stazione 15, 25044, Capo di Ponte (BS) **il giorno mercoledì 23 febbraio 2022 alle ore 10:00.**

La data e ora delle eventuali successive sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel. Eventuali modifiche saranno comunicate con le medesime modalità.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del procedimento e dalla Commissione giudicatrice.

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dal RUP.

Nelle sedute di gara pubbliche, i titolari o legali rappresentanti o procuratori delle ditte partecipanti avranno la possibilità di rilasciare dichiarazioni da assumere a verbale.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche la Commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri previsti nella presente lettera/disciplinare di gara.

Conclusa questa valutazione la commissione prosegue in seduta pubblica; dopo aver dato lettura ai presenti del punteggio assegnato alle offerte tecniche procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione, qualora l'esame delle offerte tecniche richieda maggiori approfondimenti, può rinviare ad altro giorno l'apertura delle buste economiche, dandone comunicazione alle ditte partecipanti.

Verrà quindi effettuato il calcolo dei punteggi complessivi e formata la graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativo alla qualità tecnica (offerta tecnica).

In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Ente e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite Pec.

CAPITOLO 6.1

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici (15) giorni, la presentazione delle spiegazioni ed esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

CAPITOLO 6.2

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SEZIONE 7

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

CAPITOLO 7.1

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

7.1.1 Proposta di aggiudicazione

La Commissione di Gara, concluse le operazioni di gara e le eventuali operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al precedente Capitolo 6.1, formula nel contesto dell'ultimo verbale la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente, rimettendo gli atti al Responsabile di Area competente.

Ai fini della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvede ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le

qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico a favore del quale si propone l'aggiudicazione.

La Stazione appaltante verifica altresì il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale dell'aggiudicatario, richiesti nella presente lettera di invito (art. 36, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

7.1.2 Aggiudicazione

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato dal competente organo dell'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine previsto dall'ordinamento della medesima Amministrazione o, in mancanza, entro il termine di 30 giorni, decorrente dalla data di ricevimento della proposta di aggiudicazione, salvo sua interruzione dalla data di eventuale richiesta di chiarimenti o documenti e suo nuovo decorso dalla data di ricevimento dei chiarimenti o documenti stessi. Decorsi tali termini in assenza di provvedimento espresso, la proposta di aggiudicazione si intende approvata (art. 33, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di stipulazione del contratto previsto dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

Conformemente all'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti (revoca o annullamento della procedura di gara, nei casi ammessi dagli artt. 21-quinquies e 21-nonies della legge n. 241/1990), la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi 60 giorni, o entro il diverso termine eventualmente stabilito dal capitolato speciale, salvo differimento espressamente concordato fra Amministrazione aggiudicatrice ed aggiudicatario. Ai fini della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare la documentazione di cui al successivo Capitolo 7.2.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Amministrazione aggiudicatrice e comunicato per conoscenza alla Stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il provvedimento di aggiudicazione è comunicato a tutti i concorrenti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.

CAPITOLO 7.2 **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Il contratto non può essere stipulato in caso di proposizione di ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare e per i successivi 20 giorni, secondo le previsioni di cui all'art. 32, comma 11, del d.lgs. 50/2016.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione indicata nella medesima comunicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli), che sarà quindi tenuto a presentare, entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la

documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

L'operatore economico aggiudicatario, se ricorrono le circostanze, si obbliga nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti della Amministrazione aggiudicatrice.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9, 10, 11 e 12, del d.lgs. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'appaltatore, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016.

CAPITOLO 7.3 **GARANZIE DEFINITIVE**

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario deve prestare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016, una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo aumento nei casi di ribasso superiore alle percentuali indicate dall'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico. Si richiamano le altre previsioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, nelle parti applicabili alla presente procedura.

SEZIONE 8 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

Titolare:

Il titolare del trattamento è: Unione Media Valle Camonica, via Stazione 15, 25044 Capo di ponte (BS). Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email rpd@unionemediavallecamonica.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della presente procedura sono trattati per le seguenti finalità:

- addivenire alla selezione dell'operatore economico cui affidare in concessione la gestione dell'Asilo nido "I Camunelli". Il trattamento è necessario per l'espletamento della procedura;
- adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'espletamento della procedura e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;

- soggetti terzi a cui l'Unione affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi alla presente procedura sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@unionemediavallecamonica.bs.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SEZIONE 9 ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

SEZIONE 10 CONTENZIOSO

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Brescia, nel termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Stazione appaltante (sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di gara), disposta nei due giorni successivi alla sua adozione contestualmente alla comunicazione tramite PEC dell'avviso di adozione (artt. 29, comma 1, secondo periodo, e 76, comma 3, del d.lgs 50/2016).

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

Si precisa, ai sensi dell'art. 209 "Arbitrato" del d.lgs. 50/2016, che il contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento non conterrà la clausola compromissoria.

SEZIONE 11 ULTERIORI INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, chiamando al num. 0364/42001 int. 4 oppure al num. 0364/330223 int. 7.

Capo di Ponte, lì 09.02.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Avv. Carmen Modafferi
(firmato digitalmente)