

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. A**

AREA/SERVIZIO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
Patrimonio – servizio idrico	A1	operaio
VALUTATORE	PERIODO DI VALUTAZIONE	
Dott. Paolo Scelli	Anno 2021	

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Contenimento delle perdite sulla rete acquedottistica comunale	Minori chiamate alla ditta esterna	4		20	
	Taglio e sgombero neve	Km percorsi	6		30	
	Manutenzione autonoma mezzi e attrezzi	Minori chiamate alla ditta esterna	4		20	
	Lettura contatori acquedotto	N. interventi	4		20	
	Servizio necroscopico/cimiteriale	N. interventi	2		10	
	<b>somme</b>		<b>20</b>		<b>100</b>	

AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	<b>1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi</b> Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	3		15	
	<b>2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità</b> Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	2		10	
	<b>3. Condivisione degli obiettivi di gruppo</b> Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendo gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	2		10	
	<b>4. Affidabilità e conoscenza delle procedure</b> Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	3		15	
	<b>5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati</b> Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	3		15	
	<b>6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale,</b> Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	3		15	
	<b>7. Gestione dell'attività lavorativa durante il lockdown dovuto all'emergenza Covid-19</b>	4		20	
	<b>Somme</b>	<b>20</b>		<b>100</b>	

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Area	Risorse assegnate	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	<b>€ 550,00</b>	20	100	
Area competenze/comportamenti	<b>€ 550,00</b>	20	100	
<b>SOMMA</b>	<b>€ 1.100,00</b>	<b>40</b>	<b>200</b>	
<b>Osservazioni del valutatore</b>				
<b>Osservazioni del valutato</b>				

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Valutatore**

\_\_\_\_\_

**Firma del Valutato**

\_\_\_\_\_

**GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

**SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI**

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

**compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**

**200**

AREA/SERVIZIO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
Patrimonio – servizio rifiuti	A1	operaio
VALUTATORE	PERIODO DI VALUTAZIONE	
Dott. Paolo Scelli	Anno 2021	

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Potatura e taglio ramaglie e alberi di piccole dimensioni	Minori chiamate alla ditta esterna	3		15	
	Taglio e sgombero neve	Km percorsi	6		30	
	Manutenzione autonoma mezzi e attrezzi	Minori chiamate alla ditta esterna	4		20	
	Gestione servizio raccolta porta a porta rifiuti ingombranti	N. interventi	5		25	
	Servizio necroscopico/cimiteriale	N. interventi	2		10	
	<b>somme</b>		<b>20</b>		<b>100</b>	

AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	<b>1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi</b> Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	3		15	
	<b>2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità</b> Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	2		10	
	<b>3. Condivisione degli obiettivi di gruppo</b> Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendo gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	2		10	
	<b>4. Affidabilità e conoscenza delle procedure</b> Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	3		15	
	<b>5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati</b> Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	3		15	
	<b>6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale,</b> Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	3		15	
	<b>7. Gestione dell'attività lavorativa durante il lockdown dovuto all'emergenza Covid-19</b>	4		20	
	<b>Somme</b>	<b>20</b>		<b>100</b>	

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Area	Risorse assegnate	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	<b>€ 550,00</b>	20	100	
Area competenze/comportamenti	<b>€ 550,00</b>	20	100	
<b>SOMMA</b>	<b>€ 1.100,00</b>	<b>400</b>	<b>200</b>	
<b>Osservazioni del valutatore</b>				
<b>Osservazioni del valutato</b>				

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Valutatore**

**Firma del Valutato**

**GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

**SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI**

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

***compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto***

**200**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. C**

AREA/SERVIZIO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
Ragioneria Segreteria Personale	C1	Istruttore amministrativo-contabile
VALUTATORE	PERIODO DI VALUTAZIONE	
Dott. Paolo Scelli	Anno 2021	

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Conclusione procedura	6		30	
	Liquidazione fatture	Rispetto delle scadenze e riduzione dei tempi medi	6		30	
	Digitalizzazione pratiche personale in servizio e cessato	Conclusione procedura	6		30	
	Gestione Pratiche Assistenza Sociale e servizi alla persona	Numero pratiche	3		15	
	Gestione servizio mensa scolastica	Conclusione procedura	4		20	
	<b>somme</b>		<b>25</b>		<b>125</b>	

AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	<b>1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi</b> Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	2		10	
	<b>2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità</b> Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	2		10	
	<b>3. Condivisione degli obiettivi di gruppo</b> Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	2		10	
	<b>4. Affidabilità e conoscenza delle procedure</b> Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	2		10	
	<b>5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati</b> Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	2		10	
	<b>6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale</b> Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	2		10	
	<b>7. Gestione dell'attività lavorativa durante il lockdown dovuto all'emergenza Covid-19</b>	3		15	
	<b>Somme</b>	<b>15</b>		<b>75</b>	

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Area	Risorse assegnate	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	<b>€ 937,50</b>	25	125	
Area competenze/comportamenti	<b>€ 562,50</b>	15	75	
<b>SOMMA</b>	<b>€ 1.500,00</b>	<b>40</b>	<b>200</b>	

**Osservazioni del valutatore**
**Osservazioni del valutato**

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Valutatore**
**Firma del Valutato**
**GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

**SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI**

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

**compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**
**200**

AREA/SERVIZIO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
Anagrafe Stato Civile Leva Statistica	C1	Istruttore amministrativo
VALUTATORE	PERIODO DI VALUTAZIONE	
Dott. Paolo Scelli	Anno 2021	

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Gestione servizio ecografia	Conclusione procedura	5		25	
	Gestione servizio infermieristico ambulatoriale	Conclusione procedura	5		25	
	Elezioni Amministrative	Conclusione procedura	6		30	
	Progetto SUAP	Tempi medi	4		20	
	Gestione pratiche straordinarie (es. Jure Sanguinis, esumazioni, elettorale)	N. atti	5		25	
	<b>somme</b>		<b>25</b>		<b>125</b>	

AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	<b>1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi</b> Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	2		10	
	<b>2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità</b> Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	2		10	
	<b>3. Condivisione degli obiettivi di gruppo</b> Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendo gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	2		10	
	<b>4. Affidabilità e conoscenza delle procedure</b> Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	2		10	
	<b>5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati</b> Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	2		10	
	<b>6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale</b> Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	2		10	
	<b>7. Gestione dell'attività lavorativa durante il lockdown dovuto all'emergenza Covid-19</b>	3		15	
	<b>Somme</b>	<b>15</b>		<b>75</b>	

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Area	Risorse assegnate	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	<b>€ 875,00</b>	25	125	
Area competenze/comportamenti	<b>€ 525,00</b>	15	75	
<b>SOMMA</b>	<b>€ 1.400,00</b>	<b>40</b>	<b>200</b>	

**Osservazioni del valutatore**
**Osservazioni del valutato**

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Valutatore**
**Firma del Valutato**
**GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

**SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI**

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

**compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**
**200**

AREA/SERVIZIO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
Tributi	C2	Istruttore amministrativo
VALUTATORE		PERIODO DI VALUTAZIONE
Dott. Paolo Scelli		Anno 2021

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	Gestione agevolazioni Covid-19 entrate tributarie	Conclusione procedura	6		30	
	Collaborazione con l'Unione per l'adesione all'AppIO	Conclusione procedura	3		15	
	Aggiornamento e implementazione servizio e-news	Conclusione procedura	4		20	
	Recupero evasione tributaria	N. documenti	6		30	
	Aggiornamento banca dati	N. variazioni	6		30	
	<b>somme</b>		<b>25</b>		<b>125</b>	

AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI	Competenze assegnate	Peso	Valutaz. (1 a 5)	Punteggi max	Punteggi finale
	<b>1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi</b> Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati.	2		10	
	<b>2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità</b> Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati.	2		10	
	<b>3. Condivisione degli obiettivi di gruppo</b> Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente.	2		10	
	<b>4. Affidabilità e conoscenza delle procedure</b> Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime.	2		10	
	<b>5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati</b> Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati).	2		10	
	<b>6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale</b> Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative.	2		10	
	<b>7. Gestione dell'attività lavorativa durante il lockdown dovuto all'emergenza Covid-19</b>	3		15	
	<b>Somme</b>	<b>15</b>		<b>75</b>	

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Area	Risorse assegnate	Peso	Punteggio max	Punteggio finale
Area Obiettivi	<b>€ 875,00</b>	25	125	
Area competenze/comportamenti	<b>€ 525,00</b>	15	75	
<b>SOMMA</b>	<b>€ 1.400,00</b>	<b>40</b>	<b>200</b>	

**Osservazioni del valutatore**
**Osservazioni del valutato**

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Valutatore**
**Firma del Valutato**
**GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25%
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

**SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI**

Classi	Giudizio sintetico	DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO
1	INADEGUATO	Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi.
2	MIGLIORABILE	Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici.
3	QUASI ADEGUATO	Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche.
4	ADEGUATO	Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese".
5	ECCELLENTE	Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

**compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**
**200**