



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00649470176

P.IVA. 00574390985

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

### N. 120 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Servizio di redazione della documentazione tecnica di accompagnamento alla domanda di rinnovo dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue urbane del Comune di Ponte di Legno. Conferimento incarico professionale al dott. ing. Antonio Di Pasquale, con studio in Castenedolo (BS) e assunzione del relativo impegno di spesa. (CIG B92AC6A01F)**

L'anno **2025** il giorno **diciotto** del mese di **novembre**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**PREMESSO** che il Comune di Ponte di Legno è in possesso dell'autorizzazione allo scarico per le acque reflue urbane ai sensi del D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e s.m.i., L.R. 12.12.2003 n. 26 e R.R. 24.03.2006 n. 3 e che l'autorizzazione stessa è stata rilasciata dalla Provincia di Brescia con Atto Dirigenziale n. 2573/2022 del 12.09.2022;

**VERIFICATO** che l'autorizzazione riguarda:

- 6 scaricatori della rete fognaria mista denominati S03, S04, S05, S06, S07 e S08;
- 1 scarico terminale depurato su suolo in località Case Pirli denominato D01;
- 24 scarichi terminali di rete bianca, denominati con numerazione progressiva da B01 a B24;

**CONSIDERATO** inoltre che con l'approssimarsi della data di scadenza dell'autorizzazione precipitata (prevista in 4 anni dall'autorizzazione precedente e pertanto il 12.09.2026), risulta necessario mettere in campo le attività necessarie all'integrazione della documentazione di rito allegata alla domanda, relativa da un lato agli interventi eseguiti negli anni sulla rete e dall'altro alle informazioni aggiuntive richieste dal R.R. 29.03.2019 n. 6, che ha sostituito il precedente disposto normativo in materia (R.R. 24.03.2006 n. 3);

**DATO ATTO** che ai fini di quanto sopra descritto risulta necessario avvalersi della consulenza di apposita figura professionale esperta del settore la quale possa provvedere alla redazione di tutta la documentazione necessaria da allegare alla domanda di rinnovo dell'autorizzazione;

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 49 – Principio di rotazione degli affidamenti "6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

- l'Art. 50 – Procedure per l'affidamento "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) omissis;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**CHIESTO ed OTTENUTO** dal dott. ing. Antonio Di Pasquale con studio a Castenedolo (BS) Via Belpietro 15, la disponibilità ad assumere l'incarico per quanto in oggetto;

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,  
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice bilancio
<b>551/2025</b>	<b>€. 1.827,07</b>	<b>7164/0</b>	<b>01.06-2.02.03.05.000</b>

Ponte di Legno, 18.11.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Renato Armanaschi)

### REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet <https://www.comune.ponte-di-legno.bs.it>.

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**VISTO** il disciplinare d'incarico rassegnato dal professionista sopracitato in data 28.10.2025 prot. 14926 e depositato agli atti del Servizio, dal quale si desume un importo lordo di complessivi **Euro 1.827,07** suddiviso come di seguito:

Descrizione	Incidenza	Importo
Attività di aggiornamento reti fognarie e scarichi e redazione documentazione		€ 1.440,00
Contributi previdenziali	4%	€ 57,60
I.V.A.	22%	€ 329,47
<b>Totale incarico</b>		<b>€ 1.827,07</b>

**DATO ATTO** che è pertanto necessario conferire l'incarico sopramenzionato, alle condizioni stabilite nel disciplinare d'incarico contenente le prestazioni professionali ivi indicate;

**ACCERTATO** che la spesa di **Euro 1.827,07 (IVA e contributi previdenziali inclusi)**, conseguente all'assunzione del presente atto, trova copertura a carico del relativo capitolo del P.E.G. 2025;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica e dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Ponte di Legno, Temù e Vione in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della citata convenzione con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica;
- il decreto n. 91 del 15.01.2025 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del Dott. Renato Armanaschi;
- il decreto n. 93 del 15.01.2025 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecmonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Lavori Pubblici dell'area tecnica associata - Distretto nord per i Comuni di Ponte di Legno e Vione, al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2025 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28.02.2025 di approvazione del documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06.03.2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2025 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL);

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **CONFERIRE** l'incarico professionale per il servizio di redazione della documentazione tecnica di accompagnamento alla domanda di rinnovo dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue urbane in favore del dott. ing. **Antonio Di Pasquale** con studio a Castenedolo (BS) Via Belpietro, 15, C.F. DPSNTN72C11B157S e P.IVA 03606630170;
- 2) **APPROVARE** il disciplinare d'incarico rassegnato dal professionista citato e depositato agli atti del Servizio;
- 3) **ASSUMERE** l'impegno della conseguente spesa di **Euro 1.827,07** (I.V.A. e contributi inclusi) a carico del Capitolo **7164/0 "Progettazioni e consulenze tecniche"** del P.E.G. 2025, assegnato al Servizio Lavori Pubblici;
- 4) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo a prestazione eseguita, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità;
- 5) **DI INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <https://www.comune.ponte-di-legno.bs.it>.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustinelli)