



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N° 69 DEL 11/12/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS N.36/2023, ALLA DITTA “GRUPPO NETWEEK S.P.A.” DEL SERVIZIO DI AMPLIAMENTO EDITORIALE DEL GIORNALINO ISTITUZIONALE “INFORMATORE COMUNALE DI PIANCOGNO – EDIZIONE 2025” - CIG: B98A308E05

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di comunicazione, informazione e trasparenza nei confronti della cittadinanza, riconosce la necessità di garantire una costante e corretta diffusione delle attività, dei programmi, degli interventi e delle iniziative realizzate dall'Ente, al fine di favorire la partecipazione consapevole della comunità locale alla vita pubblica;

Considerato che il periodico istituzionale denominato “Informatore Comunale di Piancogno” costituisce da anni uno strumento consolidato e largamente apprezzato di comunicazione pubblica, volto a promuovere un rapporto diretto, chiaro e accessibile tra l'Amministrazione e i cittadini, assicurando un flusso informativo completo e aggiornato in merito alle principali decisioni amministrative, alle opere pubbliche, ai servizi erogati, agli eventi culturali e sociali e, più in generale, all'attività dell'Ente;

Rilevato che per l'edizione 2025 si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di redazione, impaginazione e ampliamento editoriale del giornalino comunale, garantendo un prodotto conforme agli standard qualitativi richiesti e adeguato alle esigenze informative dell'Amministrazione;

Dato atto che la realizzazione del giornalino richiede specifiche competenze tecniche e professionali in ambito grafico-editoriale e tipografico, per le quali si rende opportuno il ricorso a un operatore economico idoneo e qualificato;

Atteso che:

- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n° 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto”;
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n°

36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

Richiamate:

- la Parte II del Libro I del D.Lgs n° 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;
- la comunicazione del Presidente di ANAC del 18 dicembre 2024 ad oggetto "*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024*" con la quale veniva prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Preso atto che la ditta "Gruppo Netweek S.p.a.", con sede in Merate (LC), Via Campi n° 29/L, C.F. 12925460151, direttamente interessata da parte di questo Comune ha trasmesso la propria miglior proposta economica per l'espletamento del servizio *de quo*, acclarata al protocollo del Comune al n° 12134 in data 03.12.2025, dalla quale si evince la disponibilità della stessa a fornire il servizio, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 573,77,00 oltre Iva al 22%, così per complessivi € 700,00;

Dato atto che:

- l'offerta formulata è ritenuta congrua con i vigenti prezzi di mercato e soddisfacente per le esigenze dell'Ente;
- è stato quindi acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG: B98A308E05;

Precisato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n° 36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n° 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Ritenuto, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, di procedere - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n° 36/2023 - ad affidare alla ditta "Gruppo Netweek S.p.a.", con sede in Merate (LC), Via Campi n° 29/L, C.F. 12925460151, il servizio di redazione, impaginazione e ampliamento editoriale del giornalino comunale, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 573,77,00 oltre Iva al 22%, così per complessivi € 700,00, a tal fine assumendo idoneo impegno di spesa;

Ritenuto dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in € 700,00 comprensiva di IVA al 22%, alla missione 01021.03 capitolo 0900 denominata "Gestione spese postali" del bilancio di previsione 2025/27, annualità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

Visti e richiamati:

- l'articolo 107 del D.Lgs. n° 267/2000;
- la deliberazione di C.C. n° 56 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- il decreto del Sindaco n° 18 adottato in data 03/11/2025 di individuazione del Responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 in data 24.03.2017, esecutiva a sensi di legge;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n° 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Considerato che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) **di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di affidare** - ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n° 36/2023 – alla ditta “Gruppo Netweek S.p.a.”, con sede in Merate (LC), Via Campi n° 29/L, C.F. 12925460151, il servizio di redazione, impaginazione e ampliamento editoriale del giornalino comunale, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 573,77,00 oltre Iva al 22%, così per complessivi € 700,00;
- 3) **di impegnare** la somma complessiva € 700,00 comprensiva di IVA al 22% alla missione 01021.03 capitolo 0900 denominata "Gestione spese postali" del bilancio di previsione 2025/27, annualità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di autorizzare** il Responsabile del Servizio Finanziario al pagamento delle somme dovute previa ricezione di regolare fattura elettronica emessa dai vari operatori economici;
- 5) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sul presente provvedimento;
- 6) **di dare atto, altresì:**
 - che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B98A308E05;
 - che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è 07G83B;
- 7) **di trasmettere** la presente, per competenza, alla ditta incaricata come menzionata in epigrafe;
- 8) **di dare atto, infine**, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia, nei modi previsti dalla legge ed entro 60 giorni da quello di pubblicazione all'Albo On-line del Comune di Piancogno;
- 9) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs n° 36/2023

11/12/2025

**Il Responsabile del Settore Affari
Generali
F.to Dott. Matteo Tonsi**

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / A C C E R T A M E N T I

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2025	GESTIONE SPESE POSTALI	01021.03.0900	29463	700,00

11/12/2025

**Il Responsabile del Settore Economico – Servizio
Finanziario**
F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Piancogno, 15/12/2025

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi