

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 28 ottobre 2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Armanaschi dott. Renato



COMUNE DI CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

N. REGISTRO GENERALE 204

IN DATA 28.10.2025

COPIA

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Daniela Lorenzi

AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Approvazione schema di avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di candidati idonei allo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo presso il Comune di Corteno Golgi ai sensi della D.G.R. del 17 gennaio 2018 n. X/7763 (indirizzi regionali in materia di tirocini) della durata di mesi 6 prorogabili per ulteriori mesi 6.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 in data 28 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 08 in data 28 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito il P.E.G. ai sensi dell'art.169 del D.lgs. n. 267/2000 e i relativi obiettivi;
- con decreto sindacale n. 123 in data 01 aprile 2025 la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Area del Comune di Corteno Golgi per il periodo 01 aprile – 31 dicembre 2025;

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva dal giorno 28 ottobre 2025, viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Data 30 ottobre 2025

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela Lorenzi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 30 ottobre 2025

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Lorenzi Daniela)

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 17 ottobre 2025 avente ad oggetto l'approvazione dell'aggiornamento della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24 marzo 2025, ed all'interno della quale si è ritenuto opportuno prevedere l'attivazione di un tirocinio formativo extracurricolare ai sensi della D.G.R. 17 gennaio 2018 N. X/7763 (indirizzi regionali in materia di tirocini), in quanto da sempre la Ragioneria Generale dello Stato e la Corte Dei Conti chiedono l'evidenziazione di tali programmazioni e correlativi costi nei competenti atti organizzativi degli Enti;

RAVVISATO che:

- vi è la necessità di procedere con l'attivazione di un progetto di tirocinio formativo extracurricolare a favore di soggetti privi di occupazione lavorativa ovvero con occupazione lavorativa precaria e a tempo parziale presso l'Area Economico-Finanziaria, ai sensi della D.G.R. 17 gennaio 2018 N. X/7763 (indirizzi regionali in materia di tirocini), per n. 6 mesi prorogabili per ulteriori 6 mesi mediante convenzione con il Centro per l'Impiego di Breno;
- la finalità dell'attivazione di tale tirocinio, così come previsto dalle norme regionali in materia, è quella di erogare una formazione tecnico-professionale di tipo "on the job" per una maggiore chance professionale futura sul mercato del lavoro.;
- tale possibilità formativa erogata presso l'Area Economico-Finanziaria Comunale consentirà al Responsabile dell'Area interessata dal progetto di avere un supporto operativo, ed al candidato selezionato di ricevere una formazione dedicata e di natura esperienziale;

ESAMINATI lo schema di avviso pubblico e di domanda di partecipazione, elaborati dal competente ufficio sulla base di quanto stabilito all'interno del suddetto Piano, nonché ai sensi della normativa regionale di riferimento, D.G.R. 17 gennaio 2018 N. X/7763 (indirizzi regionali in materia di tirocini), allegati al presente atto, e ritenuti meritevoli di approvazione;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 18 maggio 2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

DETERMINA

- 1 - **di approvare** lo schema di avviso di selezione pubblica e di domanda di partecipazione, allegati alla presente determinazione, relativi all'individuazione di candidati idonei allo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo presso il Comune di Corteno Golgi per le finalità espresse in premessa al presente atto;
- 2 - **di attivare**, conseguentemente, la selezione pubblica mediante formale pubblicazione del bando e della domanda ai sensi di legge (albo on-line e sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente);
- 3 - **di dare atto** che il tirocinio è previsto per un orario minimo di servizio pari a n. 30 ore settimanali, che potranno variare sulla base delle mutate esigenze di servizio, per una previsione di spesa massima pari ad orientativi Euro 3.000,00 per semestre;
- 4 - **di stabilire**, come termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione, il termine di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando e della domanda di cui al punto precedente;
- 5 - **di dare direttiva agli uffici** di pubblicizzare adeguatamente il presente bando sul territorio mediante appositi manifesti;
- 6 - **di trasmettere** la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e per l'archiviazione;
- 7 - **di precisare** che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.