



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n° 5049

Sonico, 03.12.2024

Spett.le ditta
SABBADINI SRL
Via Adamello, 16
25048 Edolo (BS)
edile@sabbadinisrl.it

OGGETTO: Fornitura materiale edile per manutenzioni territorio comunale annualità 2025-2026-2027-2028-2029.

Si rende necessario procedere all'affidamento dell'appalto di *"Fornitura materiale edile per manutenzioni territorio comunale"* per le annualità 2025-2026-2027-2028-2029, secondo le modalità previste nell'allegato capitolato speciale di appalto, precisando che l'importo annuo stanziato per la fornitura è stimato sulla base delle spese medie sostenute dall'Amministrazione nei passati anni, pari ad **annui netti Euro 4.500,00 oltre di legge al 22%**.

Il servizio di fornitura dovrà riferirsi ai materiali presenti nel ***"Prezziario delle opere edili della provincia di Brescia n°3/2024 – 1.3 Materiali"*** qui allegato.

Se, al termine dell'anno di competenza e/o della durata dell'affidamento, non saranno stati effettuati servizi fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'affidatario non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Pertanto, considerata la tipologia delle forniture compatibili con la Vs. attività, con la presente siamo a richiedere la Vs. migliore offerta per l'esecuzione delle stesse.

Nella piattaforma telematica ARIA-Sintel sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell'offerta economica che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 dell'11.12.2024**.

L'impresa dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel **"Busta Unica d'Offerta"** a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata **tutta firmata digitalmente**:

1. **La presente lettera di bando sottoscritta e firmata digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire;
2. L'offerta, secondo l'allegato **"modello A – offerta"**, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e

UFFICIO TECNICO

per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta, Iva ed oneri esclusi;

3. *Dichiarazione sostitutiva*, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato “**modello B – Dichiarazione regolarità contributiva**”
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa relativamente ai requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale secondo l'allegato “**modello C – Requisiti**” in merito a:
 - **capacità economica e finanziaria;**
 - **capacità tecnico e professionale;**
5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale l'impresa dichiara, secondo l'allegato “**modello D – Conto corrente dedicato**”, di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
6. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante;
7. **Iscrizione Camera di Commercio;**

Si fa presente quanto segue:

1. L'affidamento dell'incarico sarà conferito e formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico riportante tutte le clausole previste per la fornitura. Non sarà necessario, pertanto, la sottoscrizione e registrazione di un apposto contratto in quanto le comunicazioni intercorse mediante la piattaforma telematica Aria-Sintel, ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D.Lgs n°36/2023, hanno valore contrattuale;
2. La richiesta degli interventi di cui sopra avverrà a semplice richiesta scritta del sottoscritto responsabile del Servizio tecnico e/o di suo preposto autorizzato. In caso di fabbisogno urgente la richiesta potrà eventualmente avvenire anche con disposizioni dirette verbali;
3. L'importo complessivo annuale della fornitura non potrà superare quello stanziato nel presente disciplinare al netto del ribasso proposto (€4.500,00/annuo Iva di legge al 22% esclusa). Eventuali integrazioni all'importo di appalto verranno valutate e definite all'occorrenza;
4. È esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

UFFICIO TECNICO

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione ed archiviazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – fax. 0364.75391 – mail: info@comune.sonico.bs.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ing. Fabio Gaioni

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e s.m.i.)

Controfirma per presa visione ed accettazione da parte della ditta incaricata

UFFICIO TECNICO