



# COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°4532

Sonico, 23.11.2023

Spett.le ditta  
LEGENA DANIELE  
Via degli Alpini n° 4  
25048 – Sonico (BS)  
[danieleleg@pec.it](mailto:danieleleg@pec.it)

**OGGETTO: Nuova area raccolta rifiuti e deposito materiali presso parcheggio località San Lorenzo di Garda Di Sonico – lotto 1 opere edili.**  
**CIG ZD23D6DD82**

L'Amministrazione comunale di Sonico intende procedere con la realizzazione di una **“Nuova area raccolta rifiuti e deposito materiali presso parcheggio località San Lorenzo di Garda Di Sonico”**. L'opera si divide in 2 lotti:

- Lotto 1: opere edili;
- Lotto 2: opere da fabbro;

Pertanto, considerata la tipologia delle opere previste nel lotto 1 come da elaborati qui allegati e compatibili con la Vs. attività, con la presente siamo a richiedere la Vs. migliore offerta per l'esecuzione delle opere relativamente all'importo a base d'asta di **€7.142,47** al netto dell'Iva di legge al 22%.

Nella piattaforma telematica ARIA-Sintel sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell'offerta economica che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 02.12.2023**. L'importo offerto dovrà essere formulato **al netto dell'Iva di legge**.

L'impresa dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel **“Busta Unica d'Offerta”** a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata **tutta firmata digitalmente**:

1. **La presente lettera di bando sottoscritta e firmata digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire;
2. **Elaborati tecnici e grafici in cartella .zip**;
3. L'offerta, secondo l'allegato **“modello A – offerta”**, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta, Iva ed oneri esclusi;
4. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato **“modello B – Dichiarazione regolarità contributiva”** relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
  - non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art.94 da commi 1 a 4;

---

**UFFICIO TECNICO**

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
  - essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.;
  - applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa relativamente ai requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale secondo l'allegato "**modello C – Requisiti**" in merito a:
- **capacità economica e finanziaria;**
  - **capacità tecnico e professionale;**
6. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale l'impresa dichiara, secondo l'allegato "**modello D – Conto corrente dedicato**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
7. **Attestazione della camera di commercio/SOA;**
8. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante.

Si fa presente quanto segue:

1. L'affidamento dell'incarico sarà conferito e formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico riportante tutte le clausole previste per la realizzazione dell'opera stessa. Non sarà necessario, pertanto, la sottoscrizione e registrazione di un apposto contratto in quanto le comunicazioni intercorse mediante la piattaforma telematica Aria-Sintel, ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D.Lgs n°36/2023, hanno valore contrattuale;
2. È esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – mail: [info@comune.sonico.bs.it](mailto:info@comune.sonico.bs.it)

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ing. Fabio Gaioni

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e s.m.i.)*

Controfirma per presa visione ed accettazione da parte della ditta incaricata

---

**UFFICIO TECNICO**