



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°3308

Sonico, 01.09.2023

Spett.le

TES DI TOSANA ANDREA MARTINO

via S.Lorenzo n°20

20548 – Sonico (BS)

tes.tosana@libero.it

OGGETTO: Servizio di gestione e manutenzione ordinaria delle opere idrauliche ed apparecchiature elettriche annesse alla centralina idroelettrica “Fontana Boi” sita in località Sonet per le annualità 2023-2024.
CIG ZBD398AFD2

L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione e manutenzione ordinaria delle opere idrauliche ed apparecchiature elettriche annesse alla centralina idroelettrica “Fontana Boi” sita in località Sonet per le annualità 2023-2024 cui al relativo Capitolato d'appalto che si allega al presente bando.

Pertanto, con la presente siamo a richiedere la Vs. migliore offerta per l'esecuzione delle opere relativamente all'importo a base d'asta di **€9.000,00 annui** al netto dell'Iva di legge.

Nella piattaforma telematica ARIA-Sintel sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell'offerta economica che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 09.09.2023**. L'importo offerto dovrà essere formulato **al netto dell'Iva di legge**.

L'impresa dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel “**Busta Unica d'Offerta**” a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata **tutta firmata digitalmente**:

1. **La presente lettera di bando sottoscritta e firmata digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire;
2. **Il capitolato speciale di appalto sottoscritto e firmato digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire;
3. L'offerta, secondo l'allegato “**modello A – offerta**”, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta, Iva ed oneri esclusi;
4. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato “**modello B – Dichiarazione regolarità contributiva**” relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
 - non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art.94 da commi 1 a 4;

UFFICIO TECNICO

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
 - essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.;
 - applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa relativamente ai requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale secondo l'allegato "**modello C – Requisiti**" in merito a:
- **capacità economica e finanziaria;**
 - **capacità tecnico e professionale;**
6. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale l'impresa dichiara, secondo l'allegato "**modello D – Conto corrente dedicato**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
7. **Attestazione della camera di commercio/SOA;**
8. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante.

Le controversie contrattuali sono deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente che l'affidamento dell'incarico di cui al presente invito avverrà sulla base della favorevole valutazione dell'offerta pervenuta e sarà formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico che fungerà di conferimento ufficiale e definitivo dei lavori in oggetto, pertanto non seguirà stipula di contratto.

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – mail: info@comune.sonico.bs.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Fabio Gaioni

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e s.m.i.)

Controfirma per presa visione ed accettazione da parte della ditta incaricata

UFFICIO TECNICO