



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°229

Sonico, 16.01.2025

Egregio Geom.
ZAINA ALESSIO
Via Gallena, 12/C
25040 – Malonno (BS)
alessio.zaina@geopec.it

OGGETTO: Incarico professionale per supporto all'Ufficio Tecnico del Comune di Sonico (BS) – periodo dal 27.01.2025 al 31.12.2025.

Con la presente si informa che questa Amministrazione intende affidare un servizio di assistenza all'Ufficio Tecnico del Comune di Sonico per il periodo dal 27.01.2025 al 31.12.2025 secondo il disciplinare di incarico allegato alla presente.

Pertanto si richiede alla S.V. di produrre un'offerta riferita al costo orario per lo svolgimento del servizio di cui sopra.

Nella piattaforma telematica ARCA sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell'offerta economica.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **12,00** del **22.01.2025** secondo le modalità riportate nella piattaforma ARCA-Sintel.

Il professionista dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel **"Busta Unica d'Offerta"** a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata tutta firmata digitalmente:

1. **La presente richiesta di offerta RDO sottoscritta e firmata digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-amministrativi del servizio da eseguire;
2. L'offerta, secondo l'allegato **"modello A – Offerta"**, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta, Iva ed oneri esclusi;
3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato **"modello B – Dichiarazione regolarità contributiva"**;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale il professionista dichiara, secondo l'allegato **"modello C – Conto corrente dedicato"**, di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;

UFFICIO TECNICO

5. **Carta d'identità** in corso di validità;
6. **Curriculum vitae**;
7. **Disciplinare di incarico** compilato e firmato digitalmente;

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- l'affidamento dell'incarico di cui al presente invito formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico;
- è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione ed archiviazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – fax. 0364.75391 – mail: info@comune.sonico.bs.it
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ing. Fabio Gaioni

- firmato digitalmente -

Per presa visione ed accettazione da parte del professionista

- firmato digitalmente -

UFFICIO TECNICO