



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°4640

Sonico, 02.11.2022

Spett.le
GRIFFIN Società Cooperativa Sociale Onlus
Via Santa Caterina 11
25047 - Darfo Boario Terme
griffin@pec.confcooperative.it

**OGGETTO: Richiesta preventivo per operazioni di estumulazione ordinaria presso i cimiteri di Rino e Garda.
CIG Z1B3867058**

Con la presente si informa che questa Amministrazione deve procedere ad effettuare le operazioni di estumulazione ordinarie presso i cimiteri comunali delle frazioni di Rino e Garda che coinvolgeranno **19 loculi (16 a Rino e 3 a Garda)**.

Si elencano di seguito le operazioni da effettuare:

- n. 19 estumulazione da loculo, resti in ossario comune (per n. 9 salme) o ricollocazione (per n. 10 salme) come da disposizione dei parenti, riordino, preparazione confezionamento dei resti di legno e zinco ed imbottitura per lo smaltimento;
- n. 19 cremazione resti mortali compreso cassone in cellulosa e trasporto al crematorio (numero da verificare in seguito allo stato della salma);
- n. 19 kg smaltimento inerte presso isola ecologica;
- n. 1900 kg smaltimento rifiuti cimiteriali (legno, zinco imbottitura) tramite ditta autorizzata con rilascio dei formulari escluso inerti;

Le operazioni dovranno aver luogo nella seconda metà del mese di novembre e dovranno essere preventivamente concordate con il Comune di Sonico al fine di dare anticipato avviso ai parenti.

Pertanto, si richiede di produrre la Vs. migliore offerta relativa alle opere sopra accennate.

Nella piattaforma telematica **ARIA-Sintel** sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell'offerta economica e le modalità per poterla presentare.

L'offerta dovrà essere trasmessa entro le ore **10,00** del **09.11.2022**.

La ditta dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel "**Busta Unica d'Offerta**" a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata tutta firmata digitalmente:

1. **La presente richiesta di offerta RDO sottoscritta e firmata digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-amministrativi della prestazione da eseguire;
2. **modello A – offerta;**
3. **modello B – Dichiarazione regolarità contributiva;**

UFFICIO TECNICO

4. **modello C – Requisiti;**
5. **modello D – Conto corrente dedicato;**
6. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante;
7. **Iscrizione Camera di Commercio.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- l'affidamento dell'incarico di cui al presente invito formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico. Non verrà sottoscritto contratto d'appalto;
- i lavori dovranno essere realizzati seguendo la buona norma del caso e secondo le dirette disposizioni dello scrivente Responsabile del Servizio;
- il pagamento sarà effettuato in un'unica rata finale a seguito della verifica in contraddittorio della corretta esecuzione dei lavori secondo quanto in progetto;
- è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione ed archiviazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – fax. 0364.75391 – mail: info@comune.sonico.bs.it
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ing. Fabio Gaioni

firmato digitalmente

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta

firmato digitalmente

UFFICIO TECNICO