



**COMUNE DI PISOONE**  
PROVINCIA DI BRESCIA

Verbale di deliberazione della  
**Giunta Comunale**

**N. 191**

Oggetto: **MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 76 DEL 19.04.2023**

Adunanza del **12-11-2024**

La Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è tenuta alle ore 17:00.

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

1	LAINI	FEDERICO	<b>SINDACO</b>	Presente
2	ZANARDINI	CLAUDIA	<b>VICE SINDACO</b>	Presente
3	BONETTI	GIGLIOLA	<b>ASSESSORE</b>	Presente
4	DOMENEGHINI	MATTEO	<b>ASSESSORE</b>	Presente
5	MUSATI	NICOLA	<b>ASSESSORE</b>	Presente

**Totale presenti     5**  
**Totale assenti     0**

Presiede il SINDACO LAINI FEDERICO.  
Partecipa e verbalizza il SEGRETARIO COMUNALE CORTESI LAURA.

Oggetto: **MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 76 DEL 19.04.2023**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che la Giunta Comunale con atto n. 76 del 19.04.2023 ha deliberato di:

- individuare all'interno del Comune di Pisogne un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi, alla quale afferiscono tutte le Unità organizzative (UOR) dell'Ente.
- istituire all'interno di tale AOO il Servizio archivistico al quale sono attribuiti le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs 82/2005 nel testo vigente e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID (Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57bis e 71).
- nominare per le motivazioni esposte in premessa, quale Responsabile della gestione documentale di questo Comune la dipendente Elena Panada, responsabile dell'area amministrativa PO.
- nominare quale vicario del Responsabile della gestione documentale la dipendente Adriana Alexandra Stan.
- nominare quale Responsabile della conservazione di questo Comune la dipendente Elena Panada, responsabile dell'area amministrativa PO.
- nominare quale vicario del Responsabile della conservazione la dipendente Adriana Alexandra Stan.

**DATO ATTO** che:

- dal 1 maggio 2024 al sig. ra Stan Adriana Alexandra non è più dipendente di questo Ente;
- è necessario provvedere alla nomina di un vicario del Responsabile della gestione documentale e di un vicario del Responsabile della conservazione (figure necessarie al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse ai responsabili);

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs 267/2000;

**Visti:**

- il vigente Statuto dell'Ente;
- la dotazione organica del personale e l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Con** votazione unanime favorevole, palesemente espressa,

### **DELIBERA**

1. **Di nominare** quale vicario del Responsabile della gestione documentale, d.ssa Elena Panada, la dipendente Chiara Cantamessi.

2. **Di nominare** quale vicario del Responsabile della conservazione, d.ssa Elena Panada, la dipendente Alessia Bianco.
3. **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, in quanto non sono previsti compensi da erogare ai componenti del gruppo di lavoro.
4. **Di comunicare** il presente provvedimento ai componenti nominati.
5. **Di dichiarare**, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

---

---

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

**IL PRESIDENTE**

Federico Laini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Laura Cortesi

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, diverrà esecutiva dopo il 10° giorno di pubblicazione (art.134 del TUEL n.267/2000) all'albo e verrà trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo (art.125 del Testo Unico Enti Locali n. 267/2000).

---

---