



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N.
Data

719
01/12/2025

Oggetto :

C.I.G. N. B9543618A9 - SERVIZIO DI LAVAGGIO AUTO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO che il Corpo di Polizia Locale svolge quotidianamente servizi automontati su tutto il territorio comunale e che tali attività richiedono l'impiego continuativo dei veicoli di servizio;

CONSIDERATO che il costante utilizzo dei veicoli, anche in condizioni atmosferiche avverse e su strade soggette a polveri, residui e agenti inquinanti, comporta un inevitabile deterioramento delle condizioni igieniche e del decoro esterno ed interno dei mezzi;

RILEVATO che il mantenimento di un adeguato livello di pulizia dei veicoli di servizio rappresenta non solo un'esigenza funzionale per la sicurezza e il corretto svolgimento delle attività operative del personale, ma anche un dovere istituzionale ai fini del decoro urbano e dell'immagine dell'Amministrazione;

DATO ATTO che il lavaggio periodico degli automezzi risulta pertanto necessario e indispensabile per assicurare standard adeguati di efficienza, sicurezza, igiene e presentabilità degli stessi;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento di uno specifico servizio di lavaggio degli automezzi del Corpo di Polizia Locale, al fine di garantirne il costante mantenimento in condizioni ottimali;

RILEVATO che l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano stati scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ATTESO che, non sono attive convenzioni CONSIP relative al servizio in argomento;

PRESO ATTO che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018);

RITENUTO pertanto di richiedere un preventivo di spesa per 20 lavaggi autovetture completi (interno/esterno) alla ditta LP Costruzioni S.R.L. P. IVA n. 04257670986 con sede in Via Provinciale n. 27 a Gratacasolo Pisogne (BS), titolare dell'autolavaggio sito in Via Aria Libera n. 98/A a Darfo Boario Terme;

ATTESO che la ditta LP Costruzioni S.R.L. si è dichiarata disponibile ad espletare il servizio richiesto, come specificato nell'offerta economica del 16/09/2025 prot. n. 26443 ammontante

complessivamente ad € 360,00 (€ 18,00 per singolo lavaggio IVA compresa) depositata agli atti dell'Ufficio;

ATTESA la necessità di assumere formale impegno di spesa di € 360,00 IVA compresa;

ACCERTATA la regolarità contributiva come da DURC on-line protocollo INAIL 50415573 con scadenza 25/12/2025 e vista la documentazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari prodotta dalla ditta depositata agli atti dell'Ufficio;

VISTI:

- il D.U.P. 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.68 in data 30/12/2024;
- il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 in data 30/12/2024;
- il P.E.G. per il triennio 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 15/01/2025;
- il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0410 "Prestazioni di servizio" del bilancio per l'esercizio finanziario 2025;

PRECISATO che il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sui documenti come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale, previa verifica della regolarità della fornitura ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTI i Decreti del Sindaco n. 12 del 31/12/2024 e n. 4 del 01/09/2025 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione dei Settori comunali;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni meglio indicate nelle premesse del presente provvedimento, alla ditta LP Costruzioni S.R.L. P. IVA n. 04257670986, con sede in Via Provinciale n. 27 a Gratacasolo Pisogne (BS), titolare dell'autolavaggio sito in Via Aria Libera n. 98/A a Darfo Boario Terme, il servizio consistente in n. 20 lavaggi delle autovetture di servizio in uso alla Polizia Locale, come da offerta depositata agli atti per un importo di € 295,09 oltre IVA;
2. di assumere, pertanto, con la ditta LP Costruzioni S.R.L., l'impegno di spesa di € 360,00 I.V.A. compresa e di imputare la stessa al capitolo n. 03011.03.0410 – "prestazioni di servizio" del bilancio esercizio 2025;
3. di precisare che:
 - il pagamento del corrispettivo avverrà anticipatamente entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e

sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale;

- l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2025;

- il CIG che identifica la presente procedura è il n. B9543618A9;

4. di trasmettere la presente determinazione:

- al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

5. di precisare che contro il presente atto è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Stefano Piccinelli / ArubaPEC S.p.A.