

**REGOLAMENTO COMUNALE
DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**



Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 11.10.2025

Sommario

Art. 1 Finalità	3
Art. 2 Destinatari.....	3
Art. 3 Piano annuale di trasporto scolastico.....	3
Art. 4 Organizzazione e modalità di erogazione del servizio	3
Art. 5 Comunicazione alle famiglie.....	4
Art. 6 Iscrizione al servizio	4
Art. 7 Determinazione tariffe, compartecipazione ai costi, esenzioni, modalità di pagamento dei servizi scolastici	5
Art. 8 – Responsabilità.....	5
Art. 9 - Controlli e sanzioni	6
Art. 10 Informazioni e segnalazioni.....	6

Art. 1 Finalità

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale, realizzato dal Comune di Angolo Terme nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa regionale in materia e compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio, ha per oggetto il trasporto degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado ubicate sul territorio comunale. La finalità generale del servizio è quella di garantire agli alunni residenti e non, se compatibile con i percorsi stabiliti ed i costi sostenuti, l'effettiva attuazione del diritto allo studio, dando priorità a coloro il cui trasferimento presenta difficoltà di ordine oggettivo (es. distanza casa/scuola, condizioni di disabilità certificata).

Art. 2 Destinatari

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le seguenti scuole statali ubicate nel territorio del Comune di Angolo Terme: Plessi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di Angolo Terme, siti in via Regina Elena, 100 Angolo Terme e facenti parte dell'Istituto Comprensivo Darfo 2.

L'amministrazione potrà autorizzare le scuole dell'infanzia del territorio comunale ad utilizzare il servizio di trasporto limitatamente ad un numero previamente concordato di uscite didattiche, nel rispetto del contratto e del capitolato speciale di servizio.

Il servizio è garantito secondo le previsioni del Piano di Trasporto Scolastico definito annualmente in conformità ai calendari scolastici e alla diversa articolazione dell'attività scolastica.

Art. 3 Piano annuale di trasporto scolastico

L'ufficio Segretaria predisponde ogni anno il Piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.

Il Piano è elaborato sulla base:

- del numero delle richieste pervenute entro l'arco temporale dedicato e reso pubblico con relativo avviso;
- dell'orario di inizio e termine delle lezioni;
- dei bacini di utenza;

I percorsi dovranno essere preventivamente programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, nel rispetto della migliore sicurezza per gli utenti e per il personale in servizio.

La programmazione dei percorsi dovrà tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tenuto conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste. Essa, inoltre, potrà subire modifiche nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio agli utenti, senza disattendere i criteri di economicità ed efficienza.

Il trasporto scolastico viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico e non potranno pertanto essere previsti percorsi pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e del mezzo di trasporto.

Art. 4 Organizzazione e modalità di erogazione del servizio

Il servizio di trasporto è organizzato tenendo in considerazione:

- la sicurezza dei percorsi,

- la razionalizzazione e programmazione delle tratte, in modo da minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, assicurando la minima permanenza dei bambini sui mezzi, anche attraverso una differenziazione degli orari di ingresso e uscita degli alunni,
- l'istituzione di fermate in sicurezza, segnalate, ove possibile, da cartelli d'identificazione,
- le effettive disponibilità del bilancio comunale.

Gli alunni del servizio devono trovarsi alla fermata all'orario indicato, con almeno 5 (cinque) minuti di anticipo.

Art. 5 Comunicazione alle famiglie

Al fine di agevolare e semplificare le comunicazioni tra il Comune e le famiglie richiedenti i servizi oggetto del presente Regolamento sono utilizzati, oltre ai canali istituzionali, gli strumenti più idonei, compresi quelli legati all'uso delle nuove tecnologie, avvalendosi dei contatti obbligatoriamente indicati nell'istanza di iscrizione.

Qualsiasi variazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio Segreteria e Affari generali.

Non saranno imputabili al Comune disgridi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta in capo al richiedente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso l'ufficio Servizi Scolastici comunale, sia per la fruizione dei servizi che per il pagamento delle quote di partecipazione previste.

Art. 6 Iscrizione al servizio

La domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, sia per il primo anno di frequenza che per ogni anno scolastico successivo, deve essere presentata secondo le modalità e i termini stabiliti annualmente, con proprio atto, dalla Giunta Comunale.

Le domande presentate entro i termini saranno accolte, in ordine cronologico di presentazione, entro la capienza dei mezzi utilizzati. Le domande presentate oltre il termine saranno accolte, in ordine cronologico di presentazione, compatibilmente alla disponibilità di posti residui e dei tempi necessari per l'istruzione della pratica.

Per una questione di responsabilità, nessun utente potrà accedere al servizio senza l'avvenuta iscrizione.

L'eventuale richiesta di VARIAZIONE dei dati dichiarati all'atto di iscrizione, così come la RINUNCIA al servizio, dovranno essere presentate utilizzando la stessa modalità dell'iscrizione, come sopra esposta.

Si precisa che la dichiarazione di RINUNCIA non comporta il diritto al rimborso delle quote già versate e che la mancata presentazione della stessa implica il pagamento delle quote per l'intero anno scolastico in corso o eventualmente dall'inizio del servizio sino alla data di presentazione della dichiarazione medesima.

Il mancato riscontro alla domanda di iscrizione verrà inteso come accettazione della domanda.

L'Ente si riserva di non accogliere le domande per le ipotesi in cui l'erogazione del servizio sia valutata tecnicamente non attuabile o comunque eccessivamente gravosa rispetto al Piano di Trasporto Scolastico previsto.

L'utilizzo parziale o saltuario del servizio richiesto non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.

Art. 7 Determinazione tariffe, compartecipazione ai costi, esenzioni, modalità di pagamento dei servizi scolastici

I richiedenti del servizio partecipano alla copertura dei costi mediante il pagamento di una tariffa, fatte salve le esenzioni di cui al presente articolo.

La Giunta Comunale stabilisce annualmente, tramite proprio atto, le tariffe, i parametri di compartecipazione al costo e le modalità di pagamento.

In linea di massima, le tariffe sono articolate secondo i seguenti criteri:

- tariffa fissa per n° 1 figlio, viaggio di andata e ritorno: € 35,00
- dal 2° figlio: € 30,00
- per alunni che frequentano la “settimana corta”, o fruiscono solo dell’andata o solo del ritorno: € 25,00

È prevista l’esenzione per alunni certificati in situazione di handicap ai sensi della Legge n. 104/92 (art. 3, comma 1 e 3) e del DPCM n. 185/2006 e loro ss.mm.ii..

È riconosciuta altresì l’esenzione o una tariffa agevolata personalizzata a fronte di situazioni di disagio socioeconomico, previa valutazione da parte del Servizio Sociale comunale, nel rispetto della regolamentazione specifica dell’Ente, per i soli richiedenti i cui alunni beneficiari sono residenti nel Comune di Angolo Terme o per cui non sia possibile individuare il Comune di competenza ai fini dell’assunzione degli oneri.

Le modalità di pagamento del servizio da parte dei fruitori sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo.

A pagamento avvenuto nessun rimborso è dovuto dall’Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o cause di forza maggiore (es. guasto dei mezzi, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse), come pure nel caso di cessazione volontaria dell’utenza prima della fine dell’anno scolastico.

In caso di eventi emergenziali e imprevedibili è prevista la possibilità, con atto deliberativo della Giunta Comunale, di valutare eventuali rimborsi.

Le agevolazioni tariffarie e le esenzioni hanno validità annuale e la relativa istanza deve essere rinnovata ogni anno.

Art. 8 – Responsabilità

La responsabilità dell’autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l’attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico.

La conduzione del minore dall’abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all’autista o all’accompagnatore, presente sullo scuolabus, alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l’alunno non verrà fatto scendere dall’automezzo e al termine del giro sarà dato in consegna al posto di pubblica sicurezza più vicino, a meno che il genitore o l’adulto dallo stesso delegato al ritiro del bambino, non sia presente alla fermata successiva. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più

di due volte, il servizio sarebbe sospeso ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre ad impegnarsi a ritirare il proprio figlio alla fermata.

Il genitore/tutore, consapevole di quanto disposto al comma 2 dell'art 19 bis della L. 172/2017, come da propria dichiarazione all'atto dell'iscrizione, può autorizzare il minore di 14 anni ad usufruire in modo autonomo del servizio, assumendosi ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dai mezzi e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata. Diversamente è fatto obbligo al genitore/tutore o altro soggetto maggiorenne delegato di accompagnare e sorvegliare alla fermata stabilita il minore, fino alla salita sul mezzo per il percorso di andata e di riprenderne la custodia, al ritorno, dal momento della discesa.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità.

Art. 9 - Controlli e sanzioni

L'Amministrazione garantisce, con le medesime modalità sopra riportate, la vigilanza e il controllo a rotazione sui mezzi destinati al trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali del territorio comunale, al fine di garantire la sicurezza dei trasportati anche in considerazione di situazioni rischiose che possano manifestarsi, oltre che di verificare la regolarità del titolo di viaggio.

Gli utenti durante gli spostamenti del servizio di trasporto scolastico devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento dello stesso o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati ed in particolare:

- a) rimanere seduti per tutto il percorso e ove presenti utilizzare le cinture di sicurezza,
- b) non recare disturbo al personale ed ai compagni,
- c) non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi (taglierini, petardi, ecc.).

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

- a) ammonizione scritta indirizzata al genitore,
- b) sospensione dal servizio per un periodo massimo di 5 (cinque) giorni in caso di particolare gravità ovvero, dopo due segnalazioni scritte per episodi che comportino rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo,
- c) esclusione dal servizio per l'intero anno scolastico in corso qualora, il ripetersi degli episodi di comportamento scorretto determinino la sospensione oltre la seconda volta.

Il comportamento scorretto dell'alunno sul mezzo scolastico comporta la sospensione del titolo di viaggio e l'obbligo per il genitore di presentarsi presso l'Ufficio Servizi Scolastici.

Nel caso di recidiva l'alunno potrà essere escluso dal servizio senza diritto ad alcun rimborso. I danni eventualmente causati al mezzo saranno addebitati alla famiglia.

L'Ufficio Servizi Scolastici effettuerà, altresì, il controllo degli effettivi pagamenti delle rette entro le scadenze stabilite e in difetto di ciò provvederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute.

Art. 10 Informazioni e segnalazioni

Per qualsiasi richiesta e per eventuali segnalazioni è possibile rivolgersi agli Uffici presso il Comune, in Via Regina Elena 53, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.