



**COMUNE DI MALEGNO**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**DETERMINAZIONE**

**AREA AFFARI GENERALI**

<b>NUMERO SETTORE</b>	141
<b>DATA</b>	01/12/2025

**OGGETTO:** **CEDOLE LIBRARIE 2025-2026. NUOVO IMPEGNO DI SPESA  
CON RELATIVA ATTRIBUZIONE NUOVO FORNITORE.**

## IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

### **Visti:**

- il decreto sindacale n. 1 del 16/01/2025, con il quale viene individuato il sottoscritto quale Responsabile di servizio;
- l'art. 163, comma 3, del Tuel 267/2000 come modificato dal D. Lgs 126/2014;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 23 dicembre 2024 "esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027." e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 23 dicembre 2024, e s.m.i., di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027, con la quale sono stati assegnati ai Responsabili i relativi budgets gestionali;

**Considerato che** la normativa regionale che prevede che i Comuni curino la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della Scuola primaria del sistema nazionale attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

### **Visto:**

- la Legge n. 719 del 10.08.1964 "Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari";
- l'art.156, comma 1 del D.Lgs. n. 297.1994 che prevede per gli alunni delle scuole elementari statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, la fornitura gratuita dei libri di testo da parte dei Comuni, secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali;
- l'art. 27, co. 3, della L. n. 448 del 23.12.1998, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola dell'obbligo;
- il Decreto del Miur, il quale stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi;

**Preso atto** di dover procedere all'adozione dei provvedimenti necessari ad assicurare l'erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni malegnesi della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026 attraverso il sistema della cedola libraria;

**Acquisito** dall'Istituto comprensivo G. Bonafini di Cividate Camuno l'elenco dei libri di testo adottati e l'elenco degli alunni iscritti nelle classi della scuola primaria di Malegno per l'anno scolastico 2025/2026;

**Considerato** che l'elenco degli alunni potrà essere soggetto a modifiche non ancora prevedibili dovute a variazioni all'elenco delle iscrizioni comunicate;

**Preso atto** che per l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria non sussiste concorrenza tra fornitori circa il prezzo di copertina in quanto stabilito con annuale decreto del MIUR sul quale viene applicato lo sconto di Legge pari allo 0,25%;

**Considerato che** con precedente determinazione dello scrivente n°78/2025 si era provveduto ad adottare le seguenti modalità per l'attuazione della fornitura:

- stampa in economia delle cedole librerie per tutti gli alunni che frequentano la scuola primaria dell'istituto comprensivo G. Bonafini – sezione staccata di Malegno;
- eventuale stampa di cedole librerie per alunni residenti a Malegno che frequentano la scuola primaria fuori Malegno;
- le cedole librerie saranno corredate da informativa allegata (A);
- l'individuazione dei fornitori avrà luogo con successivo provvedimento del sottoscritto Responsabile nel quale verranno quantificati gli importi spettanti, previo riscontro delle cedole librerie presentate;
- liquidazione ai fornitori, fatta salva la verifica della regolarità contributiva e l'acquisizione dei dati identificativi del conto corrente dedicato;
- eventuale rimborso ai Comuni nel cui territorio hanno sede istituti scolastici frequentati da alunni malegnesi che non abbiano adottato il sistema delle cedole librerie e abbiano provveduto direttamente alla scelta del contraente per la fornitura in esame;

**Considerato** che la fattispecie non rientra nell'applicazione della disciplina del "Codice dei Contratti pubblici", in quanto non è ravvisabile alcuna procedura né l'ipotetico affidatario della fornitura, che non è individuato dal Comune, ma dal cittadino;

**Considerato che** come da fatture ricevute in precedenza, l'impegno originario di prenotazione è esaurito, per tanto dopo essere pervenuto l'ultimo resoconto degli acquisti degli alunni

presso l'attività commerciale "Faletti Multistore" per un totale cedole di euro 54,85 € risulta necessario fare un nuovo impegno per il pagamento del nuovo fornitore.

**Considerato che** occorre pertanto procedere alla liquidazione dell'importo sopra determinato in ragione degli acquisti effettuati rispetto ai quali ai fini della tracciabilità è stato acquisito il seguente CIG che andrà indicato in fattura dalla relativa Ditta:

**CIG: B936590A2D** per acquisti effettuati presso l'azienda Faletti Multistore.

**Tenuto conto che** rinvenuto come sopra il fornitore a cui liquidare la somma a seguito di presentazione di regolare fattura si può altresì procedere ad un nuovo impegno di spesa.

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

**Ritenuto** di provvedere all'impegno di spesa;

Per quanto sopra,

#### **D E T E R M I N A**

1. DI ASSUMERE nuovo impegno di spesa pari ad € 54,85 sul capitolo 04021.03.001369 a favore della ditta Faletti Multistore - Partita IVA: **01719740985** - Codice Fiscale: **01719740985** (Cig: B8C50E5DC6) con sede legale **CORSO ROBERTO ENEA LEPETIT 15 - 25047 - DARFO BOARIO TERME (BS)**.
2. DI DARE ATTO che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà nell'anno 2025;
3. DI AUTORIZZARE l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento ai fornitori, a seguito della presentazione di regolare fattura;
4. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2025 ai sensi del D. Lgs. 118/2011 allegato 4/2, corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, punto 2;
5. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs. 50/2016;
6. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**LUCA BASSANESI / Uanataca S.A.**  
Firmato digitalmente

---

**Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267:**

N.Imp./Acc.	Miss/progr/tit/macro/cap Tip/cat/tit/cap	CIG	Esercizio	Importo
1068	04021.03.001369	B936590A2D	2025	<b>54,85</b>

La presente è divenuta esecutiva all'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, della firma e contestualmente pubblicata all'Albo Pretorio online.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
**Massimo Maffessoli**  
Firmato digitalmente