

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. A

| AREA/SERVIZIO | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Patrimonio – servizio idrico | A2 | operaio |
| VALUTATORE | PERIODO DI VALUTAZIONE | |
| Dott. Paolo Scelli | Anno 2023 | |

| AREA OBIETTIVI | Obiettivi | Indicatore di risultato | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|----------------|--|------------------------------------|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | Contenimento delle perdite sulla rete acquedottistica comunale | Minori chiamate alla ditta esterna | 8 | | 40 | |
| | Taglio e sgombero neve | N. interventi | 8 | | 40 | |
| | Manutenzione autonoma mezzi e attrezzature | Minori chiamate alla ditta esterna | 7 | | 35 | |
| | Pulizia strade e sfalcio erba | Km | 6 | | 30 | |
| | Servizio necroscopico/cimiteriale | N. interventi | 6 | | 30 | |
| | somme | | 35 | | 175 | |

| AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI | Competenze assegnate | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|---------------------------------|--|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | 1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati. | 2 | | 10 | |
| | 2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati. | 3 | | 15 | |
| | 3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente. | 2 | | 10 | |
| | 4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime. | 3 | | 15 | |
| | 5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati). | 2 | | 10 | |
| | 6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale, Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative. | 3 | | 15 | |
| | Somme | 15 | | 75 | |

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| Area | Risorse assegnate | Peso | Punteggio max | Punteggio finale |
|------------------------------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| Area Obiettivi | € 1.850,00 | 35 | 175 | |
| Area competenze/comportamenti | € 600,00 | 15 | 75 | |
| SOMMA | € 2.450,00 | 50 | 250 | |
| Osservazioni del valutatore | | | | |
| Osservazioni del valutato | | | | |

Data 30.12.2023

Firma del Valutatore**Firma del Valutato****GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

| | |
|---|--|
| 1 | Obiettivo non raggiunto |
| 2 | Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25% |
| 3 | Obiettivo raggiunto almeno per il 50% |
| 4 | Obiettivo raggiunto almeno per il 75% |
| 5 | Obiettivo pienamente raggiunto |

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

| Classi | Giudizio sintetico | DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO |
|--------|--------------------|--|
| 1 | INADEGUATO | Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi. |
| 2 | MIGLIORABILE | Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici. |
| 3 | QUASI ADEGUATO | Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche. |
| 4 | ADEGUATO | Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese". |
| 5 | ECCELLENTE | Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento. |

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**250**

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. A

| AREA/SERVIZIO | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|-------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Patrimonio – servizio rifiuti | A2 | operaio |
| VALUTATORE | PERIODO DI VALUTAZIONE | |
| Dott. Paolo Scelli | Anno 2023 | |

| AREA OBIETTIVI | Obiettivi | Indicatore di risultato | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|----------------|--|------------------------------------|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | Contenimento delle perdite sulla rete acquedottistica comunale | Minori chiamate alla ditta esterna | 8 | | 40 | |
| | Taglio e sgombero neve | N. interventi | 8 | | 40 | |
| | Manutenzione autonoma mezzi e attrezzature | Minori chiamate alla ditta esterna | 7 | | 35 | |
| | Pulizia strade e sfalcio erba | Km | 6 | | 30 | |
| | Servizio necroscopico/cimiteriale | N. interventi | 6 | | 30 | |
| somme | | | 35 | | 175 | |

| AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI | Competenze assegnate | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|---------------------------------|--|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | 1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati. | 2 | | 10 | |
| | 2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati. | 3 | | 15 | |
| | 3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente. | 2 | | 10 | |
| | 4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime. | 3 | | 15 | |
| | 5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati). | 2 | | 10 | |
| | 6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale, Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative. | 3 | | 15 | |
| Somme | | 15 | | 75 | |

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| Area | Risorse assegnate | Peso | Punteggio max | Punteggio finale |
|------------------------------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| Area Obiettivi | € 1.850,00 | 35 | 175 | |
| Area competenze/comportamenti | € 600,00 | 15 | 75 | |
| SOMMA | € 2.450,00 | 50 | 250 | |
| Osservazioni del valutatore | | | | |
| Osservazioni del valutato | | | | |

Data 30.12.2023

Firma del Valutatore**Firma del Valutato****GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

| | |
|---|--|
| 1 | Obiettivo non raggiunto |
| 2 | Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25% |
| 3 | Obiettivo raggiunto almeno per il 50% |
| 4 | Obiettivo raggiunto almeno per il 75% |
| 5 | Obiettivo pienamente raggiunto |

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

| Classi | Giudizio sintetico | DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO |
|--------|--------------------|--|
| 1 | INADEGUATO | Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi. |
| 2 | MIGLIORABILE | Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici. |
| 3 | QUASI ADEGUATO | Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche. |
| 4 | ADEGUATO | Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese". |
| 5 | ECCELLENTE | Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento. |

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**250**

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. C

| AREA/SERVIZIO | | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | | | |
|---------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| Ragioneria Segreteria Personale | | C2 | Istruttore amministrativo-contabile | | | |
| VALUTATORE | | PERIODO DI VALUTAZIONE | | | | |
| Dott. Paolo Scelli | | Anno 2023 | | | | |
| AREA OBIETTIVI | Obiettivi | Indicatore di risultato | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
| | Garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | Conclusione procedura | 10 | | 50 | |
| | Liquidazione fatture | Rispetto delle scadenze e riduzione dei tempi medi | 5 | | 25 | |
| | Digitalizzazione pratiche personale in servizio e cessato | Conclusione procedura | 5 | | 25 | |
| | Gestione Pratiche Assistenza Sociale, servizi alla persona, scuole | N. pratiche/adempimenti | 5 | | 25 | |
| | Gestione adempimenti connessi al PNRR (atti, piattaforme on-line, rispetto tempistiche, monitoraggio, ecc.) | Conclusione procedura | 15 | | 75 | |
| | somme | | 40 | | 200 | |
| AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI | Competenze assegnate | | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
| | 1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d’adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati. | | 4 | | 20 | |
| | 2. Autonoma gestione del tempo nell’ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l’autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati. | | 2 | | 10 | |
| | 3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d’integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d’evitare l’insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell’immagine dell’ente. | | 2 | | 10 | |
| | 4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell’ente e capacità d’adeguamento della propria attività alle medesime. | | 2 | | 10 | |
| | 5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un’attenzione alla qualità del servizio reso verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati). | | 4 | | 20 | |
| | 6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale Capacità d’impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l’approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative. | | 2 | | 10 | |
| | 7. Gestione dell’attività lavorativa legata al PNRR | | 4 | | 20 | |
| Somme | | | 20 | | 100 | |

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| Area | Risorse assegnate | Peso | Punteggio max | Punteggio finale |
|------------------------------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| Area Obiettivi | € 2.400,00 | 40 | 200 | |
| Area competenze/comportamenti | € 1.000,00 | 20 | 100 | |
| SOMMA | € 3.400,00 | 60 | 300 | |
| Osservazioni del valutatore | | | | |
| Osservazioni del valutato | | | | |

Data 30.12.2023

Firma del Valutatore**Firma del Valutato****GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

| | |
|---|--|
| 1 | Obiettivo non raggiunto |
| 2 | Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25% |
| 3 | Obiettivo raggiunto almeno per il 50% |
| 4 | Obiettivo raggiunto almeno per il 75% |
| 5 | Obiettivo pienamente raggiunto |

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

| Classi | Giudizio sintetico | DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO |
|--------|--------------------|--|
| 1 | INADEGUATO | Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi. |
| 2 | MIGLIORABILE | Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici. |
| 3 | QUASI ADEGUATO | Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche. |
| 4 | ADEGUATO | Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese". |
| 5 | ECCELLENTE | Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento. |

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**300**

| AREA/SERVIZIO | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------|
| Anagrafe Stato Civile Leva Statistica | C2 | Istruttore amministrativo |
| VALUTATORE | | PERIODO DI VALUTAZIONE |
| Dott. Paolo Scelli | | Anno 2023 |

| AREA OBIETTIVI | Obiettivi | Indicatore di risultato | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|----------------|--|-------------------------|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | Gestione servizio ecografia | Conclusione procedura | 5 | | 25 | |
| | Gestione servizio infermieristico ambulatoriale | Conclusione procedura | 5 | | 25 | |
| | Gestione adempimenti connessi al PNRR | Conclusione procedura | 15 | | 75 | |
| | Progetto SUAP | Tempi medi | 5 | | 25 | |
| | Gestione pratiche straordinarie (es. Jure Sanguinis, esumazioni, elettorale) | N. atti | 10 | | 50 | |
| somme | | | 40 | | 200 | |

| AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI | Competenze assegnate | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|---------------------------------|---|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | 1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati. | 4 | | 20 | |
| | 2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati. | 2 | | 10 | |
| | 3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente. | 2 | | 10 | |
| | 4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime. | 2 | | 10 | |
| | 5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati). | 4 | | 20 | |
| | 6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative. | 2 | | 10 | |
| | 7. Gestione dell'attività lavorativa legata al PNRR | 4 | | 20 | |
| Somme | | 20 | | 100 | |

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| Area | Risorse assegnate | Peso | Punteggio max | Punteggio finale |
|-------------------------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| Area Obiettivi | € 2.350,00 | 40 | 200 | |
| Area competenze/comportamenti | € 900,00 | 20 | 100 | |
| SOMMA | € 3.250,00 | 60 | 300 | |

Osservazioni del valutatore**Osservazioni del valutato**

Data 30.12.2023

Firma del Valutatore**Firma del Valutato****GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

| | |
|---|--|
| 1 | Obiettivo non raggiunto |
| 2 | Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25% |
| 3 | Obiettivo raggiunto almeno per il 50% |
| 4 | Obiettivo raggiunto almeno per il 75% |
| 5 | Obiettivo pienamente raggiunto |

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

| Classi | Giudizio sintetico | DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO |
|--------|--------------------|--|
| 1 | INADEGUATO | Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi. |
| 2 | MIGLIORABILE | Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici. |
| 3 | QUASI ADEGUATO | Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche. |
| 4 | ADEGUATO | Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese". |
| 5 | ECCELLENTE | Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento. |

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**300**

| AREA/SERVIZIO | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|--------------------|------------------------|---------------------------|
| Tributi | C2 | Istruttore amministrativo |
| VALUTATORE | PERIODO DI VALUTAZIONE | |
| Dott. Paolo Scelli | Anno 2023 | |

| AREA OBIETTIVI | Obiettivi | Indicatore di risultato | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|----------------|---|-------------------------|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | Gestione pratiche cimiteriali (contratti, rinnovi, estumulazioni, ecc.) | N. pratiche | 5 | | 25 | |
| | Collaborazione con l'Unione per pratiche PNNR digitale | Conclusione procedura | 10 | | 50 | |
| | Aggiornamento e implementazione servizio e-news | Conclusione procedura | 5 | | 25 | |
| | Recupero evasione tributaria | N. documenti | 10 | | 50 | |
| | Aggiornamento banca dati | N. variazioni | 10 | | 50 | |
| | somme | | 40 | | 200 | |

| AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI | Competenze assegnate | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|---------------------------------|---|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | 1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati. | 4 | | 20 | |
| | 2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati. | 2 | | 10 | |
| | 3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente. | 2 | | 10 | |
| | 4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime. | 4 | | 20 | |
| | 5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati). | 2 | | 10 | |
| | 6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative. | 2 | | 10 | |
| | 7. Gestione dell'attività lavorativa legata al PNRR | 4 | | 20 | |
| | Somme | 20 | | 100 | |

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| Area | Risorse assegnate | Peso | Punteggio max | Punteggio finale |
|-------------------------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| Area Obiettivi | € 2.050,00 | 40 | 200 | |
| Area competenze/comportamenti | € 800,00 | 20 | 100 | |
| SOMMA | € 2.850,00 | 60 | 300 | |

Osservazioni del valutatore**Osservazioni del valutato**

Data 30.12.2023

Firma del Valutatore**Firma del Valutato****GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

| | |
|---|--|
| 1 | Obiettivo non raggiunto |
| 2 | Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25% |
| 3 | Obiettivo raggiunto almeno per il 50% |
| 4 | Obiettivo raggiunto almeno per il 75% |
| 5 | Obiettivo pienamente raggiunto |

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

| Classi | Giudizio sintetico | DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO |
|--------|--------------------|--|
| 1 | INADEGUATO | Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi. |
| 2 | MIGLIORABILE | Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici. |
| 3 | QUASI ADEGUATO | Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche. |
| 4 | ADEGUATO | Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese". |
| 5 | ECCELLENTE | Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento. |

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto**300**

| AREA/SERVIZIO | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|--------------------|-----------|---------------------------|
| Segreteria/PNRR | C1 | Istruttore amministrativo |
| VALUTATORE | | PERIODO DI VALUTAZIONE |
| Dott. Paolo Scelli | | Anno 2023 |

| AREA OBIETTIVI | Obiettivi | Indicatore di risultato | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|----------------|--|-------------------------|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | Collaborazione gestione pratiche PNRR | N. pratiche | 15 | | 75 | |
| | Collaborazione con l'Unione per pratiche PNNR digitale | Conclusione procedura | 10 | | 50 | |
| | Supporto uff. segreteria | Conclusione procedura | 5 | | 25 | |
| | Supporto uff. tributi | Conclusione procedura | 5 | | 25 | |
| | Supporto uff. tecnico | Conclusione procedura | 5 | | 25 | |
| somme | | | 40 | | 200 | |

| AREA COMPETENZE / COMPORTAMENTI | Competenze assegnate | Peso | Valutaz. (1 a 5) | Punteggi max | Punteggi finale |
|---------------------------------|---|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| | 1. Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati. | 4 | | 20 | |
| | 2. Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati. | 2 | | 10 | |
| | 3. Condivisione degli obiettivi di gruppo Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente. | 2 | | 10 | |
| | 4. Affidabilità e conoscenza delle procedure Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime. | 4 | | 20 | |
| | 5. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati). | 2 | | 10 | |
| | 6. Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle azioni formative. | 2 | | 10 | |
| | 7. Gestione dell'attività lavorativa legata al PNRR | 4 | | 20 | |
| Somme | | 20 | | 100 | |

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| Area | Risorse assegnate* | Peso | Punteggio max | Punteggio finale |
|-------------------------------|--------------------|-----------|---------------|------------------|
| Area Obiettivi | € 1.025,00 | 40 | 200 | |
| Area competenze/comportamenti | € 375,00 | 20 | 100 | |
| SOMMA | € 1.400,00 | 60 | 300 | |

* Le risorse sono state riparamentrate sulla base dei mesi lavorati in quanto l'assunzione ha avuto luogo ad agosto.

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Data 30.12.2023

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

| | |
|---|--|
| 1 | Obiettivo non raggiunto |
| 2 | Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25% |
| 3 | Obiettivo raggiunto almeno per il 50% |
| 4 | Obiettivo raggiunto almeno per il 75% |
| 5 | Obiettivo pienamente raggiunto |

SCALA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI COMPORTAMENTI LAVORATIVI E/O ORGANIZZATIVI

| Classi | Giudizio sintetico | DESCRIZIONE SINTETICA DEL GIUDIZIO |
|--------|--------------------|--|
| 1 | INADEGUATO | Prestazione non rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base del ruolo e dei compiti assegnati. Necessita di colmare ampie lacune o debolezze gravi. |
| 2 | MIGLIORABILE | Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard. Manifestazione di comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte difettosi o lacunosi. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici. |
| 3 | QUASI ADEGUATO | Prestazione quasi in linea con gli standard. Manifestazione di comportamenti mediamente soddisfacenti con difettosità o lacunosità sporadiche e non sistematiche. |
| 4 | ADEGUATO | Prestazione adeguata agli standard. Manifestazione di comportamenti stabilmente soddisfacenti con assenza di difettosità o lacunosità. Giudizio "perfettamente adeguato alle attese". |
| 5 | ECCELLENTE | Prestazione superiore agli standard. Manifestazione di comportamenti ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento. |

compenso spettante = budget individuale x punteggio complessivo ottenuto

300