

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 31/07/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
10199	31/07/2025	Euro 706,14	01111.03.0002	---	2025

Data, 31/07/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 1 0 DIC. 2025 al 2 5 DIC. 2025

Data, 1 0 DIC. 2025

Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 168 del Registro determinazioni

☐ ORIGINALE

☐ COPIA

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA FOTOTRAPPOLAGGIO DIVISIONE DI ZIBONI TECHNOLOGY SRL CON SEDE A COSTA VOLPINO (BG) PER L'ACQUISTO DI DUE FOTOTRAPPOLE A TECNOLOGIA PIR E DELLE RELATIVE SCHEDE SD DA DESTINARE AL COMUNE DI VEZZA D'OGGIO – CODICE CIG: B7E6710CAE.

Ponte di Legno, 31/07/2025

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTI:

• il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

• il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;

• il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;

• il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;

• il decreto del Presidente dell'Unione n. 90 del 15/01/2025 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

• la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 05 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

**VISTA** l'esigenza del Comune di Vezza d'Oglio di dotarsi di dispositivi di videosorveglianza mobile (fototrappole) per il monitoraggio del territorio montano e la tutela del patrimonio naturale;

**CONSIDERATO** pertanto che

- si rende necessario acquisire n. 2 fototrappole a tecnologia PIR e delle relative schede SD idonee al monitoraggio ambientale in aree boschive e rurali;
- per l'importo stimato l'acquisizione può essere effettuata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- sul mercato sono disponibili prodotti rispondenti alle esigenze tecniche del Servizio.

**VISTO** il preventivo pervenuto dalla ditta FOTOTRAPPOLAGGIO divisione di ZIBONI TECHNOLOGY Srl con sede legale in Costa Volpino (Bg) - Via Zocchi n.2 Partita IVA – Codice Fiscale 02959720166, comportante una spesa complessiva di Euro 706,14 IVA compresa;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 01111.03.0002 del bilancio di previsione 2025/2027, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

1. di **INCARICARE** la ditta FOTOTRAPPOLAGGIO divisione di ZIBONI TECHNOLOGY Srl con sede legale in Costa Volpino (Bg) - Via Zocchi n.2 Partita IVA – Codice Fiscale 02959720166, alla fornitura di n.2 fototrappole a tecnologia PIR e delle relative schede SD da destinare al Comune di Vezza d'Oglio.
2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025								
Missione	01	Programma	11	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	FOTOTRAPPOLAGGIO divisione di ZIBONI TECHNOLOGY Srl								
Partita IVA	02959720166								
CIG/CUP	B7E6710CAE								
Importo complessivo	706,14					Importo al netto dell'IVA	578,80		

3. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
5. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione della fattura che sarà presentata dallo studio legale incaricato;
6. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Dr. Fabio Gregorini

