

# COMUNE DI MALONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

Determinazione	Registrata al n°	262/SP
Servizi Persona/Impresa	in data	13/11/2025

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA COOPERATIVA SOCIALE “IL LEGGIO” PER GLI ANNI 2026-2027. CIG: B9131394F1  
PARZIALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

=====

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2025-2027;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 68 del 16/09/2024, aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 87 del 15/11/2024 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 11 aprile 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 43 del 30/12/2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona ed all'Impresa;

**PRESO ATTO** che gli atti gestionali relativi all'incarico di gestione della biblioteca comunale sono di competenza del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed Imprese;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36 con il quale è stato approvato il “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** l'art 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici” che dispone la possibilità di procedere con modalità di affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**PRESO ATTO** che si intende garantire la continuità del servizio di gestione della biblioteca comunale, che viene valutato positivamente dal punto di vista gestionale, e che pertanto si intende affidare anche per gli anni 2026 e 2027 alla Cooperativa Sociale “Il Leggio” con sede in Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS);

**PRESO ATTO** che in data 10/11/2025 è stata avviata la procedura di affidamento diretto a seguito di richiesta di preventivo id 209949005 prot. 5891 attraverso la piattaforma Aria Sintel di Regione Lombardia alla cooperativa Sociale “Il Leggio” con sede in Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS);

**VISTA** l'offerta presentata dalla cooperativa Sociale "Il Leggio" in data 10/11/2025 – id offerta 1762793198825 ed acclarata al protocollo comunale n. 5959 del 12/11/2025, per il servizio di gestione della biblioteca comunale per gli anni 2026 e 2027, per un importo complessivo di € 14.406,00 (€ 7.203,00 all'anno);

**PRESO ATTO** della completezza della documentazione presentata entro i termini previsti;

**ACCERTATO** che la cooperativa Sociale "Il Leggio" con sede in Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) risulta in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come si evince dal documento di gara unico europeo (DGUE) in atti d'ufficio;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL\_51344249 con scadenza 22/02/2026, dal quale risulta che l'affidatario è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

**VALUTATA** l'offerta economica ritenuta vantaggiosa per l'ente e congrua ai prezzi di mercato;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere a impegnare parzialmente la spesa complessiva, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028, rinviando a successivo provvedimento l'assunzione della restante parte dell'impegno stesso;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, mediante affidamento diretto, con procedura esperita su Piattaforma Regionale Aria Sintel, alla cooperativa sociale "IL LEGGIO", il servizio di gestione della biblioteca comunale per gli anni 2026 e 2027, alle condizioni indicate sull'offerta formulata dalla predetta Ditta, assunta al Protocollo Comunale n. 5959 del 12/11/2025;
- 2) di approvare l'allegato capitolato di servizio per la gestione della biblioteca per gli anni 2026 e 2027;
- 3) di dare atto che il corrispettivo da erogare all'appaltatore per il biennio 2026-2027 viene determinato nell'importo complessivo di **€ 14.406,00** esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 22, del DPR 633/1972;

- 4) di impegnare per l'anno 2026, a favore della cooperativa sociale "IL LEGGIO", la somma di € **6.602,75** (spesa relativa a n. 11 mesi di attività di gestione della biblioteca nell'anno 2026) con imputazione alla missione 05, programma 02, titolo 1 e macroaggregato 03 (05.02-1.03) **Impegno 1322/IX/2026** – cod. P.A.O. 790.04 - del Bilancio Preventivo 2025-2027 Esercizio 2026 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2026;
- 5) di impegnare per l'anno 2027, a favore della cooperativa sociale "IL LEGGIO", la somma di € **6.602,75** (spesa relativa a n. 11 mesi di attività di gestione della biblioteca nell'anno 2027) con imputazione alla missione 05, programma 02, titolo 1 e macroaggregato 03 (05.02-1.03) **Impegno 1322/IX/2027** – cod. P.A.O. 790.04 - del Bilancio Preventivo 2025-2027 Esercizio 2027 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2027;
- 6) di dare atto che la rimanente spesa di € 1.200,50 (spesa relativa a n. 1 mese di attività di gestione della biblioteca per l'anno 2026 e n. 1 mese per l'anno 2027) verrà impegnata con atto successivo all'approvazione del Bilancio Preventivo 2026/2028;
- 7) di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 8) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA**  
**F.to Gregorini Daniela**

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile.

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. P.A.O	IMPORTO
N. 1322/IX	2026	05.02-1.03	790.04	€ 6.602,75
N. 1322/IX	2027	05.02-1.03	790.04	€ 6.602,75

MALONNO, lì 13/11/2025

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
F.to Caforio Dott. Onofrio

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì 19/12/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Gianfranco Angeli