



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°5030

Sonico, 16.11.2021

Spett.le Iris Società Cooperativa
Sociale Onlus
p.zza don Bosco, 1
25047 Darfo B.T. (Bs)
iriscooperativa@legalmail.it

**OGGETTO: Convenzione per il servizio di pulizia degli stabili comunali del comune di Sonico dal
01.11.2021 al 30.06.2023.
CIG Z3533E9FB8**

Con riferimento alla deliberazione di G.C. n°80 del 20.10.2021 relativa all'approvazione della *Convenzione per il servizio di pulizia stabili comunali per il periodo compreso dal 01.11.2021 al 30.06.2023* da stipularsi fra il Comune di Sonico e la Vs. ditta, con la presente si intende veicolare l'offerta di che trattasi tramite la piattaforma ARIA Sintel di Regione Lombardia per dar corso alla volontà amministrativa di conferire tale incarico.

Il servizio di che trattasi è disciplinato nella sopra citata Convenzione che verrà qui accettata e controfirmata dal Vs. legale rappresentante e di cui si richiamano per estratto i principali aspetti di carattere economico.

Pertanto, siamo a richiedere la Vs. conferma circa l'esecuzione del servizio di che trattasi che è stato valutato in **€/h 18,00** oltre Iva di legge al 22% (in reverse charge) per ogni Vs. operatore che interverrà nell'esecuzione del servizio di pulizia per un totale **complessivo netto stimato di €15.840,00** oltre Iva di legge al 22% (in reverse charge) per un totale orario pari a circa:

- 160 ore per l'anno 2021;
- 480 ore per l'anno 2022;
- 240 ore per l'anno 2023.

Il servizio ricoprirà il periodo dal 01.11.2021 al 30.06.2023 e che lo stesso si è reso necessario a fronte del congedo straordinario della dipendente comunale addetta alle pulizie. Qualora la stessa dovesse rientrare dal congedo il presente servizio sarà da intendersi sciolto.

contratto

UFFICIO TECNICO

L'accettazione dell'offerta e della sottoscrizione della Convenzione qui allegata dovrà pervenire tramite l'applicativo ARIA-Sintel della Regione Lombardia **entro e non oltre il prossimo 18 novembre alle ore 12,00.**

La S.V. dovrà far pervenire a corredo della presente offerta la documentazione sotto elencata **tutta firmata digitalmente:**

1. La presente richiesta di offerta RDO **sottoscritta e firmata digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire;
2. la **CONVENZIONE** recante i patti e le condizioni per la prestazione del servizio di pulizia di che trattasi da controfirmare digitalmente dal legale rappresentante;
3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale la Vs. ditta dichiara, secondo l'allegato "**modello B - dichiarazioni**" di:
 - Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 della legge n°575/1965 e s.m.i. (normativa antimafia) e che non sussistono a proprio carico procedure in corso, dirette o indirette, per applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla legge n°1423/1956 e s.m.i.;
 - Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;
 - Possedere i requisiti di idoneità professionale di cui agli artt. 46 e 83 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;
 - Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai sensi della vigente normativa in materia;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., con la quale il professionista o i professionisti dichiarano, secondo l'allegato "**modello C – conto corrente dedicato**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
5. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- L'affidamento dell'incarico di cui al presente invito formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico. Il servizio si intende reso già a far data dallo scorso 01.11.2021;

UFFICIO TECNICO

- È esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione ed archiviazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – fax. 0364.75391 – mail: info@comune.sonico.bs.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(ing. Fabio Gaioni)

firmato digitalmente

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta

controfirmato digitalmente

UFFICIO TECNICO