



*Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062*

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

- ALL'ALBO ON LINE/TRASPARENZA
- AL DOCENTE INTERESSATO
- AGLI ATTI

OGGETTO: incarico per gestione progetto PTOF a.s. 2025/26 - psicomotricità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera n. 38 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

VISTA la Delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/25;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale anno corrente;

VISTO il D.Lgs n. 39 del 08/04/ 2013 - Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il regolamento interno sugli incarichi approvato dal C.I. con delibera n. 36 del 21/12/2021;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO il decreto di avvio procedura per la selezione di personale prot. 6172/2025-6.2 del 24/11/2025;

VISTO l'avviso prot. 6173/2025-7.6 del 24/11/2025 relativo ad incarichi individuali secondo il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii e gli artt. 2222 e segg. c.c.;

PRESO ATTO dell'unica candidatura pervenuta prot. 6473/2025 del 04/12/2025;

CONSIDERATO che il docente individuato è in servizio c/o l'istituto stipulante in qualità di docente di motoria dal 01/09/2025 fino al 30/06/2026;

VISTO il verbale della commissione aggiudicatrice prot. 6531/2025-2.11 del 09/12/2025;

VISTO il decreto di nomina, prot. n. 6536/2025-7.2 del 09/12/2025

NOMINA

Il docente **Lini Matteo** nato a **** (*) il ***** C.F. ***** quale ESPERTO per la gestione del progetto psicomotricità inserito nel PTOF 2025/26.

Art. 1 – Compiti

Compito dell'esperto:

- Redigere una puntuale attività didattica relativamente alla tematica prevista dal progetto;
- Partecipare ad eventuali incontri che si renderanno necessari per lo svolgimento del progetto;
- Predisporre materiali e ogni altra strumentazione che si dovesse rendere necessaria all'attività;
- Tenere i laboratori sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito con le referenti del progetto;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del progetto;
- Cooperare con le referenti nell'organizzazione strutturale delle attività;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

Art. 2 -Compenso

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso di € 1.155,00 lordo stato per ogni ora prestata fino ad un massimo di 30 ore ad € 38,50/cad. L'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate e documentate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute erariali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività. Il compenso verrà erogato al ricevimento del registro firme presenza debitamente compilato e correlato di una relazione del progetto effettuato.

Art. 3 – Durata

La durata delle attività della comunità di pratiche decorre dall'atto di individuazione e fino al termine delle ore previste, i corsi saranno organizzati a partire dal mese di gennaio 2026.

Art. 4 – Clausole sanzionatorie

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico.

Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina, il Docente selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica.

Art. 6 - Incompatibilità

L'esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 7 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it – Piattaforma Futura- sezione PNRR. L'incarico verrà pubblicato secondo il D.lgs. 33/2013 e legge 244/2007 sul sito PERLAPA.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Firmato digitalmente

FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO
