



*Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs)*

*Tel. 0364 40062*

*e-mail: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)*

- ALL'ALBO ON LINE/TRASPARENZA
- AL DOCENTE INTERESSATO
- AGLI ATTI

**OGGETTO: incarico per gestione progetto PTOF a.s. 2025/26 - psicomoticità**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera n. 38 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

**VISTA** la Delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/25;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale anno corrente;

**VISTO** il D.Lgs n. 39 del 08/04/ 2013 - Disposizioni in materia di inconferibilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**VISTO** il regolamento interno sugli incarichi approvato dal C.I. con delibera n. 36 del 21/12/2021;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

**VISTO** il decreto di avvio procedura per la selezione di personale prot. 6172/2025-6.2 del 24/11/2025;

**VISTO** l'avviso prot. 6173/2025-7.6 del 24/11/2025 relativo ad incarichi individuali secondo il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii e gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**PRESO ATTO** dell'unica candidatura pervenuta prot. 6473/2025 del 04/12/2025;

**CONSIDERATO** che il docente individuato è in servizio c/o l'istituto stipulante in qualità di docente di motoria dal 01/09/2025 fino al 30/06/2026;

**VISTO** il verbale della commissione aggiudicatrice prot. 6531/2025-2.11 del 09/12/2025;

**VISTO** il decreto di nomina, prot. n. 6536/2025-7.2 del 09/12/2025

## NOMINA

Il docente **Lini Matteo** nato a \*\*\*\* (\*\* ) il \*\*\*\*\* C.F. \*\*\*\*\* quale ESPERTO per la gestione del progetto psicomotricità inserito nel PTOF 2025/26.

### Art. 1 – Compiti

Compito dell'esperto:

- Redigere una puntuale attività didattica relativamente alle tematiche previste dal progetto;
- Partecipare ad eventuali incontri che si renderanno necessari per lo svolgimento del progetto;
- Predisporre materiali e ogni altra strumentazione che si dovesse rendere necessaria all'attività;
- Tenere i laboratori sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito con le referenti del progetto;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del progetto;
- Cooperare con le referenti nell'organizzazione strutturale delle attività;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

### Art. 2 -Compenso

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso di € 1.155,00 lordo stato per ogni ora prestata fino ad un massimo di 30 ore ad € 38,50/cad. L'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate e documentate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute erariali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività. Il compenso verrà erogato al ricevimento del registro firme presenza debitamente compilato e correlato di una relazione del progetto effettuato.

### Art. 3 – Durata

La durata delle attività della comunità di pratiche decorre dall'atto di individuazione e fino al termine delle ore previste, i corsi saranno organizzati a partire dal mese di gennaio 2026.

### Art. 4 – Clausole sanzionatorie

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico.

### Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina, il Docente selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica.

## **Art. 6 - Incompatibilità**

L'esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

## **Art. 7 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

## **Art. 8 - Pubblicizzazione**

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto [www.icbienno.edu.it](http://www.icbienno.edu.it) – Piattaforma Futura- sezione PNRR. L'incarico verrà pubblicato secondo il D.lgs. 33/2013 e legge 244/2007 sul sito PERLAPA.

## **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

---

*Firmato digitalmente*

FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO

---