



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnature

Registro contratti n. 18/2025

CIG: B9B3358937

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER AFFIDAMENTO INCARICO DI DPO
01/01/2025 – 31/12/2028

Tra

L'Istituto di Istruzione Superiore "F. Meneghini" che di seguito per brevità verrà denominato Istituto, con sede a Edolo (BS) in Via Alessandro Morino 5, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Raffaella Zanardini, nata a _____ il _____ – C.F. _____ - domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto di Istruzione Superiore "F. Meneghini" di Edolo Via Morino n. 5, Codice Fiscale 81006200174

E

CSC Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Padre Ottorino Marcolini n. 7 – 25040 Ceto (BS), codice fiscale e partita IVA 01567260987, di seguito denominata contraente, rappresentata legalmente da Ghirardelli Marco, nato a _____ il _____, C.F. _____

PREMESSO

VISTO che l'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede per importi inferiori ad € 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO quanto regolato dall'art. 44 del D.L. 129/2018 in materia di acquisti;

VISTO il Regolamento 2016/679/UE;

VISTO che le Pubbliche Amministrazioni ai sensi del Regolamento 2016/679/UE devono dotarsi del DPO;

VISTO che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche;

VISTO che all'interno dell'Istituto non sono state individuate figure in possesso di specifiche competenze in materia di trattamento dei dati personali da poter assolvere tale incarico;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 (Nuovo codice appalti);

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'attività del contraente quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) è quella prevista dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e comprenderà in particolare:

- ❖ l'attività di consulenza interna. L'attività sarà svolta a favore delle varie aree dell'Ente che necessitassero di approfondimenti relativi ad aspetti specifici. L'attività sarà svolta quando necessario mediante incontri presso l'Istituto e in parte via mail o via telefono;



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

- ❖ l'attività di verifica dell'osservanza del Regolamento. L'attività di verifica consisterà in audit da svolgersi presso la sede dell'Istituto o a distanza;
- ❖ il rapporto con interessati e Garante per la protezione dei dati personali.

Oltre alle funzioni attribuite al DPO dal Regolamento, il contraente fornirà anche:

- ❖ l'attività di supporto alla valutazione di impatto. Qualora vengano individuati o si prospettino trattamenti di dati personali per i quali sia necessaria la valutazione di impatto, si fornirà l'assistenza utile allo svolgimento del compito. Si valuterà la necessità di predisporre tali valutazioni per gli ambiti di trattamento di cui agli audit del precedente punto;
- ❖ la tenuta e l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- ❖ la conservazione di tutta la documentazione.

L'attività sarà svolta dal gruppo di lavoro di CSC coordinato dall'avv. Daniela Redolfi, la quale sarà anche individuata come persona di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali, e che vanta una ultraventennale esperienza in materia. Del gruppo di lavoro fanno in particolare parte anche Elena Domenighini e Giacomo Troletti (laureati in giurisprudenza – con esperienza in tema di protezione dei dati) e Davide Franzoni (laureato in informatica – specializzato sul tema della sicurezza dei sistemi informativi).

L'offerta comprende anche l'accesso e l'utilizzo della piattaforma software ad accesso riservato CKube GDPR, per la tenuta, la gestione e lo scambio tra Istituto e DPO della documentazione amministrativa richiesta dal Regolamento UE 679/2016 (in particolare: registro dei trattamenti e misure di sicurezza, informative, nomine responsabili esterni, istruzioni, valutazioni d'impatto, procedure e registro delle violazioni dei dati, accordi con co-titolari, autorizzati, operazioni di formazione del personale). Tenendo traccia di ogni operazione di aggiornamento della documentazione e consentendo la registrazione di ogni evento rilevante ai fini della protezione dei dati, la piattaforma CKube GDPR crea anche il "libro giornale" o "registro delle operazioni", che, in caso di ispezioni, consente di documentare il corretto approccio al tema della privacy da parte dell'Istituto.

ART. 2 – DURATA

Il presente contratto ha validità triennale **dal 01/01/2026 al 31/12/2028**. Non è ammesso il tacito rinnovo.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

L'Istituto, a fronte dell'attività oggetto del contratto, si impegna a corrispondere, previa presentazione di regolare **fattura elettronica Split Payment**, un compenso totale per il triennio pari ad **€ 2.700,00 + IVA** (importo annuale € 900,00 + IVA).

La fatturazione avverrà come di seguito di indicato:

- una fattura di acconto (pari ad € 450,00 + IVA) da emettersi al 31/05 di ogni anno;
- una fattura di saldo (pari ad € 450,00 + IVA) da emettersi al 30/11 di ogni anno.

Il pagamento avverrà entro **30 giorni** dal ricevimento della fattura ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i.

ART. 4 – RIFERIMENTI AL CODICE CIVILE

Quanto non espressamente previsto dal presente dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del contraente, ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Il contraente può recedere dal contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso si configura come inadempienza contrattuale.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Meneghini" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n°679/2016, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Raffaella Zanardini**.

Con la firma apposta in calce, il contraente dichiara:

- ❖ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali e di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente contratto;
- ❖ di impegnarsi a trattare con riservatezza, a non divulgare e a non utilizzare per fini diversi rispetto all'attività correlata al presente incarico, i dati e le informazioni trasmesse dall'Istituto Scolastico o delle quali venisse in possesso durante lo svolgimento dell'attività prevista.

Letto, confermato e sottoscritto

Edolo, lì 12/12/2025

CSC SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Ghirardelli Marco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella prof.ssa Zanardini



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

