



*Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs)
Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 PREMESSA

Servizi di organizzazione di corsi in lingua inglese nell'ambito del progetto in oggetto per gli alunni dell'istituto.

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il percorso che verrà effettuato nell'intervento sarà il seguente:

<i>Titolo</i>	<i>Descrizione progetto</i>	<i>Obiettivi del progetto</i>	<i>destinatari</i>	<i>Orario</i>	<i>N. ore tot.</i>
Progetto con madrelingua inglese	Gli incontri si dovranno tenere in presenza presso le sedi dei plessi dell'istituto	Stimolare l'interesse e il piacere verso l'apprendimento della lingua inglese. Migliorare le capacità di ascolto e produzione orale. Incrementare il patrimonio lessicale. Promuovere una maggior fiducia nelle capacità comunicative in lingua straniera.	Alunni primaria dell'istituto	curriculare	70 (28+ primaria Berzo + 42 primaria Bienno)

I corsi si svolgeranno in necessariamente in PRESENZA.

Art. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il personale che dovrà tenere i corsi dovrà necessariamente essere in possesso delle competenze linguistiche come indicate nel disciplinare.

I compiti dell'esperto dovranno essere:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
- Predisporre materiali e attività didattiche necessari agli incontri formativi;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- Cooperare nell'organizzazione strutturale dei corsi sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme;

inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all' attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;

- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

L'esperto/ditta/associazione dovrà rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Art. 4 DURATA

La durata di ciascun incontro potrà essere da un minimo di 2 ore ad un massimo di 6 ore.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di gennaio 2026 e si protrarranno fino al termine delle ore ovvero fino al 08/05/2026 salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili in coerenza con quanto indicato nel progetto.

Il calendario dei percorsi sarà concordato con i referenti e sarà suscettibile di modifiche sulla base dei vari impegni scolastici ad oggi non prevedibili e non fissati (programmazione gite, invalsi, eventuali chiusure non preventivate ecc..).

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

I corsi rivolti agli alunni si terranno presso le sedi dei plessi oggetto dell'affidamento:

PRIMARIA DI BIENNO via Liberazione Bienno

PRIMARIA DI BERZO: Via Nikolajewka Berzo inferiore

Art. 6 CORRISPETTIVO

Per l'esperto che gestirà i corsi per gli alunni il corrispettivo è stabilito dalle UCS in € 42,00 costo orario (quarantadue/00) comprensivo di ogni onere.

Il compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici) ed a seguito di verifica della regolare esecuzione sarà erogato previa presentazione di regolare fattura.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato alla verifica di regolare conformità del servizio prestato.

Art. 7 ULTERIORI CONDIZIONI

Il personale che gestirà i corsi dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata delle ore e dovrà impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico.

Al termine dei corsi verrà redatto un documento a certificazione di regolare esecuzione.

Il servizio, complessivamente inteso, verrà remunerato secondo le unità orarie di formazione effettuate e nel rispetto dei target e milestone del progetto.

L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività formative sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell'istruzione e del merito e si obbliga a sottoporre il curriculum vitae di tutto il personale impegnato nella formazione all'Istituto committente, prima dell'avvio delle attività.

E' obbligo il conseguimento degli obiettivi secondo la durata ed i termini previsti nel progetto.

Dovranno essere garantiti i principi di pari opportunità, inclusione lavorativa secondo l'art. 47 del DL 77/21.

Inoltre, a seguito del Regolamento 241/2021 dovranno essere soddisfatti i principi di parità di genere, protezione giovanile e la diminuzione dei divari territoriali.

Il presente è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it – amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rizza Loredana
Firma autografa omessa ai sensi art. 3 del D.Lgs n. 39/1993