



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Tecnico
Responsabile: Ing. Carlo Sacristani

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 160 DEL 17/12/2025

Oggetto :

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP INERENTI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA DEL COMUNE DI CEDEGOLO PER IL PERIODO 01.01.2026-31.12.2027 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI (DAL 01.01.2028 AL 31.12.2028) - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ING. RICCARDO ROSSA - CIG B9A87D1CB5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 28.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 28.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento delle stesse;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'ente;

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cedegolo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2022 e successive modifiche e integrazioni;

Rilevato che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il sottoscritto, già nominato responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con provvedimento del Sindaco ing. Andrea Bortolo Pedrali n. 2 del 11.06.2024, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

Richiamata la determinazione del responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP. n. 61 del 11.06.2024 ad oggetto "Nomina responsabile unico del progetto per lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 per gli affidamenti in capo al servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP.;"

Considerato che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al servizio "Tecnico" il macroaggregato 01061.03 capitolo 1088 di P.E.G., esercizio finanziario 2025, per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di contabilità dell'ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 29.11.2025 avente ad oggetto "variazione al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 adottata ai sensi dell'art. 175 c. 2 del d.lgs. n. 267/2000 e al DUPS 2025/2027";

Visti gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

Considerato che l'ente necessita di un supporto tecnico amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle attività di competenza del settore edilizia privata ed urbanistica in quanto le risorse umane a disposizione dell'ufficio risultano insufficienti per il periodo 01.01.2026-31.12.2027;

Chiarito che si rende necessario procedere all'affidamento di un servizio di architettura ed ingegneria per lo svolgimento di attività di supporto tecnico al Responsabile unico del procedimento ad un professionista esterno qualificato al fine di supportare il regolare funzionamento del Settore edilizia privata ed urbanistica;

Dato atto che le prestazioni d'opera intellettuale che il soggetto affidatario si impegna a svolgere sono indicate nello schema di disciplinare di incarico allegato alla presente;

Ravvisata la necessità pertanto di affidare il servizio di architettura e ingegneria per prestazioni di supporto al RUP presso il Settore edilizia privata e urbanistica;

Preso atto che dal 1° luglio 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 31.03.2023 n. 36 e che con D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (GU Serie Generale n. 305 del 31-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 45) è stato approvato il correttivo al nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36);

Precisato, in particolare, che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del suddetto codice, le stazioni appaltanti possono procedere ad affidamenti diretti per servizi e forniture entro il limite di € 140.000, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2, prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto che l'acquisizione non possa avere un interesse transfrontaliero certo, in virtù del suo modesto valore, molto al di sotto della soglia comunitaria;

Ritenuto pertanto, in ragione dell'importo dell'affidamento del servizio inferiore a € 140.000,00 di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante la piattaforma telematica di negoziazione ARIA Sintel Regione Lombardia;

Individuato, ai fini dell'affidamento in oggetto, l'ing. Riccardo Rossa con studio in via F. Canevali, 14/C a Breno (BS), Codice fiscale RSSRCR78D06E704Y, Partita IVA 04052430982, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Brescia col N. B89;

Dato atto che:

- in data 12.12.2025 con lettera d'invito prot. 7989/2025 trasmessa mediante la piattaforma Sintel-Arca Regione Lombardia è stata avviata procedura telematica per affidamento diretto caratterizzata da ID Sintel 211566427;
- in data 13.12.2025 è stata presentata l'offerta sulla piattaforma da parte dell'ing. Riccardo Rossa con studio in via F. Canevali, 14/C a Breno (BS), Codice fiscale RSSRCR78D06E704Y, Partita IVA 04052430982, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Brescia col N. B89, protocollata con il n. 8086 del 17/12/2025;
- l'offerta prevede per il biennio 2026-2027 un importo di 23.076,92 € compreso imposta di bollo oltre C.I. per 923,08 € per un totale complessivo di 24.000,00 € con opzione per rinnovo sul 2028 per un importo di 11.538,46 € compreso imposta di bollo oltre C.I. per 461,54 € per un totale complessivo di 12.000,00 €;

Visto il report generato dalla piattaforma Sintel-Arca Regione Lombardia della procedura "Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027" n. 211566427, allegato alla presente;

Considerato che è stata verificata, con esito positivo la regolarità contributiva dell'operatore economico, prot. Inarcassa.2316525.17-12-25 e depositata agli atti d'ufficio;

Acquisiti da parte dell'operatore economico:

- domanda di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- disciplinare d'incarico;
- dichiarazione conto corrente dedicato;
- curriculum vitae;

Ritenuto di procedere in merito;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è fornire un supporto tecnico agli uffici per le pratiche di edilizia privata e urbanistica;
- l'oggetto del contratto è il servizio di architettura ed ingegneria per prestazioni di supporto al RUP inerenti attività di edilizia privata e urbanistica del comune di Cedegolo;
- l'importo del contratto: € 24.000,00 comprensivo di Contributo Integrativo e imposta di bollo (esente IVA) da ripartire sull'annualità 2026 e 2027 con opzione per rinnovo sul 2028 per € 12.000,00 comprensivo di Contributo Integrativo e imposta di bollo (esente IVA);

- il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del decreto legislativo n. 36/2023;
- la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023;

Ravvisata la necessità di assumere idoneo impegno di spesa;

Richiamate le disposizioni previste art. 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

Verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertata, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUPS;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in merito alla determinazione in oggetto, come allegato all'originale dell'atto;

Accertato che:

- ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Responsabile del Servizio Tecnico ing. Carlo Sacristani;
- il suddetto RUP è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990;

Attestato, ai sensi del DPR 445/2000, che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in merito al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche al fine del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;

- 2. DI APPROVARE** il report generato dalla piattaforma Sintel-Arca Regione Lombardia della procedura "Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027" n. 211566427, allegato alla presente;
- 3. DI AFFIDARE** direttamente, ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, all'operatore economico dell'ing. Riccardo Rossa con studio in via F. Canevali, 14/C a Breno (BS), Codice fiscale RSSRCR78D06E704Y, Partita IVA 04052430982, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Brescia col N. B89 il servizio in oggetto verso un importo pari ad € 24.000,00 comprensivo di Contributo Integrativo e imposta di bollo (esente IVA), come da report della procedura ID 211566427 aggiudicata in data 17.12.2025;
- 4. DI IMPEGNARE**, a tal fine, la somma complessiva di € 24.000,00 comprensivo di Contributo Integrativo e imposta di bollo (esente IVA), a favore di dell'ing. Riccardo Rossa con studio in via F. Canevali, 14/C a Breno (BS), Codice fiscale RSSRCR78D06E704Y, Partita IVA 04052430982, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Brescia col N. B89 sulla base dell'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata all'intervento 01061.03.1088 del bilancio di previsione 2025-2026-2027, così suddivisa:
 - € 12.000,00 esercizio 2026;
 - € 12.000,00 esercizio 2027;
- 5. DI DARE ATTO** che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio delle relative fatture;
- 6. DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
- 7. DI PRENDERE ATTO** che è prevista l'opzione per il rinnovo sull'anno 2028 per un importo di 11.538,46 € compreso imposta di bollo oltre C.I. per 461,54 € per un totale complessivo di 12.000,00 € (esente IVA) ai sensi dell'art.120 c. 1 lettera a) che sarà impegnato con successivo atto di determinazione;
- 8. DI DARE ATTO** che:
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG B9A87D1CB5 e che esso andrà riportato

- obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
- è stata verificata la regolarità contributiva, prot. Inarcassa.2316525.17-12-25 e depositata agli atti d'ufficio;
- 9.** DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- 10.** DI PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- 11.** DI TRASMETTERE copia della presente all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza e, per conoscenza, all'ing. Riccardo Rossa con studio in via F. Canevali, 14/C a Breno (BS) - PEC riccardo.rossa@ingpec.eu;
- 12.** DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Responsabile Di Servizio
F.to Ing. Carlo Sacristani

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I D I S P E S A

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
1111032809	2026	01061.03.108 8	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	12.000,00
1111032809	2027	01061.03.108 8	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	12.000,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 17/12/2025

Il Responsabile Del Servizio
F.to Pedrali Andrea Bortolo Pedrali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 17/12/2025

Il Responsabile Del Servizio

Report della Procedura

Incarico servizio supporto al

RUP 2026-2027 n. 211566427

effettuata da Comune di Cedegolo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	4
Riepilogo Offerte	4
Aggiudicazione	5
Registro di controllo	6
Comunicazioni di Procedura	7

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	211566427
<i>Nome Procedura</i>	Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027

Descrizione Procedura

<i>Codice Gara</i>	cedUT_042
--------------------	-----------

Destinatari

<i>Codice CIG</i>	B9A87D1CB5
-------------------	------------

No

<i>Num. Protocollo</i>	3479763
------------------------	---------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	7989
-----------------------------	------

<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
--------------------------------	------------------

<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
----------------------------	-----------------------------

<i>Codice CPV principale</i>	71300000-1 - Servizi di ingegneria
------------------------------	------------------------------------

<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.05.01 - ALTRE PROFESSIONI.
---	--------------------------------

<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse
---	--

<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	Carlo Sacristani
--	------------------

<i>Nome Ente</i>	Comune di Cedegolo
------------------	--------------------

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	23.076,92000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	12
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	11.538,46000 EUR
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	24

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 12 dicembre 2025 16.02.52 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mercoledì 17 dicembre 2025 9.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Curriculum vitae	Allegare proprio curriculum vitae firmato digitalmente ed eventuali altri documenti ritenuti significativi.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Informativa privacy fornitori (persone fisiche)	Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Presa visione dell'informatica privacy fornitori

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Cedegolo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Cedegolo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informatica completa è disponibile al seguente link: http://dati.comuniweb.voli.bs.it/files/?Id=712504&Cont=121&InBrowser=true					
Schema disciplinare d'incarico	Si chiede di caricare l' allegato disciplinare d'incarico firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Conto corrente dedicato	Si chiede di compilare e caricare l'al-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	legato relativo al conto corrente dedicato firmato digitalmente.					
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà	Si chiede di compilare e caricare allegato dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Domanda di partecipazione	Si chiede di compilare e caricare l'allegata domanda di partecipazione firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Dott. Ing. Riccardo Rossa
<i>Login</i>	user_180409
<i>Indirizzo e-mail</i>	riccardo.rossa@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04052430982
<i>Indirizzo</i>	Via F. Canevali, 14/c, 25043 BRENO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	036422747

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1765610776101
<i>Num. Protocollo Ente</i>	8086
<i>Fornitore</i>	Dott. Ing. Riccardo Rossa
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	sabato 13 dicembre 2025 8.26.16 CET
<i>Prezzo offerto</i>	23.076,92000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	Sacristani Carlo
<i>Login</i>	user_342136
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Cedegolo (00557440989)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it
<i>Num. telefono</i>	0364630331

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	Dott. Ing. Riccardo Rossa
<i>Login</i>	user_180409
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Dott. Ing. Riccardo Rossa (04052430982)
<i>Indirizzo email</i>	riccardo.rossa@ingpec.eu
<i>Num. telefono</i>	036422747
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si aggiudica per il biennio 2026-2027 per un importo di 23.076,92 € compreso imposta di bollo oltre C.I. per 923,08 € per un totale complessivo di 24.000,00 € con opzione per rinnovo sul 2028 per un importo di 11.538,46 € compreso imposta di bollo oltre C.I. per 461,54 € per un totale complessivo di 12.000,00 €.

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 17 dicembre 2025 11.31.48 CET	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L`aggiudicazione provvisoria della procedura Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027 (ID#211566427) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
mercoledì 17 dicembre 2025 10.19.55 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027 (ID 211566427) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
mercoledì 17 dicembre 2025 9.49.28 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027 (ID 211566427) è iniziata.
mercoledì 17 dicembre 2025 9.49.23 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1765610776101) della Procedura Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027 (ID 211566427) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 17 dicembre 2025 9.20.51 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell`offerta del fornitore user_180409 sulla Procedura con ID 211566427 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 17 dicembre 2025 9.00.05 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027 (ID 211566427).
sabato 13 dicembre 2025 8.26.16 CET	Invio Offerta	L`offerente Dott. Ing. Riccardo Rossa ha inviato con successo un`offerta nel Mercato Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027 (ID 211566427).
venerdì 12 dicembre 2025 16.03.02 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Incarico servizio supporto al RUP 2026-2027 (ID 211566427).
venerdì 12 dicembre 2025 16.02.52 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 211566427). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario)

Data	Oggetto	Testo
		sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

SERVIZIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP INERENTI ATTIVITA' DI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA DEL COMUNE DI CEDEGOLO CIG.....

COMMITENTE

Comune di Cedegolo, CF 00361760176/PI 00557440989, nella persona dell'ing. Carlo Sacristani responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP., giusta nomina con Decreto Sindacale n. 2 del 11.06.2024,

OPERATORE ECONOMICO

Ing. Riccardo Rossa nato a Lovere il 6/4/1978, con studio in Via F. Canevali 14/C - 25043 Breno (BS), C. F. RSS RCR 78D06 E704Y - P. I. V. A. 04052430982 - iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Brescia col N. B89.

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di supporto al RUP inerente l'attività dell'ufficio edilizia privata ed urbanistica per attività di rilievo tecnico-amministrativo a titolo esemplificativo:

- aggiornamento del software per la gestione delle pratiche edilizie nel Comune di Cedegolo con caricamento dati e relativa archiviazione;
- controllo verifica ed istruttoria delle pratiche edilizie presentate (Permessi di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., ecc.) ivi comprese le richieste di autorizzazione per interventi in aree soggette a vincoli (di natura paesaggistica – ambientale, idrogeologica, di trasformazione del bosco, ecc.) ed adempimenti conseguenti, utili al perfezionamento dei relativi procedimenti;
- rilascio di eventuali altre autorizzazioni e certificati in materia urbanistico – edilizia;
- controllo dei calcoli e dei conteggi relativi al pagamento del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, versamenti di diritti di segreteria ed altre tasse relative al settore urbanistico edilizio;
- predisposizione convenzioni urbanistiche;
- supporto ai tecnici incaricati della redazione del PGT e sue varianti, di Piani Attuativi o Esecutivi di iniziativa comunale.

Il professionista incaricato concorderà con il Responsabile del servizio la metodologia da assumere per la prestazione oggetto del servizio. Dovrà interagire con l'Ufficio tecnico per gli scambi informativi ed essere disponibile alle riunioni periodiche di aggiornamento proposte da Responsabile del Procedimento.

Nello specifico:

- la collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte dell'operatore nei confronti del committente;
- il professionista incaricato dalla società gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'ente, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del R.U.P., alle quali il professionista dovrà attenersi;
- l'ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista gli strumenti di volta in volta più idonei all'espletamento dell'attività;
- il professionista sarà libero di prestare la propria opera anche in favore di terzi, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto e purché compatibili e non concorrenti con la prestazione di servizio instaurata con il Comune di Cedegolo;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 18/12/2025 da Gelmini Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- il servizio sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. qualora vi fossero rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto d'interesse.

Il Responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. può trasmettere al Professionista direttive generali, indirizzi e criteri, anche non formalizzati per iscritto.

Atteso che, come sopra specificato e nonostante la natura privatistica del contratto e il fatto che il rapporto non ha il carattere di subordinazione e dipendenza con l'Ente, il Professionista incaricato presterà la propria prestazione di servizi tecnici presso la sede dell'ente, garantendo la propria presenza presso la sede dell'ente, per almeno 4 ore settimanali continuative presso la sede del Comune di Cedegolo.

2) DURATA DEL CONTRATTO E TEMPI DI ESPLETAMENTO

All'affidatario verrà fornita tutta la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Il servizio di architettura ed ingegneria in oggetto avrà una durata di **24 mesi (dal 01.01.2026 al 31.12.2027)** con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (dal 01.01.2028 al 31.12.2028).

Il servizio ha una quantificazione oraria ai sensi dell'art. 6 del DM 16/06/2016 da svolgere in un periodo di 24 mesi salvo possibile proroga per il mancato raggiungimento del monte orario necessario presunto di ore 416.

Il suddetto termine contrattuale potrà essere congruamente prorogato per sopravvenute cause di forza maggiore, per giustificati motivi o per sopravvenute disposizioni legislative in materia.

3) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo (prestazioni e spese) contrattuale, calcolato ai sensi del D.M. 17.06.2016 art 6 comma 2 lett. c) ed in conformità alla Legge n. 49/2023 in materia di equo compenso, ammonta complessivamente ad **€ 50,00/h** (oltre oneri fiscali). Tale cifra rappresenta l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione; si precisa che qualora ci fossero degli scostamenti sull'importo stimato per i servizi resi, questi non comporteranno delle variazioni sui compensi.

Il trattamento economico è fissato in **€ 12.000,00 annui**. Tutti i corrispettivi sopra concordati sono comprensivi del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, I.V.A. esente ed imposta di bollo, considerati con le norme in vigore alla data del presente disciplinare; eventuali aumenti per variazioni normative saranno a carico della Committenza.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni oggetto del servizio potranno essere ridotte o aumentate nel corso dell'esecuzione contrattuale fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle condizioni originariamente previste. In tal caso il professionista non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4) MODALITA' DI PAGAMENTO – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il compenso pattuito verrà liquidato bimestralmente, previa verifica e valutazione del corretto adempimento del servizio oggetto del presente contratto da parte del Responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. o suo delegato.

I pagamenti avverranno nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

In caso di pagamenti relativi all'emissione di fatture per prestazioni d'acconto sull'importo netto progressivo delle prestazioni, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, deve essere operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute potranno essere svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione della verifica di conformità, previa verifica della regolarità contributiva alla cassa di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, i pagamenti, fino a nuova diversa comunicazione, verranno effettuati a cura della Tesoreria Comunale esclusivamente mediante bonifico bancario/postale o con altri

strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conto corrente dedicato, intestato all'affidatario come dallo stesso indicato nella "Dichiarazione di tracciabilità Flussi Finanziari" in atti.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge 13.8.2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale, ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

5) ONERI, GARANZIE E RISCHI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo; pertanto tutte le eventuali spese connesse all'espletamento del servizio oggetto del presente contratto sono a carico dell'operatore economico. Tutte le attrezzature, gli strumenti e i materiali necessari per l'esecuzione delle prestazioni saranno forniti del committente. L'operatore economico assume altresì a proprio carico tutti i rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni, esonerando il Comune di Cedegolo da ogni responsabilità al riguardo.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva in virtù dell'esiguità della somma a base d'asta e della natura della prestazione intellettuale non soggetta a potenziali gravi documenti nei confronti dell'ente;

L'operatore economico dichiara di essere in possesso della polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale n..... emessa in data da

6) OBBLIGO DI CONFERIRE CON L'AMMINISTRAZIONE E DOVERE DI ASTENSIONE.

Il professionista incaricato deve conferire periodicamente con gli organi di amministrazione attiva, relazionando sullo stato delle attività di loro competenza. È inoltre obbligato ad evidenziare agli stessi organi, anche tramite il Responsabile del Settore, disfunzioni, diseconomie, ostacoli organizzativi o procedurali, per quali non sia possibile una soluzione senza l'intervento di atti deliberativi o di decisioni del Sindaco, dell'Assessore delegato o del Segretario comunale.

Il professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio ed è responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza.

Il professionista inoltre non può svolgere alcuna attività che possa comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi con il Comune di Cedegolo.

Fatte salve le diverse sanzioni previste dall'ordinamento giuridico, la violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti comporta la possibilità, da parte del Comune, di rescindere immediatamente l'incarico, senza altro adempimento e senza necessità di ulteriore motivazione.

7) ESTRANEITA' ALLA STRUTTURA COMUNALE

L'operatore economico è estraneo alla struttura del committente e non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici comunali. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., si attesta, in relazione al presente servizio, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

8) INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITA' - RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'operatore economico senza giustificati motivi, non rispetti termini, modalità e condizioni previste dal presente contratto potrà essere applicata una penale pecuniaria, pari all' 1 per mille per ogni giorno di ritardo nell'adempimento di quanto previsto dal contratto ai sensi dell'art. 126 comma 1 D.lgs. 36/2023. L'ammontare complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10 % del corrispettivo pattuito. Tali penali verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo delle prestazioni, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP.. Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione senza che la controparte abbia opposto eventuali controdeduzioni, la penalità si intende accettata, fatta comunque salva la responsabilità dell'operatore economico per eventuali maggiori danni subiti dal committente.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo nei casi più gravi di inadempimento, senza che l'operatore economico possa pretendere alcun compenso o indennizzo (se non per le prestazioni parzialmente svolte) e fatta salva la responsabilità per gli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

In ogni caso l'operatore economico si impegna a portare a compimento tutte le attività e a consegnare tutta la documentazione relativa alla fase contrattuale nella quale si verifica l'interruzione del rapporto.

9) REVOCA E RECESSO

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare l'affidamento in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni. L'operatore economico ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, con preavviso di almeno trenta giorni, per giustificati e comprovati motivi da valutarsi dall'Amministrazione.

10) CODICE DI COMPORTAMENTO

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Cedegolo. A tal fine il professionista dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporta la decadenza dell'incarico. In caso di violazione di taluno degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Codice generale da parte di soggetti non dipendenti, valutata la compatibilità dello stesso con il rapporto instaurato, l'Amministrazione comunale provvede alla contestazione, assegnando un termine di 10 giorni per presentare eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero le ritenute giustificazioni inadeguate o insufficienti a escludere la violazione, l'Amministrazione dispone, se del caso, la decadenza dall'incarico, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Il professionista, qualora venga a conoscenza, in ragione del rapporto con il Comune, di situazioni di grave irregolarità e di violazione del Codice di comportamento e del Codice generale, di fenomeni di corruzione, di condotte illecite, di attività svolte in violazione della disciplina vigente sullo svolgimento delle attività extraistituzionali compiuti da dipendenti o da soggetti terzi all'Ente che svolgono attività/servizi per conto di quest'ultimo, di cui siano a personale conoscenza o riscontrati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, devono effettuare la segnalazione di tali accadimenti al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il segnalante godrà della tutela prevista dall'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salvo i casi di calunnia o diffamazione.

11) DIVIETO DI c.d. PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, l'operatore economico, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Cedegolo, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

12) OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'affidamento dell'incarico, di non divulgare e di non farne oggetto di utilizzazione o sfruttamento a qualsiasi titolo.

Nel trattamento dei dati personali l'incaricato dovrà osservare la vigente normativa (Reg. UE 2016/679 – D.Lgs. 196/2003) ed adottare nelle operazioni di trattamento misure di sicurezza adeguate, anche in conformità ai doveri di diligenza professionale previsti per la categoria di appartenenza.

Nel trattamento dei dati personali acquisiti o ricevuti in relazione all'incarico, l'incaricato sarà autonomo titolare del trattamento con le conseguenti responsabilità legate a tale ruolo.

Le condizioni sopradette si estendono a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato. Il professionista incaricato è, inoltre, obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del C.C. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato

all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente, in materia, correlata all'oggetto del servizio. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente, ad eccezione del fatto che potrà usufruire fisicamente degli spazi e della dotazione strumentale degli uffici comunali. Il professionista incaricato è responsabile della corretta tenuta della documentazione originale eventualmente consegnatale.

13) CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti in fase di esecuzione del contratto il Foro competente sarà quello di Brescia.

14) RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applicano tutte le disposizioni legislative e regolamentari contenute nella normativa vigente in materia.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cedegolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.cedegolo.gov.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

16)

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

17)

16) REGIME FISCALE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del d.p.r. n. 131 del 26.04.1986. Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art dell'art. 18, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 1 dell'Allegato I.4 al Codice

17) PUBBLICITA'

Il presente contratto è soggetto agli obblighi di pubblicità ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 36/2023.

18) EFFETTI DELL'ATTO

Il presente atto è impegnativo per l'operatore economico immediatamente dopo la sua sottoscrizione, per il Comune dopo l'adozione del provvedimento di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e la sottoscrizione del presente contratto da parte del Responsabile del Settore/Unità di Progetto/Unità di Staff competente.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto è redatto e sottoscritto in modalità elettronica.

Approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 24 marzo 2005 n. 82

L'operatore economico

(Ing. Riccardo Rossa)

Per il Comune di Cedegolo

Responsabile del Servizio Tecnico

(Ing. Carlo Sacristani)