

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE
COMMERCIALE DELL'IMMOBILE COMUNALE ADIBITO A RIFUGIO
ESCURSIONISTICO INTITOLATO "AI CADUTI DI TUTTE LE
GUERRE" IN LOCALITÀ LOA – I° ESPERIMENTO.**

BUSTA AMMINISTRATIVA – SUBLETTERA "C"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AI REQUISITI MORALI,
PROFESSIONALI E DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA**

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, ecc.) _____
della ditta /società _____
con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ partita iva _____
(oppure, in caso di non ancora titolare di P.IVA):
codice fiscale personale _____

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

1. Requisiti professionali e Partita IVA:

di essere già in possesso di Partita IVA idonea all'attività di rifugio escursionistico o somministrazione di alimenti e bevande;

Dati dell'Impresa e soggetti muniti di poteri

- **Per le Imprese Individuali:** che il titolare è il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____.
- **Per le Società:** che i soci (per le s.n.c. tutti i soci; per le s.a.s. i soci accomandatari), i legali rappresentanti, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici attualmente in carica sono i seguenti:
(indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta):

di essere in possesso dei requisiti professionali (SAB o titolo equivalente) e requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande (così come previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010, n. 59 e ss.mm.ii. e, nello specifico di non trovarsi nelle condizioni di divieto previste dai commi 1, 2, 3, 4 e 5 del citato articolo (es. condanne per reati contro l'igiene, la sanità pubblica, frode, ecc.), necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni all'attività e di impegnarsi formalmente ad attivarsi **entro 15 (quindici) giorni** dall'avvenuta aggiudicazione provvisoria per l'apertura della Partita IVA, consapevole che il mancato adempimento entro tale termine comporterà la decadenza dall'assegnazione e l'incameramento della cauzione provvisoria;

- 2. **Accettazione Atti di Gara** - di aver letto e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale di Gestione;
- 3. **Condizioni Economiche** - di accettare l'adeguamento annuale ISTAT nella misura del 75% (ex art. 19 c. 4 Regolamento Comunale) e le seguenti modalità di pagamento:

- Primo anno: 50% alla data di stipula del contratto e 50% entro il 31.12;
 - Anni intermedi: 50% entro il 30.06 e 50% entro il 31.12;
 - Ultimo anno: saldo del 50% finale entro il 30.05 (scadenza del contratto);
4. **Requisiti di ordine generale** - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione e, specificatamente:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - l'insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159.2011 (Codice Antimafia) e l'assenza di tentativi di infiltrazione mafiosa;
 - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (DURC regolare);
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68.1999;
 - di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, inclusi errori gravi nell'esercizio dell'attività o risoluzioni anticipate di precedenti contratti pubblici;
 - di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con il personale del Comune di Berzo Demo coinvolto nella procedura e di non aver concluso contratti di lavoro o assegnato incarichi a ex dipendenti dell'Ente (Pantouflage);
 - di non avere debiti pendenti né contenziosi in essere con il Comune di Berzo Demo relativi a tributi comunali (IMU, TARI, ecc.), canoni per servizi o precedenti concessioni/locazioni patrimoniali.
5. **Requisiti per l'avvio dell'attività ricettiva e somministrazione bevande** – di avere i requisiti ed impegnarsi a presentare segnalazione certificata di inizio attività per l'attività di somministrazione alimenti e bevande e per l'avvio attività di struttura ricettiva non alberghiera (rifugio escursionistico, articolo 32, comma 2 della Legge regionale 01.10.2015, n. 27) entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto, mediante sportello telematico polifunzionale (https://www.sportellotelematico.cmvallecamonica.bs.it/procedure/%3Ar_lombar%3Astruttura.ricettiva.non.alberghiera%3Baltre.strutture%3Baprire?source=8450 - https://www.sportellotelematico.cmvallecamonica.bs.it/action:r_lombar:somministrazione.alimenti.bevande:generico). A tal fine dichiara di avere i seguenti requisiti
- Abilitazione SAB (Somministrazione Alimenti e Bevande): È obbligatorio aver frequentato un corso abilitante riconosciuto dalla Regione (art.33 L.R. n.27/2015) o possedere un titolo di studio equipollente (es. diploma di scuola alberghiera o laurea in materie specifiche)
 - HACCP: Il gestore deve possedere l'attestato per l'igiene e la sicurezza alimentare e redigere il relativo piano di autocontrollo per la cucina del rifugio.
6. **Utenze** - di impegnarsi alla volturazione di tutte le utenze (energia, acqua) a proprio nome e carico entro 30 giorni dalla consegna dell'immobile nonché a provvedere autonomamente alla fornitura di gas gpl;
7. **Garanzie** - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la cauzione definitiva pari a due annualità del canone offerto mediante fideiussione bancaria o versamento al conto tesoreria comunale e a stipulare le polizze assicurative richieste a tutela del patrimonio comunale;

Il sottoscritto autorizza il Comune ad effettuare le verifiche d'ufficio per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni fornite.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE, QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE:

- Fotocopia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Visura Camerale aggiornata (documento facoltativo, da allegare solo se il soggetto è già iscritto al Registro Imprese).
- Patto di Integrità, debitamente sottoscritto per accettazione in calce allo stesso;

Luogo _____, data _____

Firma leggibile

ATTENZIONE – per ogni direttore tecnico, procuratore o socio (in caso di società), deve essere compilata e sottoscritta la presente dichiarazione.