

## **Decreto n. 159 del 11/03/2026**

**OGGETTO:** Contratto ponte del servizio di pulizia per gli enti del SSN, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.76 co.2 lett.c) del D.Lgs n.36/2023, per il periodo strettamente necessario ad attivazione di nuova Convenzione ARIA\_2024\_019: aggiudicazione tramite piattaforma SinTel.

CIG BAA090E199

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che con decreto n.113/2022 si è proceduto con adesione al lotto n.4 della Convenzione CONSIP "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN", aggiudicato al RTI Consorzio Leonardo Servizi Consorzio Stabile - PH Facility srl, per il periodo 1.4.2022-31.3.2026;

DATO ATTO che Aria Lombardia SpA, con determinazione n.748 del 18.9.2025, ha proceduto con aggiudicazione della convenzione ARIA\_2024\_019 "Gara multilotto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione sanitaria" il cui lotto n.8 risulta di interesse dell'ASST Valcamonica;

VERIFICATO che:

- il lotto n.8 risulta di recente attivazione (4.2.2026) e secondo quanto previsto dal punto 7 del Capitolato tecnico, al netto dell'attività propedeutica che deve essere svolta dalla ASST di analisi delle superfici e dei servizi oggetto dell'adesione di redazione della Richiesta preliminare di Fornitura (RPF), le tempistiche di adesione che devono essere necessariamente rispettate sono di massimo 51 giorni prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e di massimo 20 giorni dopo l'emissione del OdF;

- il lotto n.8 risulta ad oggi oggetto di un ricorso pendente presso il TAR Lombardia di Milano;

CONSIDERATE:

- la necessità di assicurare continuità al servizio di pulizia aziendale, in quanto trattasi di un servizio essenziale che non può essere interrotto;

- le attività prodromiche al subentro di un nuovo operatore Economico sono scandite anche da tempistiche definite all'interno del capitolato di gara che ad oggi non sono compatibili con la scadenza dell'attuale contratto (invio RPF, sopralluoghi da parte di nuova ditta entrante, valutazione del Piano di Lavoro, clausole sociali, ecc....);

- la comunicazione ricevuta da parte di Regione Lombardia (UO Programmazione e controllo delle risorse del SSR) registrata al prot. ASST il 26.1.2026 al n.2460/26, tramite la quale viene suggerito alle ASST di effettuare un'attenta analisi prima dell'attivazione del servizio oggetto del presente provvedimento, in particolare in relazione all'incremento dei costi di cui alla convenzione ARIA\_2024\_019. In particolare la DGW richiede, per le Aziende che non hanno ancora aderito alla convenzione, di effettuare un'attenta ricognizione delle consistenze e dei mq oggetto del servizio, una ponderazione nell'assegnazione delle aree di rischio alle effettive esigenze ed un'analisi approfondita per l'utilizzo di eventuali "Presidi fissi" tutto questo prima della sottoscrizione del OdF;

- il ricorso pendente presso il TAR Lombardia di Milano;

DATO ATTO che:

- la fornitura in oggetto rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL n.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi ma il contratto viene stipulato per il tempo necessario ad effettuare le attività necessarie per aderire alla convenzione Aria SpA con espressa clausola di risoluzione anticipata;

- Regione Lombardia, al punto 15 dell'Allegato alla DGR XII/5589/2025, disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2026 in tema di acquisti, confermando l'obbligo di acquisto da parte degli Enti Sanitari per il tramite del

Soggetto Aggregatore regionale -ARIA SpA- o in subordine nazionale -Consip SpA- di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dai DPCM ai sensi dell'art.9, co.3, del DL n.66/2014 e di tutte le merceologie per le quali è stata definite la centralizzazione in seno al Tavolo Tecnico regionale degli Appalti (TTA) e in coerenza con l'art.1 co.449 della Legge n.296/2006;

- con decreto n.715/2023 è stato approvato il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia, che prevede all'art.4 la non applicazione del criterio di rotazione in caso di affidamento mediante contratto ponte stipulato in attesa di attivazione di Convenzioni regionali o nazionali o di aggiudicazione di procedure espletate da altri enti del SSR in aggregazione o con "clausola di adesione" vista la breve durata dell'affidamento;

DATO ATTO altresì:

- con decreto n.64/2026 si indiceva procedura negoziata ai sensi dell'art.76 co.2 lett.c) del D.Lgs n.36/2023, per affidamento del contratto ponte del servizio di pulizia nelle sedi dell'ASST della Valcamonica, per il tempo strettamente necessario all'attivazione di nuova convenzione ARIA\_2024\_019 (massimo 12 mesi);

- si provvedeva a lanciare sulla Piattaforma SinTel (ID 215758701) la richiesta di offerta da parte di PH Facility SpA e lo stesso ha offerto uno sconto del 3% rispetto alla spesa attuale;

DATO ATTO che per l'esercizio 2026 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2025 per quanto attiene il bilancio territoriale in vista dell'apertura di tutte le Case e degli Ospedali di Comunità mentre in riduzione sul bilancio sanitario per lo sconto del 3% fatto in sede di offerta:

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente alla spesa, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 co.2 lett.c) del D.Lgs n.36/2023, alla PH Facility srl, del servizio di pulizia prevedendo esplicita clausola di risoluzione anticipata in caso di attivazione di Convenzione ARIA\_2024\_019 entro e non oltre il 31.12.2026;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Direttore ff SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)";

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di aggiudicare alla Ph Facility srl con sede a Genova la procedura negoziata ai sensi dell'art.76 co.2 lett.c) del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del contratto ponte del servizio di pulizia nelle sedi dell'ASST della Valcamonica, per il tempo strettamente necessario all'attivazione di nuova convenzione ARIA\_2024\_019 e per la conclusione del ricorso pendente presso il TAR della Lombardia ed eventuale altro grado di giudizio e comunque

entro e non oltre il 31.12.2026;

2 - che l'affidamento del servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibile modifiche, compresa la risoluzione anticipata, conclusione dell'iter di analisi necessario al fine di quantificare in modo corretto il fabbisogno e rispettare le tempistiche richiesta dal capitolato di gara e procedere così alla formalizzazione dell'adesione alla Convenzione ARIA\_2024\_019 e la conclusione del ricorso;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 1.511.443,37(di cui IVA al 22% per € 272.555,36);

4 - di nominare quale RUP Dott. Roberto Opizzi Direttore ad interim SC "Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)" e quale DEC la Sig.ra Costanza Bertoni Assistente Sanitaria in servizio presso il Comitato Infezioni Ospedaliere di quest'ASST;

5 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: CONTRATTO PONTE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER GLI ENTI DEL SSN, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.76 CO.2 LETT.C) DEL D.LGS N.36/2023, PER IL PERIODO STRETTAMENTE NECESSARIO AD ATTIVAZIONE DI NUOVA CONVENZIONE ARIA\_2024\_019: AGGIUDICAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL**

**ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 09/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 09/03/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi/ricavi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 1.511.443,37 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026, i conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI/RICAVI (anno corrente/esercizi successivi)**

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2026	4509000920 PULIZIA	3140111 "Pulizia Esine" 3140112 "Pulizia Edolo" 1080811 Ospedale di comunità - Esine 1080812 Ospedale di comunità - Edolo 5030100 Corso di Laurea in infermieristica 080820 Casa della Comunità - Ossimo, 1080821 Casa della Comunità - Berzo Inferiore 1080818 Casa della Comunità - Cedegolo 1080817 Casa della Comunità - Ponte di Legno 5011000 Costi Comuni Breno 1080816 Casa della Comunità - Darfo, 1080819 Casa della Comunità - Pisogne	€ 1.067.062,31	€ 227.927,85	€ 1.294.990,16	
2026	4509000890 MAGAZZINAGGIO E FACCHINAGGIO	3140111 "Pulizia Esine" 3140112 "Pulizia Edolo" 5019000 Polo Territoriale - costi comuni	€ 188.155,49	€ 6.228,61	€ 194.384,10	
2026	4509000930 DISINFEZIONE DISINFESTAZIONE E DERATIZZAZIONE	3140111 "Pulizia Esine" 3140112 "Pulizia Edolo" 1080811 Ospedale di comunità - Esine 1080812 Ospedale di comunità - Edolo 5030100 Corso di Laurea in infermieristica 1080820 Casa della Comunità - Ossimo 1080821 Casa della Comunità - Berzo Inferiore, 1080818 Casa della Comunità - Cedegolo 1080817 Casa della Comunità - Ponte di Legno, 5011000 Costi Comuni Breno 1080816 Casa della Comunità - Darfo 1080819 Casa della Comunità - Pisogne	€ 16.156,75	€ 9.947,34	€ 26.104,09	
	TOTALE		€ 1.271.374,55	€ 244.103,80	€ 1.511.443,37	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 10.03.2026

IL DIRETTORE DELLA SC  
"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005