

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Sindaco
F.to Prof. Mattia Peluchetti

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli



Comune di Sellero
Provincia di Brescia
Piazza Donatori di Sangue, n. 1 – 25050 Sellero (Bs)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 02/04/2026 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.l.s. 18.8.2000, n. 267)
(Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Si certifica, che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio online sul sito www.comune.sellero.bs.it in data odierna ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi dal 02/04/2026 al 17/04/2026.

Sellero, 02/04/2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

x è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000

è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, *(decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione)*.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sellero, 02/04/2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli

COPIA

DELIBERAZIONE N. 30
in data 01/04/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEI RELATIVI ALLEGATI.

L'anno duemilaventisei, addì uno del mese di Aprile, alle ore 16:15, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza	Note
PELUCHETTI MATTIA	SINDACO	Presente	
MAFFEIS ALESSANDRO	VICESINDACO	Presente	videoconferenza
BRESSANELLI GIULIA	ASSESSORE ESTERNO	Presente	videoconferenza

Assiste alla seduta Il Segretario Comunale Dott. Paolo Scelli.

Il Sindaco Prof. Mattia Peluchetti, assume la presidenza, verifica il corretto funzionamento del collegamento per la videoconferenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto : **APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEI RELATIVI ALLEGATI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 48 del 29/12/2017 ad oggetto: "Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi.";

Premesso che:

- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- le "*Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Dato atto che le Linee Guida sopra citate sono entrate in vigore a far data dal 1° gennaio 2022 e hanno carattere vincolante come precisato dal Consiglio di Stato - nell'ambito del parere reso sullo schema di decreto legislativo del correttivo al C.A.D., n. 2122/2017 del 10/10/2017 - e assumono valenza *erga omnes*;

Visto il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 il quale indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

Considerato che occorre quindi procedere ad aggiornare il Manuale di Gestione Documentale approvato con propria precedente deliberazione n. 48 del 29/12/2017 che disciplini il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ossequio alle Linee Guida AgID;

Visto lo schema di Manuale di Gestione Documentale allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A) per costituirne parte integrante e sostanziale;

Preso atto del preventivo parere positivo espresso dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia acclarato a protocollo comunale in data 25/03/2026 al n. 1583;

Atteso che il manuale di gestione documentale, allegato alla presente, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

Valutato che il manuale in oggetto è stato redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'approvazione dell'aggiornamento del Manuale di gestione del Comune di Sellero comprensivo di n. 13 allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevato che l'allegato 11 denominato "Piano di sicurezza informatica" non è oggetto di pubblicazione per motivi legati alla tutela dei dati personali e alla sicurezza del patrimonio informativo dell'Ente;

Tenuto conto che il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

Visto il D.lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'art. 48, "Competenze delle Giunte", del D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation* – Regolamento UE 2016/679);
- il vigente Statuto Comunale;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

con voti unanimi favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE l'aggiornamento del "Manuale di gestione documentale" del Comune di Sellero corredato da n. 13 allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
3. DI DARE ATTO che il presente manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
4. DI DARE AMPIA DIFFUSIONE del manuale a tutti gli uffici/dipendenti del Comune di Sellero;
5. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del manuale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
6. DI PRENDERE ATTO che l'allegato 11 denominato "Piano di sicurezza informatica" non è oggetto di pubblicazione per motivi legati alla tutela dei dati personali e alla sicurezza del patrimonio informativo dell'Ente;

7. DI DARE ATTO che sul presente provvedimento è stato espresso favorevolmente il parere in ordine alla regolarità tecnica previsto dall'articolo 49 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come richiamato in premessa;

8. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto di deliberazione all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

9. DI DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.