



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 76 DEL 10/04/2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE) E DETERMINATO (6 MESI) N. 1 AUSILIARIO DEL TRAFFICO – AREA OPERATORI ESPERTI. PROVVEDIMENTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 6 del 15/04/2025 di nomina a Segretario Comunale;
- la deliberazione C.C. n. 37 del 30/12/2025, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione C.C. n. 38 del 30/12/2025, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- la deliberazione G.C. n. 2 del 16/01/2026 recante: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028”;
- la deliberazione G.C. n. 28 del 24/03/2026, recante: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028.”;

PREMESSO che con determinazione n. 65 del 24/03/2026 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione dell'unità in oggetto con approvazione del relativo bando, lex specialis della procedura stessa;

VERIFICATO che, nel termine perentorio, 08/04/2026, per la ricezione delle domande di partecipazione pervenivano n. 11 domande di ammissione;

VISTO l'art. 1, comma 3 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, in forza del quale “il concorso pubblico si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di

espletamento ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione e a selezioni decentrate per circoscrizione territoriali”;

TENUTO CONTO che la suddetta norma non impone l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici per l'espletamento delle prove scritte, rimettendo alla discrezionalità delle stesse le modalità di svolgimento delle prove purché queste rispondano a logiche di razionalità e efficienza organizzativa e venga garantito il pieno rispetto dei principi di imparzialità ed efficacia;

DATO ATTO che anche la più recente giurisprudenza conferma che l'utilizzo di strumenti informatici e digitali nello svolgimento delle prove scritte dei concorsi pubblici non costituisce un obbligo (T.A.R. Lazio n. 00611/2024);

RITENUTO di svolgere la prova scritta della selezione oggetto del presente provvedimento mediante supporti cartacei, anziché con procedura digitale, in considerazione dell'esiguità del numero di domande presentate e tenuto conto che tale modalità risulta proporzionata ed economicamente sostenibile rispetto all'organizzazione della procedura, consentendo altresì il contenimento dei costi mediante il mancato ricorso all'affidamento a soggetti esterni per la fornitura di strumenti informatici idonei;

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina della commissione esaminatrice e valutato rispondente al pubblico interesse costituirla nelle persone di:

COMMISSIONE ESAMINATRICE		
Nominativo	Funzione	Note
Dott.ssa Sonia Bortolotti	Presidente	Segretario Comunale del Comune procedente
Dott. Antonio Brigandì	Componente Esperto	Ufficiale di Polizia Locale del Comune di Iseo
Michela Bifulco	Componente Esperto	Agente di Polizia Locale del Comune procedente
Erica Moretti	Segretario Verbalizzante	Istruttore amministrativo del Comune procedente

APPURATO che il collegio perfetto, così come sopra costituito, risulta in possesso, nella sua interezza considerato, delle necessarie professionalità e competenze, come da *curricula* agli atti;

PRECISATO che nella seduta di insediamento si procederà ad acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione all'elenco delle candidature pervenute e che è già stata acquisita la dichiarazione ex art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 e smi;

PRECISATO che il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice, in conformità a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 09/04/2026 avente ad oggetto: “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle selezioni e dei concorsi pubblici per l'accesso al pubblico impiego presso l'amministrazione comunale”, verrà impegnato con successivo atto a seguito della costituzione del fondo risorse decentrate;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all’adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e smi e del DPR 62/2013;

ACCERTATO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile procedente;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell’onere motivazionale di cui all’art. 3 L. 241/1990;
2. DI STABILIRE l’ammissione di tutti coloro che hanno presentato istanza di partecipazione, al contempo precisandosi che l’ammissione stessa è da intendersi con riserva, in quanto effettuata sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati stessi circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, la cui veridicità verrà successivamente verificata;
3. DI NOMINARE la Commissione Esaminatrice come da tabella riportata in preambolo, al contempo precisandosi che:
 - il collegio perfetto così come costituito è in possesso dei necessari requisiti professionali rispetto alla procedura de qua, come comprovato dai curricula dei componenti;
 - nella seduta di insediamento si procederà ad acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l’insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione all’elenco delle candidature pervenute e che è già stata acquisita la dichiarazione ex art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 e smi;
4. DI PRECISARE che il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice, in conformità a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 09/04/2026 avente ad oggetto: “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle selezioni e dei concorsi pubblici per l’accesso al pubblico impiego presso l’amministrazione comunale”, verrà impegnato con successivo atto a seguito della costituzione del fondo risorse decentrate;
5. DI PRECISARE, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990, che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall’ultimo giorno di pubblicazione all’albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario ai sensi dell’art. 9 del DPR 1199/1971 e s.m.i.
6. DI STABILIRE che l’elenco degli ammessi, venga pubblicato in amministrazione trasparente – sottosezione dedicata, nonché nel portale <https://www.inpa.gov.it/>;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai commissari di concorso e alla consigliera provinciale di parità.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
DOTT.SSA BORTOLOTTI SONIA