



e-mail: [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

---

# CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S.2025/2026

AI SENSI DELL'ART. 11 DEL CCNL DEL COMPARTO SCUOLA 2022-24

Catherine Luame



e-mail: bsps03000p@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

### LE PARTI

il **Dirigente Scolastico** prof.ssa Enrica Boarato,  
le **RSU di Istituto**, prof. Paolo Fiorini, prof. Ivan Moreschi, S.ra Luciana Cattane,  
le **OO.SS.territoriali**,

**VISTO** il CCNL 2022-2024 sottoscritto in data 23/12/2025

**VISTO** il CCNL 2019-2021 per le parti ancora in vigore

**VISTO** il CCNL 2016-2018 per le parti ancora in vigore

**VISTO** il CCNL 2007-2009 per le parti ancora in vigore

**VISTO** l'atto di indirizzo del Dirigente prot. n. 9757 del 24/10/2025

**VISTO** il PTOF di Istituto predisposto dal Collegio dei Docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3/26 del 19/01/2026

**VISTO** il Piano annuale delle attività Funzionali all'insegnamento adottato dal Collegio Docenti con delibera n. 2 del 10/09/2025

**VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei docenti nella seduta del 10/09/2025 relativa all'individuazione delle Funzioni Strumentali

**VISTE** le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2025/2026 comprensive dei residui del precedente esercizio, comunicate con nota MIM prot. n. 15429 del 01/10/2025

**VISTA** la proposta organizzativa e di funzionamento dei servizi generali ed amministrativi del DSGA, ai sensi dell'art 41, c.3 del CCNL 2016-2018 e degli artt. 53 e 51 del CCNL 2006-2009, adottata dal Dirigente Scolastico

**VISTO** l'Organico di Diritto e di fatto del personale docente e ATA per l'a.s.2025/2026 determinato dall'UST di Brescia

**VISTA** l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2025/2026 sottoscritta in data 24/03/2026

**VISTO** il parere positivo alla sopra citata ipotesi da parte dei competenti organi di controllo

### SOTTOSCRIVONO

in data 31/03/2026, il seguente contratto integrativo d'Istituto, valevole per l'a.s. 2025/2026.

The image shows several handwritten signatures in black ink. There are three signatures in the top row and two in the bottom row. The bottom row signatures are labeled 'Cattane' and 'Luciana'.

## SOMMARIO

LE PARTI.....	pag.2
<b>TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>pag.5</b>
Art. 1 Finalità, campo di applicazione, validità e durata.....	pag.5
Art.2 Interpretazione Autentica.....	pag.6
Art.3 Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto .....	pag.6
<b>TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI.....</b>	<b>pag.7</b>
Art. 4 Obiettivi e strumenti.....	pag.7
Art.5 Rapporti tra RSU e Dirigente.....	pag.8
Art.6 Informazione.....	pag.8
Art.7 Oggetto della contrattazione integrativa di Istituto .....	pag.9
Art.8 Confronto .....	pag.10
Art. 9 Attività sindacale .....	pag.11
Art. 10 Assemblea in orario di lavoro.....	pag.11
Art.11 Permessi retribuiti e non retribuiti.....	pag.13
Art.12 Consultazione del personale .....	pag.13
Art. 13 Diritto di sciopero e determinazione dei contingenti minimi del personale ATA in caso di sciopero.....	pag.13
<b>TITOLO III - ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....</b>	<b>pag.15</b>
Art. 14 Principi generali.....	pag.15
Art.15 Compiti del Dirigente Scolastico.....	pag.15
Art.16 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).....	pag.16
Art.17 Il Medico Competente.....	pag.18
Art.18 Il Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza (RLS).....	pag.18
Art.19 Servizio di Prevenzione e Protezione.....	pag.19
Art.20 Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).....	pag.19
Art.21 Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) .....	pag.19
Art.22 Informazione e formazione .....	pag.19
Art.23 Materiali .....	pag.20
Art.24 Cartellonistica.....	pag.20
Art.25 Registro verbali.....	pag.20
Art.26 Fondi.....	pag.21
Art.27 Utilizzo locali .....	pag.21
<b>TITOLO IV - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI.....</b>	<b>pag.21</b>
Art.28 Assegnazione non occasionale ad una differente sede.....	pag.21
<b>TITOLO V - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE; EDUCATIVO ED ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO .....</b>	<b>pag.22</b>
DOCENTI.....	pag.22
Art.29 Attività aggiuntive.....	pag.22
Art.30 Permessi per formazione e aggiornamento.....	pag.23
Art.31 Accoglienza nuovi docenti.....	pag.23
Art.32 Segretari dei Consigli di Classe.....	pag.23
PERSONALE ATA.....	pag.24



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with names like 'Cetti' and 'Apel' written below them.



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

e-mail: bsps03000p@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

Art.33 Assegnazione sezioni staccate del personale ATA.....	pag.24
Art. 34 Flessibilità oraria.....	pag.24
Art. 35 Lavoro straordinario, pre-festivi e ferie.....	pag.25
Art. 36 Incarichi specifici .....	pag.25
Art. 37 Attività aggiuntive .....	pag.26
<b>TITOLO VI - FONDO MOF.....</b>	<b>pag.27</b>
Art. 38 Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) a.s. 2025/26.....	pag.27
Art.39 Determinazione del Fondo di Istituto per l'a.s.2025/26.....	pag.29
Art.40 Determinazione dei compensi ai docenti e al personale ATA.....	pag.29
Art.41 Funzioni strumentali.....	pag.29
Art. 42 Docente Orientatore e docenti Tutor per l'orientamento.....	pag.30
Art. 43 Risorse disponibili per FSL (ex PCTO) a.s.2025/2026 .....	pag.30
Art. 44 Compensi per DSGA .....	pag.31
<b>TITOLO VII - DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE.....</b>	<b>pag.31</b>
Art. 45 Diritto alla disconnessione.....	pag.31
<b>TITOLO VIII - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....</b>	<b>pag.32</b>
Art. 46 Natura della retribuzione accessoria .....	pag.32
Art. 47 Clausola di salvaguardia finanziaria .....	pag.32
Art. 48 Disposizioni finali.....	pag.33



e-mail: bsp03000p@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### PREMESSA: COMUNITA' EDUCANTE

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla ricerca della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.

### Art. 1 - Finalità, Campo di Applicazione, Validità e Durata

La contrattazione collettiva è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte (art. 11 del CCNL 2022/2024).

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico, mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. Il contratto ha inoltre lo scopo di regolare modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali previsti dall'art. 8 del CCNL 2022/2024.

Il presente contratto dovrà essere sottoposto a verifica, eventualmente aggiornato e approvato all'inizio di ogni anno scolastico. Il presente contratto ha validità triennale, mentre i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziate con cadenza annuale (art. 8 comma 3 CCNL 2022/2024).

Gli effetti riguardano l'a.s. 2025/2026, fermo restando che quanto stabilito nel presente C.I.D.I si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori qualora implicitamente o esplicitamente incompatibili.

Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia o fino alla richiesta di revisione presentata da una delle due parti.

5



e-mail: bsps03000p@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Entro dieci giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico provvede a pubblicare copia del presente contratto nell'albo sindacale, sul sito web e all'albo online della scuola, dandone comunicazione ai dipendenti entro 10 giorni dalla stipula.

Il Dirigente Scolastico provvede altresì all'invio dello stesso al Collegio dei Revisori per il controllo di legalità finanziaria, unitamente alla propria relazione descrittiva e alla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA. Qualora il Collegio dei Revisori certifichi la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il Dirigente comunicherà tempestivamente (entro 5 giorni) tali rilievi alle OO.SS. ai fini della riapertura della contrattazione. Trascorsi 15 gg. senza rilievi il contratto può essere sottoscritto e trasmesso, corredato dalle suddette relazioni certificate dai revisori al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Ragioneria Generale di Stato. Trascorsi ulteriori 30 gg senza che siano stati comunicati rilievi il Contratto diviene efficace ed esecutivo.

Il contratto integrativo definito, nei successivi cinque giorni viene trasmesso per via telematica all'ARAN e al CNEL, corredato dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

## **Art. 2 - Interpretazione autentica**

In caso di controversie sull'interpretazione del presente Contratto integrativo, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti firmatarie si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui sopra per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si dovrà concludere entro 15 gg.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di Istituto ha luogo in occasione di una seduta espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Le parti si impegnano ad un uso esclusivo e attento dei dati. L'informazione degli esiti della



e-mail: [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo sottoscritto.

Le comunicazioni alle RSU e alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici (con tabellone riassuntivo di assegnazione e liquidazione fondi) indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione alla riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto di istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la fruizione propria in quanto soggetto negoziale.

## TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- Informazione preventiva
- contrattazione integrativa
- eventuale confronto
- chiusura del contratto

In tutti i momenti delle relazioni sindacali le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia senza oneri per l'Amministrazione.

### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa

Colle. Tavano



e-mail: bsps03000p@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale di servizio. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro 15 gg. dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente invita alle riunioni per le varie fasi della contrattazione i componenti della parte sindacale, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro 5 giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve indicare l'oggetto, la data, il luogo e l'orario dello stesso.

#### **Art. 6 - Informazione**

L'informazione è disciplinata dall'art.5 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi da parte del Dirigente Scolastico ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie del confronto e della contrattazione.

Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art.5 c.4)
- tutte le materie oggetto del confronto (art.5 c.4)
- gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art.6 del D.lgs.165/2001, ivi incluso il piano triennale del fabbisogno del personale nonché le materie di cui all'art.5, c.2 del medesimo D.lgs.165/2001
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art.11 c.10 lett.b1)
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art.11 c.10 lett.b2)
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, precisando, per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato e il numero dei lavoratori coinvolti, fermo restando che non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore (art.11 c.10 lett.b2)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale, in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2022-2024 in tempi congrui, mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi.

#### **Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa di Istituto**

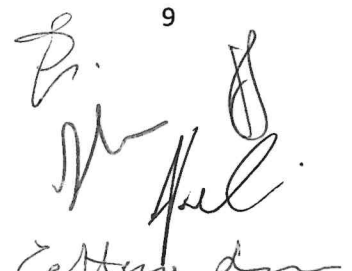
La contrattazione integrativa di Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia (art.48 c.3 D.Lgs. 165/2001).

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 (art.11 c.4 lett. c) come indicato accanto ad ogni voce:

- attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art.11 c.4 lett. c1)
- criteri per la ripartizione delle risorse del fondo MOF e per la determinazione dei compensi (art.11 c.4 lett. c2)
- criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45 c.1 del D.Lgs 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA inclusa la quota delle risorse relative alla Formazione Scuola Lavoro (FSL- ex PCTO) e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art.11 c.4 lett. c3)
- criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale ai sensi dell'art.1 c.249 della L.160/2019 (art.11 c.4 lett. c4)
- criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 04/12/2017 e s.m.i. (art.11 c.4 lett. c5)
- criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art.11 c.4 lett. c6)
- criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art.11 c.4 lett. c7)
- criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (art.11 c.4 lett. c8)



9  
  
E. Attene da

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

- riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art.11 c.4 lett. c9)
- personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza durante gli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale(art.30 c.4 lett. c10)
- criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al DM 63/2023 (art.11 c.4 lett. c11).

E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa di istituto, ai sensi dell'art.11 c.5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2022-24, il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, validato dalla Commissione di Garanzia con delibera n. 303 del 17 dicembre 2020 nei limiti, coi soggetti e le modalità ivi previste.

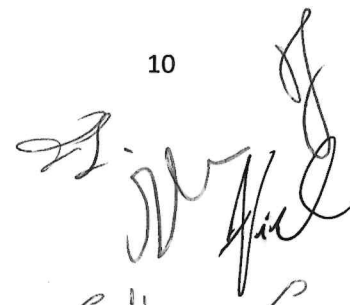
#### **Art. 8 - Confronto**

Il confronto è disciplinato dall'art.6 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL. L'incontro può essere altresì proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 (art.11 c.9 lett. b) indicate accanto ad ogni voce:

- articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite col Fondo di Istituto (art.11 c.9 lett. b1)
- criteri riguardanti l'assegnazione delle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art.11 c.9 lett. b2)
- criteri per la fruizione di permessi per l'aggiornamento (art.11 c.9 lett. b3)
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art.11 c.9 lett. b4)
- criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, nonché criteri



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

di priorità per l'accesso agli stessi (art.11 c.9 lett. b5)

- criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art.11 c.9 lett. b6).

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca sindacale, situata in tutte le sedi e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso alla bacheca deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione del locale. Il dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Le comunicazioni sindacali vengono pubblicate nella sezione della bacheca online del registro elettronico.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 31 del CCNL 2019-2021, cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea sindacale da parte di uno o più soggetti sindacali deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di preavviso.

I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale per 10 ore pro capite per ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

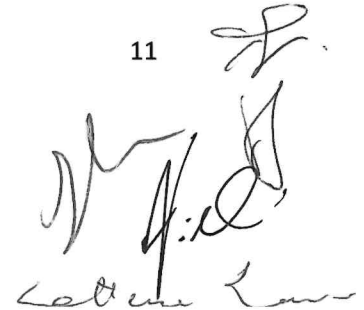

Ogni richiesta di assemblea deve essere effettuata in forma scritta e deve indicare l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'orario di inizio e di fine della stessa. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore.

Il Personale Direttivo, Docente ed ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare/comunicazione; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo per poter organizzare adeguatamente le attività scolastiche. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di servizio.

Per le assemblee in cui è coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione è totale, ai fini della garanzia dell'espletamento dei servizi essenziali, il Dirigente Scolastico può chiedere la permanenza

11





e-mail: [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

in servizio al massimo di n. 1 operatore di segreteria (presso la sede) e di n.1 Collaboratore Scolastico per plesso.

Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, il DSGA sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

La dichiarazione preventiva di partecipazione, espressa in forma scritta, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale ed è irrevocabile, cosicché i partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

Le assemblee territoriali fuori orario di servizio possono essere indette dalle RSU delle singole istituzioni scolastiche.

12

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

#### **Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 5 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e ne dà comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alle RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art. 12 - Consultazione del personale**

Prima della stipula del contratto integrativo di istituto, la RSU può indire un'assemblea tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica con consultazione in presenza oppure online.

Le modalità di effettuazione dell'assemblea, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 - Diritto di sciopero e determinazione dei contingenti minimi di Personale A.T.A. in caso di sciopero**

Nell'ambito dei servizi pubblici essenziali, come definiti dalla L 146/1990 e dall'accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca sottoscritto dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali in data 2 dicembre del 2020, pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta ufficiale, con riferimento all'istruzione scolastica sono da considerare prestazioni indispensabili i seguenti servizi:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- pagamento degli stipendi



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

Ai sensi dell'art. 190 dell'accordo nazionale inoltre gli scioperi non potranno superare nell'anno scolastico il limite di 60 ore individuali (12 giorni) nelle scuole di I e II grado, garantendo comunque da parte del singolo docente l'erogazione di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe.

Ai sensi del CCNL Scuola vigente, i contingenti minimi di Personale A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione decentrata a livello di singola istituzione scolastica.

Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000, dall'apposito Allegato al CCNL Scuola 26/05/99 e dall'Accordo Integrativo Nazionale del 08/10/99, si conviene che, in caso di sciopero del Personale Educativo ed A.T.A., il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- Svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: al massimo n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Assistente Tecnico e n. 1 Collaboratore Scolastico per ciascuna sede;
- Pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei: al massimo il D.S.G.A; 1 assistente Amministrativo e 1 collaboratore scolastico per la sola sede centrale.

La scelta del personale avviene per sorteggio.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dal Dirigente Scolastico nei confronti dei Dipendenti senza un apposito accordo con la R.S.U. e/o con le Organizzazioni Sindacali Comprensoriali e/o Regionali firmatarie dei CCNL Scuola 26/05/99.

Nel caso di eventuali scioperi, entro 48 ore il Dirigente Scolastico invia alle R.S.U., all'Ufficio Scolastico Regionale, per il tramite dell'Ufficio Scolastico Provinciale, una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.

I Dipendenti precettati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi, di cui al precedente comma 3, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

### **TITOLO III - Attuazione alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

#### **Art. 14 - Principi generali**

In merito alla tutela della salute e sicurezza delle persone che lavorano e che frequentano le sedi dell'Istituto, si mira a:

- impegno da parte di tutte le componenti scolastiche a concorrere alla formazione di una cultura e all'attivazione di atteggiamenti a favore della salute e della sicurezza sul lavoro;
- azioni preventive, istruendo e responsabilizzando tutti i lavoratori;
- organizzazione scolastica tesa al miglioramento continuo;
- rispetto della legislazione e degli accordi applicabili garantendo un sistema aggiornamento continuo;
- responsabilità diffusa nella gestione delle procedure, dal Dirigente Scolastico sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL, secondo i piani di formazione previsti periodicamente;
- impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- impegno a definire e diffondere all'interno della scuola gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione.

Tutti i lavoratori, in particolare coloro che ricoprono particolari incarichi, hanno il dovere di segnalare eventuali rischi e di assumere comportamenti che prevengano infortuni.

#### **Art. 15 - Compiti del Dirigente Scolastico**

I principali compiti assegnati al Dirigente Scolastico dal D.Lgs 81/2008 sono i seguenti:

- predisporre il Documento di valutazione Rischi (DVR) in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico competente;



Caterina L...

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

- curare l'organizzazione del Piano di Emergenza;
- contribuire all'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in caso di lavori negli edifici;
- nominare il Medico competente;
- nominare il Responsabile della sicurezza;
- designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso;
- assegnare ai lavoratori i compiti con l'assicurazione che dall'apertura alla chiusura della scuola è presente – ove possibile - personale formato primo soccorso;
- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il medico competente;
- assumere le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- curare l'informazione, la protezione e l'addestramento dei lavoratori;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro;
- consultare le RSU.

Per tutte le attività si avvale del contributo di due collaboratori (primo collaboratore e secondo collaboratore), nonché dei due referenti di plesso: succursale di Breno e Liceo musicale di Darfo.

#### **Art. 16 - Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)**

Viene assegnato il compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ad un esperto esterno che abbia requisiti necessari, individuandolo attraverso una convenzione a livello di rete degli istituti scolastici della Valcamonica e stipulando un apposito contratto.

I principali compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 sono i seguenti:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- indicare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, in particolare in relazione





**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

e-mail: [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

all'uso di laboratori e palestre;

- proporre e realizzare attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica prevista dalla normativa.

  
Catherine Nunez

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

### **Art. 17 - Il medico competente**

L'incarico di medico competente viene affidato ad un medico che abbia requisiti necessari, mediante la stipula di un contratto.

I principali compiti previsti dalla normativa sono i seguenti:

- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Responsabile SPP. alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, dove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori e all'organizzazione del servizio di primo soccorso;
- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria in base ai rischi;
- cura una cartella sanitaria per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- partecipa alla riunione annuale prevista dalla normativa;
- visita gli ambienti almeno una volta l'anno;
- contribuisce alla elaborazione del documento valutazione rischi (DVR).

### **Art. 18 - Il Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza (RLS)**

Il rappresentante dei lavoratori viene scelto tra i componenti della RSU o viene da loro indicato. Il Rappresentante LS:

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola;
- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione del personale;
- riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve una formazione adeguata;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

- formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- partecipa alla riunione periodica;
- formula proposte in merito alla prevenzione;
- ha diritto ad avere una copia del DVR e del documento che va stilato in casi di lavori (DUVRI).

#### **Art. 19 - Servizio di prevenzione e protezione**

Il Dirigente Scolastico individua il personale a cui affidare i compiti necessari per attivare un servizio di prevenzione e protezione efficace ed efficiente. Esso è composto da:

- addetti alla prevenzione incendi;
- addetti al primo soccorso;
- addetti all'emergenza;
- preposti.

#### **Art. 20 - Il documento di valutazione rischi (DVR)**

È dovere del Dirigente Scolastico predisporre e aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR) avvalendosi del contributo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, del Medico competente e delle varie figure sensibili.

#### **Art. 21 - Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)**

In caso di lavori, il responsabile della ditta che ha avuto l'incarico ha il dovere di predisporre un documento apposito che accerti i possibili rischi e preveda le misure necessarie.

#### **Art. 22 - Informazione e formazione**

Il Dirigente Scolastico, avvalendosi del contributo delle varie figure a cui sono stati affidati compiti inerenti alla prevenzione e protezione e alla sorveglianza medica, in base alle loro specifiche competenze, provvede ad organizzare attività di informazione e formazione a tutto il personale. In particolare provvede, compatibilmente con le risorse disponibili, a garantire la formazione e l'aggiornamento delle varie figure che costituiscono il Servizio di prevenzione e protezione (addetti all'antincendio, al pronto soccorso, all'emergenza, preposti), oltre che al Rappresentante dei lavoratori.

È compito dei docenti promuovere nei propri studenti una cultura della sicurezza, fornendo le adeguate informazioni inerenti ai possibili rischi connessi alle strutture, alle infrastrutture e ai comportamenti scorretti e favorendo l'assunzione di atteggiamenti e comportamenti che possano



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

prevenire infortuni.

L'attività formativa prevista ai sensi del DGLS 81/2008, limitatamente al periodo di vigenza del presente contratto, viene prestata utilizzando le ore residue a disposizione ai sensi dell'art. 29, comma 3, lettera "b" del CCNL in vigore, prevedendo l'esonero per i lavoratori non interessati in quanto già formati.

Nell'ipotesi in cui le ore di cui al punto precedente fossero esaurite, si procederà entro il termine dell'a.s. 2025/2026 al pagamento in favore dei docenti interessati di una somma pari alla differenza tra le ore effettivamente prestate e quelle previste dal presente contratto.

#### **Art. 23 - Materiali**

Ogni edificio deve essere dotato di cassette di pronto soccorso. In caso di viaggi di istruzione il docente responsabile deve essere munito della dotazione minima indispensabile per potere fare fronte a interventi necessari in caso di infortunio.

Il personale ausiliario deve essere fornito dei dispositivi di sicurezza (scarponi, mascherine, guanti...) previsti dalla normativa in caso di attività particolari: movimentazione di carichi pesanti, pulizia in locali polverosi, utilizzo di prodotti chimici.

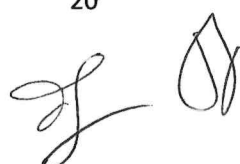


In ogni edificio devono essere collocati estintori e idranti, in numero e nelle posizioni indicate nel DVR.

#### **Art. 24 - Cartellonistica**

Gli edifici devono essere dotati di mappe che indicano la posizione in cui ci si trova e le vie di uscita, di cartelli che indicano l'uscita e che segnalano la presenza di dispositivi per l'antincendio (estintori e idranti). Gli edifici devono essere dotati di adeguata cartellonistica con l'ubicazione delle classi.

#### **Art. 25 - Registro e verbali**

Deve essere redatto e aggiornato un registro relativo alla prevenzione incendi.



e-mail: bsp03000p@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

#### **Art. 26 - Fondi**

All'interno del programma annuale vanno individuati fondi da destinare ai compensi per gli incarichi esterni (RSPP e Medico competente), per la formazione e l'aggiornamento delle figure sensibili, per l'acquisto di materiali e dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa. Sul fondo dell'Istituto è possibile prevedere compensi per particolari incombenze assegnate al personale.

#### **Art. 27 - Utilizzo locali**

Nell'uso dei laboratori dove vi sono strumenti e sostanze che possono risultare pericolose, il personale tecnico e docente deve adottare tutte le misure necessarie per prevenire infortuni. In caso di utilizzo di locali per eventi, gli organizzatori debbono verificare che siano assicurate le condizioni ottimali di sicurezza, verificando l'accessibilità degli estintori e degli idranti, la conformità della cartellonistica, la presenza delle piante di evacuazione e delle norme di evacuazione. Gli organizzatori devono restituire i locali nello stato iniziale assicurandone la pulizia.

### **TITOLO IV - Modalità di assegnazione del personale docente in rapporto alle sezioni staccate e ai plessi**

#### **Art. 28 - Assegnazione non occasionale ad una differente sede**

L'assegnazione dei docenti a sedi diverse rispetto a quelle cui sono addetti può avvenire sulla base dei posti vacanti dietro domanda dell'interessato, oppure su designazione diretta del Dirigente al titolare dell'ultimo posto in graduatoria interna docenti d'istituto.

L'assegnazione dei docenti a sedi diverse rispetto a quelle cui sono addetti può avvenire anche su designazione diretta del Dirigente quando ricorrano ragioni didattiche, di servizio, di urgenza, o per accertata situazione di incompatibilità di permanenza nella scuola (incompatibilità ambientale) o nella sede, così come contemplato nell' art. 25 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nell'ambito degli "autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane" (comma 2).

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

## **TITOLO V - Criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto**

### **DOCENTI**

#### **Art. 29 - Attività aggiuntive**

Il DS, previa contrattazione con la RSU sulla destinazione del fondo di istituto, assegna le attività aggiuntive deliberate dal Collegio dei Docenti mediante lettera di incarico in cui sono indicate la durata, l'impegno orario, la restituzione del prodotto finale e il relativo compenso, anche se forfettario.

La contrattazione deve concludersi di norma entro il 30 novembre di ogni A.S., per garantire ai docenti la cognizione di quanto percepito per incarichi già in essere.

E' possibile, nel caso non fossero disponibili dati relativi al FIS, basarsi sulla quota dell'A.S. precedente, rapportata all'organico, salvo poi ratificare in proporzione al nuovo FIS.

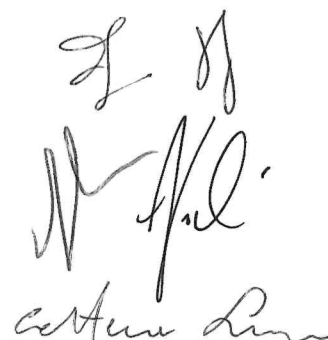
Il DS all'inizio di ogni anno scolastico presenta il piano delle attività elencando quelle che ricadono nelle 40 ore collegiali obbligatorie per tutti e quelle che ricadono nelle attività aggiuntive retribuite. Nel piano sono indicate le attività aggiuntive di insegnamento. Qualsiasi variazione rispetto a tale piano deve essere comunicata ai docenti interessati, con almeno 5 giorni di anticipo verificandone l'effettivo ricevimento.

I docenti in comune con altri Istituti concordano il numero di ore destinate alla partecipazione agli Organi Collegiali (tranne che per le prime 40 ore), in base alla delibera del Collegio Docenti.

Il piano delle attività aggiuntive è esposto all'albo della scuola o sul sito internet.

Per una equa ripartizione del lavoro, gli incarichi (coordinatori di classe, segretari, responsabili degli ambiti disciplinari, etc.) verranno attribuiti/distribuiti di norma a tutti i docenti in organico.

Al fine di un monitoraggio costante delle ore effettuate nelle attività di sportello didattico, o comunque per tutte le attività pomeridiane extracurricolari, è previsto l'inserimento nel registro elettronico, da parte dei docenti, dei nominativi degli studenti partecipanti, degli argomenti effettuati e la firma. I docenti che si rendono disponibili per gli sportelli didattici avranno a disposizione un tetto limite di 20 ore ciascuno.



Antonio Rina

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

### **Art. 30 - Permessi per formazione e aggiornamento**

Per la fruizione dei permessi relativi alla formazione ed all'aggiornamento si fa riferimento all'art. 36 comma 7 del CCNL 2019-21. Viene inoltre concordato che i permessi richiesti al mattino o al pomeriggio, documentati o documentabili, verranno conteggiati tra i permessi per aggiornamento nella misura di metà giornata.

Non possono essere richiesti permessi per formazione e aggiornamento in giorni coincidenti con impegni del docente in occasione degli scrutini.

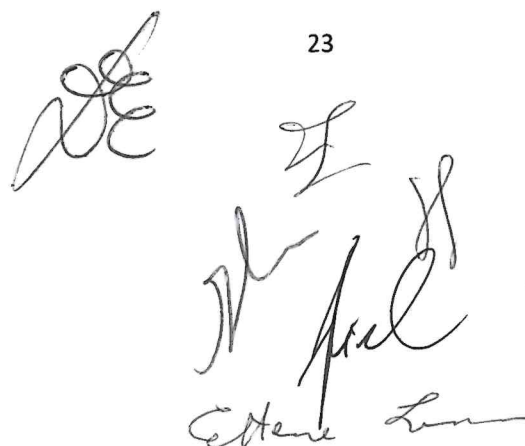
### **Art. 31 - Accoglienza nuovi docenti**

Per l'attività di tutoraggio (neo assunti, periodo di prova) verranno designati dei tutor e verrà fornito a ciascun docente neo assunto del materiale contenente le indicazioni in merito a scadenze, procedure, griglie di valutazione, modalità di compilazione dei documenti, ecc. e potranno essere effettuate verifiche in itinere.

### **Art. 32 - Segretari dei Consigli di Classe**

Le mansioni previste per i Segretari dei Consigli di Classe sono le seguenti:

- collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (Coordinatore o DS).



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

A.T.A.

### **Art. 33 - Assegnazione sezioni staccate del personale ATA**

All'inizio dell'anno scolastico il D.S., su proposta del D.S.G.A., determina il numero di posti da assegnare ai vari plessi in base ai seguenti criteri:

- attività pomeridiane;
- numero delle classi.

L'assegnazione sui posti vacanti verrà disposta annualmente garantendo, ove possibile, al personale:

- tutela della riserva/precedenza prevista dalle Leggi 104 e 151/03 (tutela della maternità);
- conferma del personale che ritrova il posto nel plesso di ultima utilizzazione (l'art. 48 del C.C.N.L. non interrompe la continuità di servizio nel plesso);
- nuova utilizzazione a domanda del personale sui posti disponibili in base alla collocazione in graduatoria;
- disponibilità del personale a svolgere incarichi specifici;
- nel caso di contrazione di posti, per la conferma nel plesso si tiene conto della posizione in graduatoria d'Istituto;
- sui posti rimasti scoperti per l'art. 58 (part time) può prestare servizio il personale di ruolo che ne presenta richiesta.

In caso di motivate esigenze di servizio o di carattere riservato (per privacy) e previa informativa alle R.S.U., il D.S. può disporre l'assegnazione della sede di servizio.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere del DSGA, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza e tenendo conto anche di problematiche di tipo relazionale con utenti e dipendenti dell'Istituto.

### **Art.34 - Flessibilità oraria**

Fermo restando che la flessibilità oraria non può determinare la mancata erogazione del servizio e non può avere carattere continuativo ed abitudinario, il personale, con esclusione degli addetti all'apertura e alla chiusura delle sedi e degli uffici, avrà la possibilità di fruire della flessibilità di



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

orario in entrata e in uscita per un massimo di 15 minuti, da regolarizzare entro la settimana.

### **Art.35 - Lavoro straordinario, pre-festivi e ferie**

Il lavoro straordinario può essere utilizzato per fronteggiare situazioni impreviste e non di routine. Le ore straordinarie saranno effettuate dal personale disponibile, con autorizzazione sempre preventiva del DSGA. Sarà cura del DSGA predisporre mensilmente un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte dal personale al fine della relativa convalida.

In base a quanto previsto dall' Art. 54, c. 3 CCNL "in quanto autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono retribuite". Compatibilmente con le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica il dipendente può chiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo.

Modalità di recupero prefestivi: attraverso la fruizione di ferie, festività soppresse e/o recuperi.

Le ferie devono essere effettuate possibilmente entro il 31 agosto, prorogabili al mese di aprile dell'A.S. successivo.

### **Art. 36 - Incarichi specifici**

Modalità di assegnazione degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL 2019/21: il personale deve essere in servizio nella sede ove è stata individuata la necessità di un incarico specifico.

Il D.S., nel conferimento degli incarichi, possibilmente seguendo criteri di rotazione, darà precedenza agli aspiranti muniti dei seguenti titoli:

- esperienza e mansionario specifici connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- titoli di studio professionali e formazione specifici connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- disponibilità alla partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo di incarico.

Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti in orario di servizio come intensificazione del lavoro. L'assenza dal servizio non comporta la riduzione dei compensi, a condizione che siano comunque conseguiti i risultati connessi all'incarico stesso.

Nel caso di mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico assegnato il compenso può



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

non essere corrisposto o ridotto previa acquisizione di addebiti o richiami contestati.

Gli incarichi svolti vanno documentati su apposito registro.

La verifica periodica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al DSGA quale preposto alla direzione dei servizi amministrativi e generali. Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione tempestiva al Dirigente Scolastico che provvederà agli atti consequenziali.

I compensi non liquidati saranno portati in economia ed utilizzati per l'a.s. successivo.

All'AA che sostituisce il DSGA viene corrisposta l'indennità di cui all'art 56 come previsto dall'art. 57 comma 2.

### **Art.37 - Attività aggiuntive**

Il piano di lavoro del personale ATA è preparato dal DSGA sulla base delle direttive del DS.

Le attività aggiuntive e l'intensificazione sono assegnate prioritariamente al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti nelle stesse attività, in base al mansionario individuale.

Nel caso in cui nel settore siano presenti più di una unità di personale, l'attività viene assegnata prioritariamente al personale disponibile (che ha prodotto domanda) che ha nel mansionario l'attività cui si riferisce l'incarico aggiuntivo (o attività aggiuntiva) o l'intensificazione: solo in caso di mancata domanda di tale personale, verrà presa in considerazione la domanda fatta da altro personale dell'ufficio interessato.

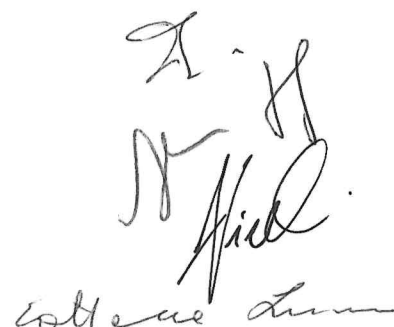
Copia del piano, contenente i nominativi in forma aggregata del personale coinvolto nelle attività, viene consegnata alle rappresentanze sindacali.

Ogni modifica del piano viene notificata con le modalità suddette alle rappresentanze sindacali.

Qualora non vi sia altro personale disponibile a ricoprire incarichi specifici, è possibile derogare alla norma, sulla base di una contrattazione preventiva.

Le attività aggiuntive del personale ATA, non previste espressamente dal mansionario, una volta acquisita la disponibilità ad assolvere l'incarico, per progetti o corsi, vengono distribuite secondo i seguenti criteri selettivi:

- esperienze in attività dello stesso tipo o affini;
- formazione acquisita nell'attività e/o progetto;
- disponibilità ad acquisire formazione specifica rispetto all'attività e/o progetto.



## TITOLO VI - Fondo MOF

### Art.38 - Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa (MOF) a.s. 2025/2026

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa continua ad essere costituito dalle risorse di cui all'art. 40, comma 1 del CCNL 19/4/2018, nei loro valori annuali.

Il fondo di cui al comma 1 è, inoltre, alimentato dalle seguenti risorse previste da disposizioni di legge, nei loro valori annuali:

risorse di cui all'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

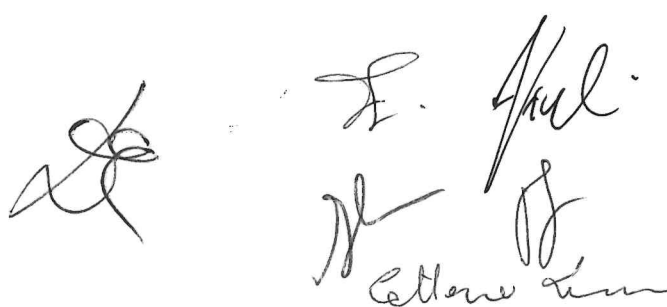
risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205 del 2017;

risorse di cui all'art. 1, comma 770 della legge n. 234 del 2021;

altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al fondo di cui al presente articolo.

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa disponibile per l'a.s. 2025/26 è costituito dalle seguenti somme (importi lordo dipendente):

Fondo d'istituto	€ 66.608,04
Funzioni strumentali al PTOF	€ 4.391,89 (importo comprensivo di integrazioni)
Incarichi specifici al personale ATA	€ 4.462,02 (importo comprensivo di integrazioni)
Attività complementari di educazione fisica	€ 3.537,49
Valorizzazione del personale scolastico	€ 17.003,68
Economie pregresse	€ 8.665,27 (FIS euro 8.655,66 + ore eccedenti euro 9,61)
Ore eccedenti sost. coll. assenti	€ 3.968,66 (importo comprensivo di integrazioni)
Integrazione indennità di direzione DGSA a.s. 2025/2026	€ 450,62
Indennità di direzione DSGA arretrati a.s. 2023/2024	€ 460,33
Integrazione pratiche pensionistiche	€ 1.432,89
TOTALE	€ 110.980,89



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

Il budget disponibile è stato quantificato secondo i parametri di cui alla nota MIM prot. n. 15429 del 01/10/2025 e dalle successive integrazioni previste dalle note MIM prot. n. 27768 del 18/11/2025 e n. 47442 del 06/12/2025. In particolare:

- Con nota n.27768 del 18/11/2025 è stata altresì assegnata la somma di euro 228,99 lordo dipendente per incarichi specifici personale ATA.
- Con nota n. 47442 del 06/12/2025 è stata altresì assegnata una risorsa finanziaria aggiuntiva pari a euro 2.553,96 lordo dipendente e così suddivisi:
  - a) euro 188,24 l.d. per incarichi specifici personale ATA (inclusi nell'importo riportato in tabella);
  - b) euro 459,71 l.d. quale somma una tantum per i collaboratori scolastici già destinatari di incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili, ovvero per ampliare la platea dei collaboratori scolastici cui assegnare detto incarico;
  - c) euro 460,33 l.d. a copertura degli arretrati relativi all'indennità di direzione - parte variabile dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di DSGA per il periodo 1 gennaio – 31 agosto 2024.
  - d) euro 780,14 l.d. per le ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (inclusi nell'importo riportato in tabella);
  - e) euro 214,92 l.d. per Funzioni strumentali (inclusi nell'importo riportato in tabella);
  - f) euro 450,62 l.d. quale incremento una tantum dell'indennità di direzione – parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26.

Inoltre, con nota n.55504 del 06/12/2025 è stata assegnata la somma di euro 1.432,89 lordo dipendente per gestione pratiche pensionistiche.

La ripartizione dei fondi disponibili oggetto di contrattazione avviene secondo i criteri di cui all'art.88 CCNL comparto scuola. Nell'ottica di incentivare il più possibile l'impegno e la dedizione profusi dal personale in servizio, valorizzando in particolare il merito ed anche la disponibilità a ricoprire incarichi eccedenti l'ordinario carico di lavoro, le parti contraenti convengono di ripartire le risorse disponibili attraverso i seguenti criteri:

- valorizzazione del particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica, la flessibilità organizzativa e didattica;
- svolgimento di attività aggiuntive di insegnamento;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

- riconoscimento dei compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico;
- erogazione di compensi a favore del personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF;
- retribuzione in favore delle funzioni strumentali al PTOF;
- erogazione dei compensi per attività complementari di educazione fisica;
- remunerazione prestazioni aggiuntive del personale ATA;
- erogazioni compensi in favore del personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF.

#### **Art. 39 - Determinazione del Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026**

Il fondo è determinato secondo la tabella allegata. La suddivisione del fondo del personale ATA e del personale docente è stata predisposta secondo le tabelle allegate.

La parte del Fondo d'Istituto spettante al personale è ripartita nel modo seguente:

30 % della quota spettante all'Istituto per il Personale A.T.A.

70 % della quota spettante all'Istituto per il Personale Docente

#### **Art.40 - Determinazione dei compensi ai docenti e al personale ATA**

Il compenso previsto nelle tabelle allegate fa riferimento alla prestazione completa e/o al raggiungimento degli obiettivi. In sede di ridefinizione della quota, sempre nel rispetto della ripartizione stabilita, verrà riconvocata la R.S.U. per procedere alla redistribuzione delle eventuali economie.

#### **Art. 41 - Funzioni Strumentali**

Per l'anno scolastico 2025/2026 le risorse relative alle Funzioni Strumentali assegnate all'Istituto sono pari a 4.391,89 euro (lordo dipendente), comprensive di euro 214,92 assegnate ad integrazione con nota n.47442 del 06/12/2025, e saranno equamente ripartite tra le quattro figure individuate, una per ciascuna delle quattro aree deliberate dal Collegio dei Docenti:

**AREA 1** - PTOF e autovalutazione di Istituto

**AREA 2** - INCLUSIONE (alunni con disabilità e BES)





e-mail: bsps03000p@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

**AREA 3 - ORIENTAMENTO in ingresso**

**AREA 4 - FSL, Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO)**

#### **Art. 42 Docenti orientatori e docenti tutor (DM 15/2026)**

Ai sensi dell'art. 3 c.1 del DM n. 15 del 30 gennaio 2026, le risorse finanziarie assegnate sono disponibili per remunerare, per anno scolastico, in ciascuna Istituzione Scolastica un docente orientatore prevedendo un compenso di 1.500 euro lordo stato (ovvero euro 1.130,36 lordo dipendente) e un tutor per ciascun raggruppamento di studenti prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1550 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2725 euro lordo Stato (ovvero euro 1.168 ed euro 2.053 lordo dipendente).

Al Liceo "Camillo Golgi" sono stati attribuiti n.19 docenti tutor per l'orientamento.

I compensi per il docente orientatore e i docenti tutor per l'orientamento corrispondono a quanto deliberato in sede di riunione del gruppo composto dai docenti, che ha stabilito un'equa suddivisione dei fondi assegnati. I criteri di ripartizione del fondo sono stati proposti dalla commissione orientamento e sono da approvare in sede di contrattazione come previsto dalla circolare n. 958 del 5 aprile 2023.

A seguito della comunicazione dei fondi per tutor scolastico e docente orientatore relativi all'as. 2025-26, avvenuta con nota n. 19823 del 25/02/2026, verranno assegnati all'Istituzione scolastica euro 42.944,55 lordo stato (ovvero euro 32.362,13 lordo dipendente). Pertanto, al docente orientatore verrà riconosciuto un compenso pari a 1.500 euro lordo stato (ovvero euro 1.130,36 lordo dipendente). A ciascuno dei 19 docenti tutor per l'orientamento verrà riconosciuto un compenso pari a 2.181,29 euro lordo stato (ovvero euro 1.643,77 lordo dipendente).

#### **Art. 43 - Risorse disponibili per FSL (ex PCTO) a.s 2025/2026**

La quota complessiva delle risorse da destinare alle attività specifiche di Formazione Scuola Lavoro -FSL (ex PCTO) è pari a 16.004,47 euro (lordo stato).

I criteri di ripartizione, dall'anno scolastico 2024/2025 a seguire, risponderanno allo schema:

  
Lettere Turchese

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

- 50% in proporzione al numero di alunni assegnato ad ogni tutor scolastico responsabile delle classi terze;
- 20% in proporzione al numero di classi di cui il tutor si è preso cura;
- 20% in proporzione al numero delle uscite effettive;
- 10% in proporzione al numero delle nuove convenzioni stipulate.

In maniera residuale, per le classi quarte e quinte, le somme da ripartire saranno attinte dalle economie pregresse, secondo la ripartizione seguente:

- Tutor Classi quarte A.S. 2025/2026;
- Tutor Classi quinte A.S. 2026/2027.

#### **Art. 44 - Compensi per il DSGA e sostituto**

Al Direttore SGA spetta un'indennità di 5.995,62 euro comprensivo di integrazione della nota n.47442 del 06/12/2025 pari a 450,62 euro. Verranno inoltre corrisposti al DSGA compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi ad eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL.

Al personale che, in base alla normativa vigente, sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art.56 c.1 del CCNL 2019-21, viene riconosciuta la quota di 642,60 euro calcolata su trenta giorni di sostituzione del DSGA.

A seguito della nota n. 47442 del 06/12/2025, sono inoltre state attribuite risorse pari a 460,33 euro a copertura degli arretrati relativi all'indennità di direzione - parte variabile dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di DSGA per il periodo 1 gennaio – 31 agosto 2024. Tali risorse sono da destinarsi al personale che ha ricoperto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2023/24.

#### **TITOLO VII - Diritto alla disconnessione**

##### **Art. 45- Diritto alla disconnessione**

Si stabiliscono i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario



Catherine L...



e-mail: bsps03000p@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione): il personale amministrativo invierà comunicazioni, circolari su bacheca web, registro elettronico e supporti informatici.

Il personale è tenuto alla consultazione della posta/circolari nella fascia oraria che va dalle 8.00 alle 18.00 (dal Lunedì al Venerdì).

## **TITOLO VIII - Disposizioni transitorie e finali**

### **Art. 46 - Natura della retribuzione accessoria**

I trattamenti economici accessori, previsti nel presente contratto integrativo di Istituto, sono finalizzati al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio scolastico e, pertanto, la loro erogazione dovrà corrispondere alle prestazioni effettivamente rese dal personale.

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono esplicitare gli obiettivi perseguiti, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori di verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica sostanziale tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

### **Art. 47 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

I compensi assegnati ai progetti e alle attività dovranno essere rispettati. Potranno essere integrati solo previa nomina del Dirigente Scolastico, verificata la disponibilità finanziaria e sentita la componente sindacale.

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48 c.3. del D.Lgs 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

#### **Art. 48 - Disposizioni finali**

Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni e agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente contratto integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente contratto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.

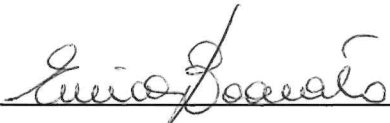
In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo di Istituto e le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono - con decorrenza retroattiva - questi ultimi.

Breno, 31 marzo 2026

Letto e sottoscritto:

#### **PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

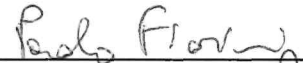
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Enrica Boarato

  
\_\_\_\_\_

#### **PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE**

I Componenti della RSU

Prof. Paolo Fiorini

  
\_\_\_\_\_

Prof. Ivan Moreschi

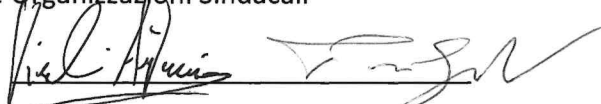
  
\_\_\_\_\_

Sig.ra Luciana Cattane

  
\_\_\_\_\_

I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

CISL SCUOLA

  
\_\_\_\_\_



e-mail: [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

SNALS SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

FED. NAZ. GILDA \_\_\_\_\_

La presente ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'anno scolastico 2025/2026 annulla e sostituisce la precedente ipotesi prot. n. 1940 del 24/02/2026.

34

*[Handwritten signatures]*

*Cottone* *Ruocco*



e-mail: [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

Elenco Allegati:

- all. a) Calcolo del fondo di istituto
- all. b) Indennità D.S.G.A
- all. c) Budget Personale Docente
- all. d) Budget Personale

*E. Ascal*  
*sf*  
*Attem*



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

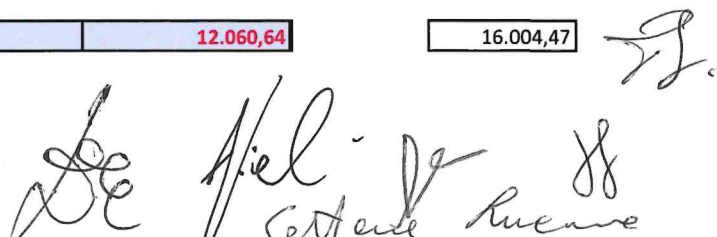
e-mail: [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Liceo scientifico Camillo Golgi  
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)  
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365

*G. Fial*  
*W 88*  
*Catherine Ancone*


## IMPORTI CEDOLINO UNICO

		Lordo dipend.	Lordo Stato
			1,33
<b>FONDO Istituzione scolastica comunicato</b>		<b>66.608,04</b>	88.388,87
Economia FIS a.s. 2024/25		8.655,66	11.486,06
Bonus premiale/valorizzazione del personale		<b>17.003,68</b>	22.563,88
Tutor scolastico e orientatore		<b>32.362,13</b>	42.944,55
		<b>92.267,38</b>	122.438,81
Indennità direzione DSGA + sostituto a.s. 2025/26		6.187,60	8.210,95
<b>A</b>	<b>TOTALE FIS A CONTRATTAZIONE</b>	<b>86.079,78</b>	114.227,87
Funzioni Strumentali		4.176,97	5.542,84
<i>Integrazione</i>		214,92	285,20
Economie funzioni strumentali		0,00	0,00
		<b>4.391,89</b>	5.828,04
Incarichi specifici ATA		3.585,08	4.757,40
<i>Integrazioni (€ 228,99 + € 188,24)</i>		417,23	553,66
Economie Incarichi specifici		0,00	0,00
<i>Integrazione assistenza alunni con disabilità</i>		459,71	610,04
		<b>4.462,02</b>	5.921,10
Aree a rischio		0,00	0,00
Economie aree a rischio		0,00	0,00
		<b>0,00</b>	0,00
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti		3.188,52	4.231,17
<i>Integrazione</i>		780,14	1.035,25
Economie		9,61	12,75
		<b>3.978,27</b>	5.279,16
Ore eccedenti Pratica sportiva		3.537,49	4.694,25
Economie		0,00	0,00
		<b>3.537,49</b>	4.694,25
<i>Integrazione: indennità direzione DSGA arretrati a.s. 2023/24</i>		460,33	610,86
<i>Integrazione: indennità direzione DSGA a.s. 2025/26</i>		450,62	597,97
<i>Integrazione: pratiche pensionistiche</i>		1.432,89	1.901,45
		<b>2.343,84</b>	3.110,28
<b>TOTALE MOF</b>		<b>110.980,89</b>	147.271,64
			%
<b>B</b>	di cui pers ATA = 30% di A	<b>25.823,93</b>	30
<b>C</b>	di cui docenti = 70% di A	<b>60.255,85</b>	70
<b>D</b>	Indennità direzione DSGA + sostituto + integrazioni a.s. 2023/24 e 2025/26	7.098,55	9.419,78
<b>E</b>	<b>TOTALE = B+C+D</b>	<b>93.178,33</b>	123.647,64
<b>F</b>	Funzioni strumentali	4.391,89	5.828,04
<b>G</b>	Incarichi specifici ATA	4.462,02	5.921,10
<b>H</b>	Economia sostituzione colleghi assenti	9,61	12,75
<b>I</b>	Aree a rischio	0,00	0,00
<b>L</b>	Pratica sportiva	3.537,49	4.694,25
<b>M</b>	Integrazione pratiche pensionistiche	1.432,89	1.901,45
	<b>TOTALE = E+F+G+H+I+L+M</b>	<b>107.012,23</b>	142.005,23
<b>M</b>	Totale docenti = C+F+H+I+L	68.194,84	90.494,55
<b>N</b>	Totale ATA = B+D+G+M	38.817,39	51.510,68
		<b>107.012,23</b>	142.005,23
FSL - ex PCTO (da bilancio)		<b>12.060,64</b>	16.004,47



Handwritten signature and initials in the bottom right corner, including the name "Hick" and other illegible scribbles.

INDENNITA' DI DIREZIONE AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI a.s. 2025/2026						
VOCE			IMPORTO			TOT. IMPORTO
Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola						
a) Azienda agraria			0		1.342,00	0,00
b) Convitti ed educandi annessi			0		902,00	0,00
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione			0		825,00	0,00
d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)			1		715,00	715,00
e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto			140		34,50	4.830,00
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.						5.545,00
TOT. INDENNITA' LORDO DIP. SPETTANTE (con integrazione una tantum a.s. 2025/26)						€ 5.995,62
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2025/2026						
Quota fissa spettante al D.S.G.A.			1		2.764,20	2.764,20
Compenso individuale accessorio			1		1.050,00	1.050,00
Differenza			2.764,20		-	1.050,00
Quota annua assegnata al DSGA						5.995,62
TOTALE			5.545,00		+	1.714,20
Importo lordo giornaliero			7.709,82		360,00	21,42
Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.					30	
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.			21,42	*	30	642,60
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE						6.638,22

  
 S. Fidal.  
 g. s.  
 G. H. M.

De

E. N. H. L.

1888

Attene Anne

## FIS DOCENTI

Attività di insegnamento - importo orario	€	38,50		Lordo Stato	Numero Docenti	Quota individuale
Attività di NON insegnamento - importo orario	€	19,50				

				1,33		
<b>DISPONIBILITA'</b>			<b>Prev. lordo dip.</b>			
<b>Totale FIS</b>	€	<b>68.194,84</b>	€	<b>68.194,84</b>	90.494,55 €	

DISPONIBILITA' RESIDUA						
			0,00 €			

<b>ORE EDUCAZIONE FISICA</b>			<b>ore o forf.</b>	<b>Previsione</b>		
Attività complementari di educazione fisica				€ 3.537,49	docenti scienze motorie	
<b>Totale</b>				<b>€ 3.537,49</b>	€ 4.694,25	

<b>TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE</b>			<b>ore o forf.</b>	<b>Previsione</b>		
Compensi docenti tutor e docente orientatore				€ 32.362,13		
<b>Totale</b>				<b>€ 32.362,13</b>	€ 42.944,55	19 + 1

<b>INCARICHI SPECIALI</b>			<b>ore o forfait</b>	<b>Previsione</b>		

Progetti						
				€ 13.000,00		
Gestore sito				€ 400,00	1	
Team Digitale				€ 450,00	3	150
Incarichi aggiuntivi orientamento				€ 4.000,00	a rendicontazione	
Docenti tutor anno di prova				€ 1.650,00	11	150
Coordinatori di classe (escluse le quinte)				€ 8.280,00	46	180
Coordinatori classi quinte				€ 4.000,00	16	250
Segretari consigli di classe (Tenuta registri verbali)				€ 3.100,00	62	50
Segretari indirizzi (Tenuta registri verbali)				€ 350,00	7	50
Segretari dipartimento (Tenuta registri verbali)				€ 600,00	12	50
Coordinatori di dipartimento				€ 2.400,00	12	200
Referenti di indirizzo				€ 1.540,00	7	220
Quota aggiuntiva coordinatori di classe per PDP				€ 2.200,00	a rendicontazione	
Commissione BES				€ 350,00	7*	50
Commissione Orario				€ 1.650,00	1+1+3	300+900+(150*3)
Commissione PTOF				€ 1.500,00	10	150
Commissione Bullismo e Cyberbullismo				€ 500,00	1+3	200+(100*3)
Commissione Viaggi				€ 300,00	2	150
Commissione Internazionalizzazione				€ 750,00	5	150
Commissione Teatro				€ 450,00	3	150
NIV (Nucleo Interno di Valutazione)				€ 400,00	2	200
Mobility Manager				€ 100,00	1	
Responsabili Laboratori				€ 1.500,00	10	150
Responsabile Palestre				€ 150,00	1	
Responsabili Evacuazione				€ 150,00	3	50
Referente Rete Licei Musicali				€ 100,00	1	
Referente Scuole che promuovono salute				€ 150,00	1	
Referente Educazione Stradale				€ 150,00	1	
Referente Intercultura				€ 100,00	1	
Referente Curvatura Biomedica				€ 0,00	1	potenziamento
Ore eccedenti attività funzionali di insegnamento				€ 1.000,00		
Sorveglianza sede succursale 7:30 - 7:55				€ 0,00	2	potenziamento
Eventuali disponibilità per attività in itinere				€ 495,46		
<b>Totale</b>				<b>€ 51.765,46</b>	€ 68.692,77	

<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE</b>			<b>ore o forf.</b>	<b>Previsione</b>		

Primo Collaboratore						
				€ 3.300,00	1	10 h/sett. Pot.
Secondo Collaboratore				€ 1.000,00	1	7 h/sett. Pot.
Referente succursale Breno Via Martiri della Libertà				€ 2.200,00	1	5 h/sett. Pot.
Referente succursale Darfo				€ 2.000,00	1	5 h/sett. Pot.
<b>Totale</b>				<b>€ 8.500,00</b>	€ 11.279,50	

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>			<b>ore o forf.</b>	<b>Previsione</b>		

Bisogni Educativi Speciali						
				€ 1.097,97	1	
Autovalutazione di Istituto				€ 1.097,97	1	
Orientamento in ingresso				€ 1.097,97	1	
FSL (ex PCTO)				€ 1.097,97	1	
<b>Totale</b>				<b>€ 4.391,89</b>	€ 5.828,04	

FSL (ex PCTO) - fondi dedicati						
	€	12.060,64	€	16.004,47	40	




20

Cont. of ...  
...  
...

## FIS ATA

importo orario AA + AT	€ 15,95	Importi Lordo	Unità di personale	Annotazioni
importo orario CS	€ 13,75	Stato		

1,3270

	<b>Disponibilità</b>	<b>Previsione (loro dip.)</b>
<b>Totale FIS</b>	<b>€ 38.817,39</b>	<b>€ 38.817,39</b>
Disponibilità residua		0,00 €

### INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE

DSGA + sostituto + integrazioni a.s. 2023/24 e 2025/2026	€ 7.098,55	€ 9.419,78
--	------------	------------

<b>IMPORTO TOTALE A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 31.718,84</b>	<b>€ 42.090,91</b>
Totale a disposizione Collaboratori Scolastici	€ 16.560,88	
Totale a disposizione Assistenti Tecnici e Assistenti Amministrativi	€ 11.950,68	

	ore	Previsione		
<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE (LAVORO STRAORDINARIO)</b>				
Assistenti amministrativi (lavoro straordinario)	200	€ 3.190,00		8 AA
Collaboratori scolastici (lavoro straordinario)	350	€ 4.812,50		20 CS
Collaboratori scolastici - Partecipazione GLO/GLI	60	€ 825,00		7 CS
Eventuali disponibilità per attività in itinere	179	€ 2.802,43		AA+AT+CS
<b>Totale attività aggiuntive</b>		<b>€ 11.629,93</b>	<b>€ 15.432,92</b>	

	forf.	Previsione		
<b>INTENSIFICAZIONE</b>				
Sostituzione colleghi assenti		€ 1.760,00		20 CS
Centralino (sede, succursale, Liceo Musicale)		€ 640,00		7 CS
Supporto alla manutenzione ordinaria (sede, succursale, Liceo Musicale)		€ 495,00		3 CS
Gestione materiale di pulizia (sede, succursale, Liceo Musicale)		€ 384,00		3 CS
Addetto fotocopie		€ 440,00		4 CS
Reperibilità allarme antifurto		€ 220,00		2 CS
Pulizia laboratori ed ex Aula Magna succursale		€ 1.000,00		8 CS
Pulizia Aula Magna sede		€ 490,00		7 CS
Collaboratori Liceo Musicale		€ 440,00		4 CS
Archiviazione prove/verifiche Liceo Musicale		€ 80,00		1 CS
Assistenza alunni con disabilità		€ 250,00		1 CS
Infermeria/Pronto Soccorso		€ 600,00		6 CS
Supporto progetti PTOF		€ 2.000,00		20 CS
<b>Totale intensificazione CS</b>		<b>€ 8.799,00</b>	<b>€ 11.676,27</b>	
Supporto gestione inventario		€ 300,00		3 AT
Archiviazione prove/verifiche sede e succursale		€ 200,00		2 AT
Sostituzione colleghi assenti		€ 1.320,00		8 AA
Supporto nuovi colleghi		€ 500,00		5 AA
Rilevazioni statistiche e monitoraggi		€ 495,00		3 AA
PASSWEB		€ 500,00		2 AA
Pratiche tirocinanti		€ 250,00		1 AA
Adempimenti trasparenza e GDPR		€ 220,00		1 AA
Supporto progetti		€ 250,00		1 AA
Supporto gite		€ 400,00		2 AA
Posta		€ 220,00		1 AA
Piattaforma UNICA		€ 300,00		1 AA
Supporto registro elettronico e aggiornamento modulistica		€ 330,00		3 AA
Supporto registro elettronico Liceo Musicale		€ 110,00		1 AA
<b>Totale intensificazione AT e AA</b>		<b>€ 5.395,00</b>	<b>€ 5.396,33</b>	
<b>Totale intensificazione CS+AT+AA</b>		<b>€ 14.194,00</b>	<b>€ 18.835,44</b>	

	forf.	Previsione		
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>				
Supporto supplenze		€ 385,00		1 AA
Supporto PCTO		€ 385,00		1 AA
Supporto all'inclusione e alla disabilità		€ 385,00		1 AA
Supporto gestione appuntamenti DS		€ 200,00		1 AA
Gestione casella di posta		€ 200,00		1 AA
Supporto segreteria		€ 600,00		2 AT
Supporto informatico Esami di Stato e prove Invalsi		€ 150,00		1 AT
Supporto coordinamento supplenze succursale		€ 200,00		1 AT
Supporto Animatore Digitale		€ 150,00		1 AT
Ritiro giornali		€ 700,00		2 CS
Pulizia palestra sede (classi biennio e attività esterne)		€ 250,00		1 CS
Lavaggio vestiario/gestione lavasciuga		€ 110,00		1 CS
Trasporto materiale Liceo Musicale/sede e viceversa		€ 150,00		1 CS
Integrazione assistenza alunni disabili		€ 459,71		
Eventuali disponibilità in itinere		€ 137,31		
<b>Totale Incarichi Specifici</b>		<b>€ 4.462,02</b>	<b>€ 5.921,10</b>	

	forf.	Previsione		
Pratiche pensionistiche		€ 1.432,89		
<b>Totale Pratiche pensionistiche</b>		<b>€ 1.432,89</b>	<b>€ 1.901,45</b>	







LICEO SCIENTIFICO " CAMILLO  
GOLGI "

IPA: **istsc\_bsp03000p**

n° **3086** / 2026

**24/03/2026 10:25:16**

Protocollato in: **2.10.- / 8932**

Firma

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

