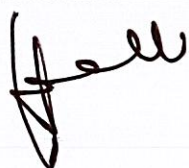


**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
NR 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEGLI
ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

PROVA SCRITTA_1

-
- 1. Ai sensi del d.lgs. 267/2000, per Enti locali si intendono:**
- A. i Comuni, le Province, le Città metropolitane, le Comunità montane, le Comunità isolate, le Unioni di Comuni, i Consorzi e le convenzioni
 - B. solo i Comuni e le Province
 - C. i Comuni, le Province, le Città metropolitane, le Comunità montane, le Comunità isolate e le Unioni di Comuni
-
- 2. In base all'art. 3, comma 1, del d.lgs. 267/2000, le comunità locali, ordinate in Comuni e Province, sono:**
- A. libere
 - B. autonome
 - C. sovrane
-
- 3. Ai sensi dell'art. 143 del d.lgs. 267/2000, quale tra i seguenti soggetti può disporre lo scioglimento dei Consigli comunali e provinciali conseguente a fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso o similare:**
- A. il Presidente della Repubblica con decreto, su proposta del ministero dell'Interno, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri
 - B. il Presidente della Repubblica con decreto, su proposta del Procuratore Nazionale Antimafia
 - C. il Presidente del Consiglio con decreto, su proposta del ministero dell'Interno
-



4. A norma del d.lgs. 267/2000, il Sindaco:

- A. è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune e rappresenta l'Ente
 - B. non può mai adottare ordinanze contingibili e urgenti
 - C. è eletto dal Consiglio Comunale e coordina i dirigenti comunali
-

5. Secondo l'art. 68 del TUEL, le cause di incompatibilità:

- A. importano la decadenza dalla carica di amministratore locale solo se sopravvenute al momento della elezione
 - B. importano la decadenza dalla carica di amministratore locale solo se esistono prima del momento della elezione
 - C. importano la decadenza dalla carica di amministratore locale sia che esistano al momento della elezione sia che sopravvengano ad essa
-

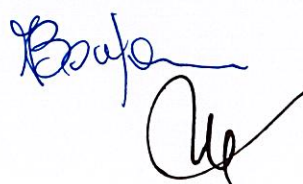
6. In base al TUEL (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), quali sono i controlli previsti per gli Enti Locali:

- A. solo controlli sugli atti
 - B. solo controlli interni sulla contabilità
 - C. controlli sugli atti, controlli sugli organi, controlli interni e controlli esterni sulla gestione
-

7. Esiste un obbligo generale di motivazione per gli atti della P.A.:

- A. sì, per tutti gli atti
 - B. sì, per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale
 - C. no
-

- 8. Una deliberazione ritenuta urgente può essere dichiarata immediatamente eseguibile:**
- A. sì, se si tratta di deliberazione di giunta (e non di consiglio) e il sindaco dichiara l'urgenza sotto la propria responsabilità
 - B. sì, se si tratta di deliberazione di consiglio (e non di giunta) e il sindaco dichiara l'urgenza sotto la propria responsabilità
 - C. sì, col voto favorevole della maggioranza dei componenti l'organo che l'ha adottata
-
- 9. Nell'atto amministrativo il preambolo è:**
- A. la parte in cui vengono sinteticamente elencati i motivi di diritto e di fatto per cui quel determinato atto viene emesso
 - B. la parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento
 - C. la parte che contiene l'indicazione dell'autorità che emana l'atto
-
- 10. Nelle amministrazioni comunali la stipulazione dei contratti è di competenza:**
- A. dei dirigenti dell'ente (art. 107, Tuel)
 - B. in via esclusiva del segretario comunale in veste di Ufficiale Rogante (art. 107, Tuel)
 - C. del rappresentante legale dell'ente (art. 107, Tuel)
-
- 11. Ai sensi della legge n. 241/1990 il diritto di accesso può essere esercitato:**
- A. da qualunque soggetto che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso il proprio diritto alla riservatezza
 - B. da qualunque soggetto che abbia un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al corrispondente al documento al quale chiesto l'accesso
 - C. da qualunque soggetto interessato a conoscere il contenuto di un documento amministrativo detenuto legittimamente da una pubblica amministrazione
-



12. Secondo la legge 241/1990, il provvedimento è nullo quando:

- A. è viziato da incompetenza relativa
- B. è adottato in violazione di norme sul procedimento anche se, per la sua natura vincolata, il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
- C. è viziato da difetto assoluto di attribuzione

13. In base alla legge 241/1990, da quando decorre il termine entro il quale deve concludersi un procedimento amministrativo, salvo la fissazione di termini diversi:

- A. dalla data di ricevimento della domanda
- B. dalla data di trasmissione della domanda
- C. dalla data di protocollazione della domanda

14. Il dipendente pubblico che si trovasse in conflitto di interessi nel corso di un procedimento amministrativo deve:

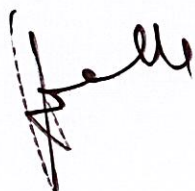
- A. astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni, in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi di qualsiasi natura – anche non patrimoniali – sia personali, sia riguardanti il coniuge, i conviventi, i parenti o gli affini entro il secondo grado
 - B. solo segnalare al Dirigente dell'ufficio l'esistenza del conflitto di interessi
 - C. adottare il provvedimento, se il conflitto di interesse è solo potenziale
-

15. In base al d.lgs. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto:

- A. oppure a quelle che abbia dichiarato di accettare
- B. oppure alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento
- C. oppure a quelle corrispondenti alla qualifica inferiore nell'ambito dell'area di inquadramento

16. Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del d.lgs. 165/2001, cosa deve necessariamente prevedere il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:

- A. il divieto, per tutti i dipendenti pubblici, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia
- B. il divieto, per i soli dirigenti, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia
- C. il divieto, per tutti i dipendenti pubblici, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, somme di denaro superiori a 200 euro, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati



17. Secondo il d.lgs. 33/2013, quale Ente definisce criteri, modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, nonché relativamente all'organizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente":

- A. l'Autorità Nazionale Anticorruzione
- B. la Corte dei Conti
- C. la Presidenza del Consiglio dei Ministri

18. Fatti salvi i casi specifici in cui è previsto un diverso termine, quale durata ordinaria è stabilita dal Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 per l'obbligo di pubblicazione di dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- A. tre anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
- B. cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
- C. due anni, decorrenti dal momento in cui sorge l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

19. Che cosa sono i dati particolari (ex sensibili) secondo la normativa sulla privacy:

- A. i dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, sono relativi alla salute o alla vita sessuale
- B. il numero di telefono e l'e-mail personale
- C. i dati che riguardano esclusivamente lo stato di salute della persona

20. **Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), all'art. 5, pone il principio della "minimizzazione dei dati", secondo il quale i dati devono essere:**

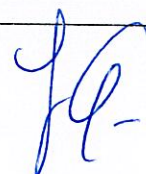
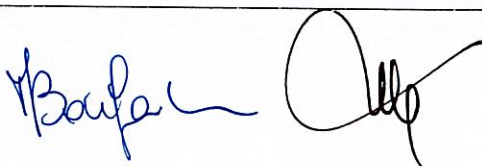
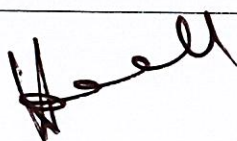
- A. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
- B. esatti e, se necessario, aggiornati
- C. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati

21. **In base all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati, il consenso dell'interessato a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento deve essere espresso:**

- A. solo mediante dichiarazione
- B. solo mediante dichiarazione scritta
- C. mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile

22. **Ai sensi del d.lgs. 267/2000, la liquidazione:**

- A. costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza
- B. costituisce la fase del procedimento di entrata attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare assunto
- C. costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare assunto



23. Ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 2000, per gli enti locali, i prelevamenti dal fondo di riserva:

- A. sono di competenza dell'organo consiliare e non sono soggetti a vincoli temporali
 - B. sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
 - C. sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 ottobre di ciascun anno
-

24. Il rendiconto della gestione è deliberato:

- A. dalla Giunta entro il 30 giugno dell'anno successivo
 - B. dal Consiglio entro il 30 giugno dell'anno successivo
 - C. dal Consiglio entro il 30 aprile dell'anno successivo
-

25. Ai sensi del Tuel, quale delle seguenti affermazioni è errata:

- A. la liquidazione costituisce una fase del procedimento di spesa attraverso la quale si determina la somma certa e liquida da pagare
 - B. la riscossione costituisce una fase del procedimento di entrata che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
 - C. la liquidazione costituisce una fase del procedimento di entrata che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
-

26. Ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii, entro quali limiti gli enti locali possono assumere impegni di spesa:

- A. nei limiti degli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono state assunte
 - B. nei limiti previsti dal rendiconto deliberato dal Consiglio comunale
 - C. nei limiti degli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili
-

27. Ai sensi dell'art. 194 del TUEL, il riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio avviene:

- A. con deliberazione dell'organo esecutivo
 - B. con determinazione dirigenziale
 - C. con deliberazione consiliare
-

28. Ai sensi del TUEL, le fasi che contraddistinguono la gestione delle entrate sono:

- A. accertamento, riscossione e liquidazione
 - B. accertamento, riscossione e versamento
 - C. impegno, riscossione e incasso
-

29. Cosa è l'impegno di spesa:

- A. la fase con la quale sorge per l'ente l'obbligo di pagare una determinata somma
 - B. una fase che non prevede alcun obbligo in capo all'ente in termini di pagamento/riscossione
 - C. la fase con la quale sorge per l'ente l'obbligo di incassare una determinata somma
-

30. Di norma un impegno di spesa si adotta con:

- A. deliberazione della Giunta
 - B. deliberazione del Consiglio
 - C. determinazione del Responsabile
-

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
NR 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEGLI
ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

PROVA SCRITTA_2

1. Ai sensi dell'art 53 del D.Lgs 267/2000, in caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco:

- A. il Consiglio decade ma la Giunta resta in carica fino alla fine del mandato
- B. la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio
- C. la Giunta e il Consiglio restano comunque in carica fino alla fine del mandato

2. Quale delle seguenti attività non spetta ai dirigenti ai sensi dell'art.107 del TUEL:

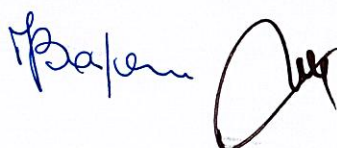
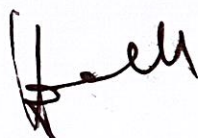
- A. adozione del regolamento sull'organizzazione dei servizi
- B. stipula dei contratti
- C. presidenza delle commissioni di gara o di concorso

3. Ai sensi dell'art. 124 TUEL, tutte le deliberazioni del Comune e della Provincia sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, nella sede dell'Ente, per:

- A. trenta giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- B. quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- C. per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

4. In base al d.lgs. 267/2000 e s.m.i., negli Enti locali i poteri di indirizzo spettano:

- A. al personale, anche senza qualifica dirigenziale
- B. agli organi di governo
- C. ai dirigenti



5. In base all'art. 3, comma 4, del d.lgs. 267/2000, quale delle seguenti non è un'autonomia del Comune:

- A. statutaria
- B. organizzativa
- C. giurisdizionale

6. In che momento devono essere richiesti i pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione:

- A. in via preventiva, in quanto i medesimi devono essere presentati all'organo competente unitamente al testo della proposta
- B. in seguito all'approvazione della proposta nelle materie indicate dagli articoli 49 e 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- C. in seguito all'approvazione della proposta da parte dell'organo competente per non aggravare il procedimento

7. Le ordinanze:

- A. sono fonti scritte che consistono nella ripetizione di un comportamento da parte di una generalità di autorità
- B. sono atti normativi aventi come oggetto l'organizzazione dell'ente e le linee fondamentali della sua attività
- C. sono atti che creano obblighi o divieti

8. Secondo il d.lgs. 267/2000, ogni proposta di deliberazione deve riportare i pareri:

- A. Sì, da parte dei responsabili interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, su tutte le proposte di deliberazione, perché l'atto sia efficace
 - B. Sì, da parte del Segretario sulla legittimità dell'atto
 - C. Sì, da parte del responsabile del servizio interessato, se non si tratta di mero atto di indirizzo, e da parte del responsabile di ragioneria qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
-

9. Il DURC - documento unico di regolarità contributiva, ai fini dei pagamenti dell'ente locale

- A. deve essere sempre verificato ai fini del pagamento della spesa
- B. non necessaria la sua verifica
- C. può essere verificato a campione

10. Ai sensi dell'art. 182 del d.lgs. 267/2000, costituiscono fasi della spesa:

- A. l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento
- B. l'impegno, l'accertamento e la riscossione
- C. la liquidazione e il pagamento

11. Cos'è il Piano esecutivo di gestione:

- A. è un documento che consente la programmazione analitica dei flussi finanziari, l'attribuzione delle risorse ai responsabili, la possibilità di correlare l'utilizzo di tali risorse con gli obiettivi assegnati
- B. è un documento di programmazione che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione
- C. è parte integrante del DUP

12. In base all'art. 151 del d.lgs. 267/2000, gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo:

- A. entro il 31 dicembre e il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno
- B. entro il 31 dicembre e il termine non può essere differito
- C. entro il 31 luglio, insieme al documento unico di programmazione

Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature on the left is 'Bell', the middle one is 'Bauer', and the one on the right is 'G.'.

13. Secondo le disposizioni del TUEL, il piano esecutivo di gestione:

- A. è approvato dal Consiglio entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa
- B. è approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
- C. con riferimento al primo esercizio è redatto solo in termini di competenza

14. Secondo quanto stabilito dall'art. 162 del TUEL in merito alle entrate e alle spese dell'ente locale è corretto affermare che:

- A. tutte le spese sono iscritte in bilancio con la riduzione delle correlative entrate
- B. tutte le entrate sono iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione a carico degli enti locali
- C. tutte le spese sono iscritte in bilancio integralmente, senza alcuna riduzione delle correlative entrate

15. Ai sensi dell'art. 175, comma 1 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il bilancio di previsione finanziario:

- A. non può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa nè nella Parte prima, relativa alle entrate, nè nella Parte seconda, relativa alle spese, per nessuno degli esercizi considerati nel documento
- B. può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella Parte prima, relativa alle entrate, che nella Parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento
- C. può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa esclusivamente nella Parte prima, relativa alle entrate, ma non nella Parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento

16. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in materia di controllo sugli equilibri finanziari a norma del TUEL:

- A. esso è svolto sotto la direzione e il coordinamento dell'organo di revisione e mediante la vigilanza del responsabile del servizio finanziario
- B. il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento tecnico del responsabile del servizio finanziario ed esclude il coinvolgimento attivo degli organi di governo
- C. esso è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione

17. La progressione economica di cui al CCNL Funzioni locali, nel limite delle risorse effettivamente disponibili:

- A. è riconosciuta solo ai dirigenti e ai responsabili di posizioni organizzative
- B. è riconosciuta a tutti i dipendenti con almeno 36 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento
- C. è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti

18. Secondo il nuovo CCNL Funzioni Locali, appartengono all'Area degli Istruttori:

- A. i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali
- B. i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate
- C. i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

19. Secondo la legge 190/2012, se i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica violano misure di prevenzione previste dal Piano di prevenzione della corruzione, si costituisce illecito:

- A. disciplinare
 - B. civile
 - C. penale
-

20. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei Comuni (art. 1, comma 7, L. 190/2012):

- A. è il Sindaco
 - B. è il Responsabile della Privacy
 - C. è individuato, di norma, nel Segretario comunale o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione
-

21. Quale fattispecie configura l'omissione, da parte della P.A., della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo:

- A. determina un vizio procedimentale, che può essere fatto valere da qualunque soggetto
 - B. integra un'ipotesi di vizio procedimentale che determina la nullità del provvedimento
 - C. configura un'ipotesi di illegittimità che può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse è prevista la comunicazione
-

22. Secondo la legge 241/1990, il silenzio assenso è un comportamento inerte dell'Amministrazione che:

- A. integra un provvedimento tacito di diniego
 - B. diventa significativo, in senso pregiudizievole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
 - C. diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
-

- 23. Qual è il termine entro cui deve essere esercitato il potere di annullamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 21-nonies della legge 241/1990:**
- A. un termine ragionevole, comunque non superiore a ventiquattro mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici.
 - B. un termine ragionevole, comunque non superiore a dodici mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici.
 - C. un termine ragionevole, comunque non superiore a diciotto mesi dal momento della comunicazione al destinatario del provvedimento.
-
- 24. Ai sensi della legge 241/1990, che cosa deve contenere obbligatoriamente la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo:**
- A. la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione
 - B. la data entro la quale deve concludersi il procedimento ma non i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione
 - C. i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione e i casi di annullabilità del procedimento
-
- 25. A norma del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il consenso al trattamento dei dati personali può essere prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni:**
- A. no, mai
 - B. sì, purché non più di un'altra questione
 - C. sì, è possibile
-
- 26. Secondo l'art. 7 del GdPR, è sempre necessario che il titolare del trattamento sia in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali:**
- A. sì, in ogni caso
 - B. è necessario solo se il trattamento è basato sul consenso
 - C. solo se si tratta di dati sensibili



27. Cosa si intende per "dato personale" ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016:

- A. qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata («interessato»)
 - B. qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificabile («interessato»)
 - C. qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)
-

28. Secondo i principi della pubblicità e del diritto di conoscibilità disciplinati dall'art. 3 del d.lgs. 33/2013:

- A. tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblici e solo alcuni, a richiesta, hanno diritto di conoscerli e di fruirne gratuitamente
 - B. tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli e di fruirne gratuitamente
 - C. tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, contribuendo alla spesa
-

29. Ai sensi dell'articolo 43 del d.lgs. 33/2013, chi segnala all'ufficio di disciplina i casi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente:

- A. il responsabile per la trasparenza
 - B. l'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - C. il dirigente responsabile dell'ufficio Comunicazione
-

30. In che cosa consiste l'accesso civico generalizzato:

- A. consente di accedere a tutti gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico
 - B. consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle Pubbliche Amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse qualificato
 - C. consente di accedere all'albo pretorio comunale online
-

13 aprile 2014

13 aprile 2014

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
NR 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEGLI
ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

PROVA SCRITTA_3

1. Quale delle seguenti affermazioni è corretta:

- A. il Sindaco rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta, ma non presiede in alcun caso il Consiglio Comunale, egli sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici.
- B. il Sindaco rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta, nonché il Consiglio, quando non è previsto il presidente del Consiglio, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
- C. il Sindaco rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta, nonché il Consiglio, quando non è previsto il presidente del Consiglio, ma non sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici né all'esecuzione degli atti.

2. Come si definisce il Comune ai sensi del d.lgs. 267/2000:

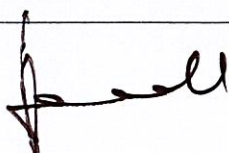
- A. l'ente autarchico territoriale con autonomia statutaria che cura gli interessi del territorio
- B. un organo della provincia e della regione
- C. l'ente locale che rappresenta la comunità, ne cura gli interessi e promuove lo sviluppo

3. L'autonomia normativa degli enti locali si esplica:

- A. con l'approvazione dei decreti sindacali
- B. con l'approvazione di ordinanze
- C. attraverso l'approvazione dello Statuto e dei regolamenti

4. Ai sensi dell'art. 42 del TUEL, qual è l'organo di indirizzo politico e di controllo politico-amministrativo del Comune:

- A. il Consiglio comunale
- B. il Segretario comunale
- C. il Prefetto



5. La prima seduta del Consiglio comunale e/o provinciale deve essere convocata:

- A. entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione
 - B. entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 20 giorni dalla convocazione
 - C. entro il termine perentorio di 20 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione
-

6. Secondo il TUEL, nella fase successiva alla formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è svolto, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente:

- A. dal sindaco e dalla giunta
 - B. dal responsabile di ciascun servizio
 - C. sotto la direzione del segretario comunale, in base alla normativa vigente
-

7. Il Consiglio comunale ha, secondo l'art. 42 del d.lgs. 267/2000, la seguente attribuzione:

- A. istituisce e ordina i tributi
 - B. adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
 - C. collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali di governo locale
-

8. Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000, quali elementi devono essere obbligatoriamente stabiliti dalle convenzioni tra Comuni:

- A. i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie
 - B. solo le forme di consultazione tra Enti e i reciproci rapporti finanziari
 - C. solo i fini e la durata
-

9. Ai sensi del d.lgs. 267/2000, chi può nominare e revocare il Segretario comunale e provinciale:

- A. il Sindaco e il Presidente della Provincia
- B. l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo
- C. il Direttore generale

10. A norma del TUEL, la Giunta può adottare variazioni di bilancio:

- A. può farlo solo in via d'urgenza in base all'art. 42 del TUEL, ma le variazioni devono essere sottoposte a ratifica da parte del Consiglio, a pena di decadenza entro 60 giorni dalla loro adozione
- B. può farlo solo in via d'urgenza. In virtù di tale particolare situazione le variazioni adottate dalla Giunta sono immediatamente esecutive e non necessitano di ratifica
- C. no in nessun caso, in quanto si tratta di una prerogativa esclusiva del Consiglio

11. Elementi costitutivi dell'impegno di spesa sono:

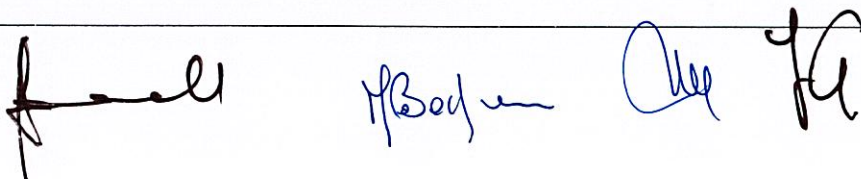
- A. ragione del debito, somma da pagare, soggetto creditore, scadenza dell'obbligazione, riferimento al capitolo del bilancio
- B. ragione del debito, somma da pagare, soggetto creditore, estremi iban del creditore, indicazione del Tesoriere
- C. nominativo del Responsabile che assume l'impegno, ragione del debito, somma da pagare, soggetto creditore

12. Secondo quanto stabilito dal d.lgs. 267/2000, la riscossione è disposta a mezzo di:

- A. ordinativo di incasso
- B. ordinativo di pagamento
- C. bonifico bancario

13. Che cos'è il bilancio di previsione:

- A. è il documento di programmazione con cui vengono affidate le risorse ai responsabili dei servizi
- B. è il documento di programmazione in cui si iscrivono le entrate che si prevede di accertare e le spese che si prevede di impegnare nel periodo di riferimento
- C. è il documento che prevede i costi da sostenere e i ricavi da conseguire nel periodo di riferimento



14. Ai sensi del decreto legislativo 267/2000, costituiscono residui passivi le somme:

- A. impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- B. accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- C. pagate e non impegnate entro l'esercizio successivo

15. In base a quanto viene stabilito dal d.lgs. 165/2001, la violazione dei doveri contenuti nel "Codice di comportamento" è fonte di:

- A. responsabilità disciplinare
- B. sanzione penale per comportamento doloso
- C. interdizione dai pubblici uffici

16. Ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato:

- A. soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale
- B. per lo svolgimento delle attività ordinarie e continuative
- C. solo in caso di calamità naturali

17. La violazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici configura:

- A. responsabilità disciplinare ed eventuale responsabilità penale, civile, amministrativa/contabile
 - B. danno erariale
 - C. illecito comportamentale punibile con le sanzioni ivi previste
-

18. Ai sensi dell'art. 314 del Codice Penale, in che cosa consiste il reato di peculato:

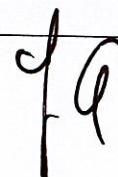
- A. è il reato commesso dal pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria
- B. è il reato in cui il pubblico ufficiale, per l'esercizio delle sue funzioni, indebitamente riceva, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetti la promessa
- C. è il reato commesso dal pubblico ufficiale che si appropria o distrae, a profitto proprio o di un terzo, denaro o qualsiasi cosa mobile non appartenente alla P.A. di cui ha il possesso per ragione del suo ufficio

19. Ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. 33/2013, l'istituto dell'accesso civico consente di richiedere documenti, informazioni e dati delle P.A., nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione:

- A. a chiunque, senza limiti di legittimazione soggettiva
- B. ai soli interessati
- C. ai soli controinteressati

20. Secondo i principi della pubblicità e del diritto di conoscibilità disciplinati dall'art. 3 del d.lgs. 33/2013:

- A. tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli e di fruirne gratuitamente
- B. tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblici e solo alcuni, a richiesta, hanno diritto di conoscerli e di fruirne gratuitamente
- C. tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, contribuendo alla spesa



21. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali devono essere trattati:

- A. in modo lecito, corretto e trasparente
- B. dal responsabile della protezione dei dati personali
- C. solo dal soggetto al quale sono stati conferiti

22. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali deve fondarsi unicamente sul consenso dell'interessato:

- A. no, sono consentite altre basi legali
- B. no, il consenso non è richiesto
- C. sì, sempre

23. Cosa si intende per "accesso generalizzato":

- A. l'accesso disciplinato della l. n. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- B. l'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, co. 2 del d.lgs. 33/2013)
- C. l'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art. 5, co. 1 del d.lgs. 33/2013)

24. Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., l'ufficio responsabile del procedimento deve essere specificato nella comunicazione di avvio del procedimento:

- A. sì, obbligatoriamente, con la specifica indicazione della persona responsabile del procedimento
 - B. no, non deve essere mai indicato
 - C. no, ma può essere indicato a discrezione dell'Ente procedente
-

25. A norma della legge 241/1990, il provvedimento amministrativo deve essere motivato:

- A. sì, fatta eccezione per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B. sì, sempre
- C. la motivazione è richiesta solo per gli atti normativi

26. Secondo la legge 241/1990, il provvedimento amministrativo, quando è viziato da eccesso di potere o incompetenza, è:

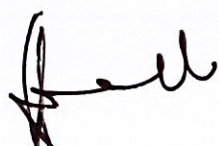
- A. annullabile
- B. nullo
- C. revocabile

27. Ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990, esiste in capo alla Pubblica Amministrazione:

- A. l'obbligo di conclusione del procedimento iniziato d'ufficio, con l'adozione di un provvedimento finale espresso
- B. l'obbligo di conclusione esplicita del procedimento iniziato d'ufficio, ma non l'adozione di un provvedimento finale espresso
- C. l'obbligo di concludere il procedimento iniziato d'ufficio con l'adozione di un provvedimento finale tacito

28. Ai fini dell'annullabilità in autotutela di un provvedimento amministrativo l'art. 21-bis della legge 241/90:

- A. prescrive che vi sia una richiesta di annullamento da parte del/degli interessati che facciano valere le ragioni di interesse pubblico connesse alla rimozione del provvedimento
- B. ritiene sufficiente la sussistenza di ragioni di interesse pubblico connesse alla rimozione del provvedimento
- C. stabilisce che debbano coesistere i due presupposti consistenti nella illegittimità dell'atto ai sensi dell'art. 21 bis e nella sussistenza di ragioni di interesse pubblico connesse alla rimozione del provvedimento



29. La motivazione costituisce a norma della L. n. 241/1990 uno degli elementi della struttura formale del provvedimento amministrativo. A tale riguardo è corretta la seguente affermazione:

- A. l'art. 3 della L. 241/1990, dispone che tutti i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti a contenuto generale, devono essere motivati
- B. ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato
- C. la motivazione non è richiesta per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa

30. In base all'art. 1, comma 3, della legge 190/2012, in relazione alla vigilanza e al controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle Pubbliche Amministrazioni centrali in conformità al loro piano di prevenzione della corruzione, l'Autorità nazionale anticorruzione esercita poteri:

- A. ispettivi
 - B. coercitivi
 - C. giurisdizionali
-