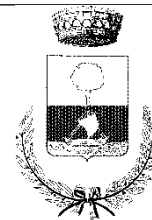


COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Mazzini n.75 – 25057 Sale Marasino (BS)

Tel.030.9820921 – Fax 030.9824104



Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE n.	122
del	20/04/2026
(registro settoriale)	21

Oggetto:	Presa d'atto della Fusione per incorporazione della Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio in Bper Banca dal 20 aprile 2026. Modifica creditore all'interno dell'impegno di spesa anno 2026 n. 34 - Codice CIG Z9434291B7.
----------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 integrato con le note di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 31.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026/2028 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'Amministrazione comunale 2026/2028, nonché le successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 27.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e relativi allegati;
- il Decreto Sindacale n. 10 del 30.12.2024 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Economico, Tributaria e Finanziaria alla sottoscritta Zanotti Loretta, dipendente di questo Comune in qualità di E.Q. con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2027 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità adottato con delibera di C.C. n. 40 del 18.11.2019;
- la delibera di G.C. n. 55 del 12.05.2010, esecutiva ai sensi di legge, di definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente (art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge 03.08.2009, n. 102);

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente approvato con delibera di G.C. n. 6 del 13.02.2003, e s.m.i., in particolare la sua appendice e s.m. e i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in merito al conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

VISTA la determinazione del Responsabile di questa Area n. 4 del 07/03/2022 (registro settoriale) di aggiudicazione definitiva del servizio di tesoreria comunale del Comune di Sale Marasino per il periodo 2022/2026 codice CIG Z9434291B7;

VISTO il Contratto Repertorio n. 2834 del 13/06/2022 relativo all'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/04/2022 – 31/12/2026, con il quale il Comune di Sale Marasino affida alla Banca Popolare di Sondrio S.p.A. il servizio di Tesoreria comunale sotto l'osservanza delle leggi e regolamenti disciplinanti la materia, nonché nei patti contenuti nella convenzione stessa di appalto;

VISTA la comunicazione del 22/01/2026, acclarata al protocollo n. 001944 del 19/02/2026 con la quale si informava che era iniziato il percorso che avrebbe portato alla fusione per incorporazione di Banca Popolare di Sondrio in BPER Banca a far data dal 20/04/2026;

VISTA la e-mail da parte di Tesoreria Enti della Banca Popolare di Sondrio del 17/03/2026, acclarata al protocollo n. 002942 del 19/03/2026 con la quale si comunica testualmente che *“A decorrere dal 20 aprile 2026, data di efficacia della fusione, BPER Banca subentrerà a titolo di successione universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo a Banca Popolare di Sondrio, senza soluzione di continuità. Da tale data, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2504 bis C.C., BPER Banca assumerà i diritti e gli obblighi della Banca incorporata.*

Pertanto, la convenzione per il servizio di tesoreria e/o di cassa in essere – e tutti i servizi accessori a essa correlati – proseguirà automaticamente ed integralmente in capo a BPER Banca, che ne assume tutti i diritti e gli obblighi, restando invariati i termini e condizioni. Le modalità operative risulteranno aggiornate in modo non sostanziale in rapporto ai nuovi sistemi informatici e saranno aggiornate le codifiche dei rapporti bancari attivi.”;

VISTO l'atto n. 18760 di rep. e n. 10363 di racc. del Notaio Dott. Carlo Marchetti con il quale si è perfezionata l'operazione di fusione per incorporazione mediante la quale la società Banca Popolare di Sondrio Spa è stata incorporata in BPER Banca S.p.A, come da copia dell'estratto autentico dell'atto protocollata al nostro n. 4070 del 17/04/2026;

CONSIDERATO di prendere ufficialmente atto che dal 20/04/2026 la Tesoreria Comunale del Comune di Sale Marasino Banca Popolare di Sondrio passerà a BPER Banca a seguito di fusione per incorporazione;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile di questa Area n. 5 (n. settoriale 4) del 12/01/2026 è stato assunto impegno di spesa n. 2026/34 per il servizio di Tesoreria comunale in favore della Banca Popolare di Sondrio S.p.A. sede di Sondrio per l'anno 2026;

RITENUTO di dover procedere alla modifica del creditore da Banca Popolare di Sondrio S.p.A. in favore della BPER Banca S.p.A. relativamente all'impegno di spesa n. 2026/34 assunto in data 12.01.2026 con determina sopra richiamata;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

RITENUTO necessario provvedere in merito,

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

DI PRENDERE ATTO che a decorrere dal 20 aprile 2026, data di efficacia della fusione, BPER Banca subentrerà a titolo di successione universale in tutti i rapporti giuridici facenti capo a Banca Popolare di Sondrio;

DI MODIFICARE il creditore relativo all'impegno di spesa n. 2026/34 assunto con determinazione del Responsabile di questa Area n. 5 (n. settoriale 4) del 12/01/2026 preso in favore del codice creditore contabile n. 593 a nome:

- BANCA POPOLARE DI SONDRIO S.P.A. con sede a Sondrio (Bs) Piazza Garibaldi 16 (Codice fiscale e PIVA 00053810149),

trasferendolo, a seguito di **fusione per incorporazione**, nei confronti del nuovo codice creditore contabile n. 7047 a nome:

- BPER BANCA S.P.A. con sede legale ed amministrativa a Modena in Via San Carlo 8/20 (Codice fiscale 01153230360 e P.IVA 03830780361);
- Esercizio finanziario di esigibilità: 2026
- Capitolo: 10130 – 3031;
- Descrizione: "*Spese per il servizio di tesoreria* "
- Missione: 1 "*Servizi istituzionali, generali e di gestione*"
- Programma 3 "*Gestione economica, finanziaria*"
- Piano dei conti: U. 1.03.02.17.002
- Per un importo: €. 5.000,00 esente IVA ex art. 10, comma 1, numero 1;

DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale;

DI DARE ATTO che l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri

strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

DI DARE ATTO che sono demandati al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del Dlgs n. 36/2023;

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, al nuovo creditore.

Il Responsabile dell'Area
Zanotti Loretta
Firmato digitalmente