



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE) E DETERMINATO (6 MESI) DI N. 1 AUSILIARIO DEL TRAFFICO – AREA OPERATORI ESPERTI.

VERBALE N. 2 del 16.04.2026

L'anno 2026, il giorno sedici del mese di aprile alle ore 08:00 circa, presso il Comune di Sulzano si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (24 ore) e determinato (6 mesi) di n. 1 Ausiliario del traffico – Area degli operatori esperti costituita con determinazione n. 76 del 10.04.2026, così composta:

- Presidente:** Dott.ssa Sonia Bortolotti – Segretario Comunale del Comune di Sulzano
Membro esperto: Dott. Antonio Brigandì – Ufficiale di Polizia Locale del Comune di Iseo
Membro esperto: Michela Bifulco – Agente di Polizia Locale del Comune di Sulzano

Le funzioni di segretario verbalizzante della commissione sono espletate dalla dipendente di ruolo Erica Moretti, Istruttore amministrativo del Comune di Sulzano.

Assume la presidenza il Segretario Comunale del Comune precedente, dott.ssa Sonia Bortolotti, la quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Tenuto conto dei criteri di valutazione dei candidati e dell'articolazione delle prove individuati nel verbale n. 1 del 14.04.2026, la Commissione individua le seguenti batterie di quesiti soggette a sorteggio in occasione della prova scritta.

BATTERIE PROVA SCRITTA

TRACCIA A

- A.1 Qual è la differenza tra sosta, fermata e arresto del veicolo?
A.2 Nel corso del controllo, l'operatore viene avvicinato da un cittadino che chiede l'immediato intervento su un veicolo lasciato in sosta davanti al proprio accesso, lamentando grave disagio. Il candidato esponga come deve procedere.
A.3 Nel corso del servizio, l'operatore rileva un veicolo in sosta su area destinata temporaneamente a mercato o manifestazione, in violazione della segnaletica e dell'ordinanza vigente. Il candidato illustri le modalità di intervento.

TRACCIA B

- B.1 Qual è il contenuto essenziale di un verbale di accertamento?
B. 2 Durante l'attività sanzionatoria, l'operatore redige un preavviso di accertamento ma successivamente rileva un errore materiale diverso dalla targa. Il candidato illustri le modalità corrette di gestione dell'errore.
B.3 Durante un'attività di controllo, l'operatore rinviene un neonato all'interno di un veicolo in sosta. Il candidato descriva come deve procedere sotto il profilo operativo.

TRACCIA C



C.1 Le ordinanze viabilistiche.

C.2 Nel corso dell'attività di controllo, l'operatore accerta una violazione della sosta da parte di un veicolo al servizio di una persona munita di contrassegno disabili, ma parcheggiato in modo non conforme alle prescrizioni. Il candidato illustri come deve procedere.

C. 3 Nel corso del servizio, l'operatore rinviene un veicolo esposto al sole, con finestrini chiusi, all'interno del quale si trova un cane in evidente situazione di potenziale pericolo. Il candidato illustri il corretto comportamento operativo, con riguardo ai profili di tutela animale e di necessità d'intervento.

A tal fine, la Commissione predispone n. 3 buste, ciascuna delle quali contiene le tre domande aperte, il cui contenuto è stato sopra riportato.

Alle ore 8.55 circa la Commissione, presente al completo, con l'ausilio del segretario, si reca presso la sala consiliare di via Cesare Battisti 91, deputata allo svolgimento della prova scritta; alle ore 9:00 circa inizia dunque la registrazione dei candidati, per la quale si procede al riconoscimento mediante controllo di un documento di identità.

A ciascun candidato viene fornita una postazione.

Risultano presenti n. 3 candidati,

N.	ID DOMANDA INPA	COGNOME	NOME
1	79T6NRYRK3	Omissis	Omissis
2	84Q6E2FV7M	Omissis	Omissis
3	123VH9EBQ7	Omissis	Omissis

Alle ore 9.05 circa ai candidati vengono illustrate le modalità, anche in linea tecnica, di svolgimento della prova. Si comunica che lo svolgimento della prova, che consta di 3 quesiti a risposta aperta, avrà una durata di 60 minuti; si informano quindi gli stessi che su ogni postazione sono depositati una penna di colore nero, una busta grande al cui interno sono collocati: un foglio di protocollo (recante il timbro del comune e la firma del presidente di commissione), una busta piccola contenente un foglio con i campi nei quali inserire le proprie generalità; il candidato dovrà compilare le proprie generalità, sigillare la busta piccola e riporla all'interno della busta grande, anch'essa da sigillare, unitamente all'elaborato della prova.

Il Presidente ricorda ai candidati che subito dopo le correzioni della prova scritta si procederà con la prova orale e che pertanto i candidati dovranno rimanere nelle immediate vicinanze.

La Commissione chiede la disponibilità di un volontario per l'estrazione della busta contenente i quesiti. Si offre volontario il candidato n. 123VH9EBQ7, il quale estrae la busta A; il contenuto della busta A viene sottoscritto dal volontario nonché dai membri della Commissione e dal Segretario.

Alle ore 9:13 il Presidente procede alla lettura delle tracce non estratte e della traccia estratta che viene consegnata a tutti i candidati, da' l'avvio allo svolgimento della prova e comunica ai candidati che per la prova orale si procederà nel rispetto dell'ordine alfabetico.

Alle ore 9:55 risultano consegnate tutte le prove.

Alle ore 10:12 la Commissione procede alla correzione delle prove, che si conclude alle ore 10:30 circa.

Si dà atto che nella fase di correzione:

- sono state numerate le buste grandi delle prove consegnate sigillate, in ordine progressivo e dopo il mescolamento delle buste stesse;
- sono state aperte le buste grandi e si è provveduto alla numerazione della prova, del foglio di protocollo e della busta piccola contenente i dati identificativi;
- si è proceduto alla correzione delle prove in ordine progressivo partendo dalla busta n. 1 (uno) fino alla busta n. 3 (tre);
- A seguito della correzione sono state aperte le buste piccole con i dati identificativi al fine di effettuare il "match".



I risultati della prova scritta sono i seguenti:

N. BUSTA	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	AMMESSO NON AMMESSO
1	79T6NRYRK3	Omissis	Omissis	26/30	AMMESSO
2	123VH9EBQ7	Omissis	Omissis	24/30	AMMESSO
3	84Q6E2FV7M	Omissis	Omissis	21/30	AMMESSO

La Commissione tenuto conto dei criteri di valutazione dei candidati e dell'articolazione delle prove individuati nel verbale n. 1 del 14.04.2026 individua i seguenti quesiti, soggetti a sorteggio, in occasione della prova orale.

I gruppi di domande sono i seguenti:

1

1.1 Che cosa si intende per conflitto di interessi?

1.2 Durante il servizio, l'operatore rileva la sosta di un veicolo che impedisce o limita sensibilmente la fruizione di un attraversamento pedonale. Il candidato illustri il corretto intervento sotto il profilo operativo e sanzionatorio.

1.3 The presence of public officers in the streets is very important for the community. Citizens feel safer when they see people working for public order and security. A good control of the territory helps prevent problems and improves daily life. It is important to be present, attentive and ready to help people when necessary.

1.4 Qual è la differenza tra hardware e software?

1.5 Un cittadino la accusa ingiustamente di averlo trattato male. Come reagisce?

2

2.1 La funzione della motivazione del provvedimento amministrativo

2.2 Durante il controllo della sosta, l'operatore accerta la presenza di un veicolo parcheggiato in uno spazio riservato ai residenti, in assenza del prescritto contrassegno. Il candidato illustri il corretto iter di accertamento e contestazione.

2.3 Security in a town is not only about punishments. It also about prevention, attention and respect for the rules. When roads, squares and public places are checked regularly, people feel more protected. A safe town is a place where citizens can live, work and walk in peace.

2.4 Che cos'è una chiavetta USB?

2.5 Durante il servizio un cittadino, dopo aver visto la sanzione sul parabrezza, inizia a insultarla pesantemente davanti ad altre persone. Come si comporta?

3

3.1 Cosa prevede il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in materia di regali, compensi e altre utilità?

3.2 Nel corso del controllo, l'operatore rileva un veicolo in sosta che occupa uno stallone riservato al carico e scarico merci al di fuori degli orari consentiti. Il candidato illustri gli elementi da verificare e le modalità di contestazione.



3.3 Public order is important for all citizens. Every person must respect common rules and behave correctly in public spaces. When rules are respected, the town is cleaner, safer and more organized. Cooperation between citizens and public officers is very useful for the good of the whole community.

3.4 Che differenza c'è tra e-mail ordinaria e PEC?

3.5 Durante il lavoro si accorge che un collega tende a essere troppo superficiale nei controlli e questo può creare problemi o contestazioni. Come si comporta?

4

4.1 Ruolo e competenze dell'ausiliario del traffico.

4.2 Durante il servizio, l'operatore accerta la sosta di un veicolo in seconda fila davanti a esercizi commerciali. Il candidato descriva come deve procedere.

4.3 Citizens can help protect the territory. When they see a problem, they can inform the public offices or the local authorities. Good communication between citizens and institutions is very important. Working together helps improve security, order and quality of life in the town.

4.4 Che cos'è un file compresso?

4.5 Un collega con cui è in servizio si rivolge in modo brusco e poco corretto a un cittadino, creando tensione. Lei come si comporta?

Ogni candidato estrarrà a sorte n. 1 foglio ripiegato su stesso contenente le n. 5 domande.

Alle ore 10.55 circa la Commissione, presente al completo, si reca presso la sala consiliare deputata allo svolgimento della prova orale; alle ore 11: 00 circa inizia dunque la registrazione dei candidati, per la quale si procede al riconoscimento mediante controllo di un documento di identità.

Risultano presenti i seguenti n. 2 candidati:

ID DOMANDA	COGNOME	NOME
84Q6E2FV7M	Omissis	Omissis
123VH9EBQ7	Omissis	Omissis

Il candidato 79T6NRYRK3, non presente presso la sede concorsuale, viene contattato telefonicamente ma riferisce di rinunciare al concorso.

Ai candidati vengono quindi illustrate le modalità, anche in linea tecnica, di svolgimento della prova.

La prova orale inizia con il candidato 84Q6E2FV7M alle ore 11:00 mediante l'estrazione della prova n. 1.

Al termine della prova i candidati vengono invitati ad uscire affinché la commissione possa formulare immediatamente la valutazione, a porte chiuse, del candidato.

La prova orale segue con il candidato 123VH9EBQ7 che alle ore 11:16 estrae la prova n. 2.

Alle ore 11:35 risultano esaminati tutti i candidati.

Si riporta, di seguito, la griglia riepilogativa, che dà conto dell'ordine di svolgimento dei colloqui, delle domande estratte da ciascun candidato e della valutazione conseguita:

N.	CANDIDATI	N.	Soft skills	Inglese	Informatica	Valutazione
----	-----------	----	-------------	---------	-------------	-------------



		prova				Prova Orale
1	84Q6E2FV7M	1	IDONEO	IDONEO	IDONEO	25/30
2	123VH9EBQ7	2	IDONEO	IDONEO	IDONEO	21/30

Conseguentemente, si procede a redigere la graduatoria finale sommando la votazione dell'orale con quella della prova scritta.

GRADUATORIA FINALE				
Nr.	Cognome e nome	Valutazione Prova Scritta	Valutazione Prova Orale	TOTALE
1	LUCA VANZINI	21/30	25/30	46
2	123VH9EBQ7	24/30	21/30	45

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente scioglie la seduta e incarica il segretario di custodire gli atti.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Dell'esito delle prove si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione dedicata.

La seduta termina alle ore 12:00 circa.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente – dott.ssa Sonia Bortolotti

Il Componente – dott. Antonio Brigandi

Il Componente – Michela Bifulco

Il Segretario Verbalizzante – Erica Moretti