



# COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

## Relazione sulla performance 2025

### **1. Presentazione**

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. Per gli enti locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 23 del 19/02/2025 è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, la cui sottosezione 2.2 è relativa alla Performance.

Con riferimento all'anno 2025, per la definizione del ciclo della performance dell'ente occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 128 del 16/11/2011 e modificato con deliberazioni n. 154 del 30/11/2016 e n. 233 del 15/12/2021;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 22/05/2019;
- Sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2025/2027, contenente gli obiettivi individuati per i settori;
- Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2023-2025, definitivamente sottoscritto il 15/12/2023 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 234 del 13/12/2023;
- Contratto Collettivo Decentrato (CCI) – accordo ripartizione risorse 2025, definitivamente sottoscritto il 22/12/2025 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 208 del 17/12/2025.

A consuntivo dell'attività svolta, con la presente Relazione sulla performance si evidenziano i risultati raggiunti.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione per l'accesso agli strumenti premiali per il personale, con riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e all'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 150/2009.

La Relazione è approvata dall'organo esecutivo.

Di seguito l'**Indice della Relazione**:

## **1. Presentazione e Indice**

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

<i>Il contesto esterno di riferimento</i> .....	pag. 3
<i>L'amministrazione</i> .....	pag. 5
<i>Le criticità e le opportunità</i> .....	pag. 7

## **3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

<i>Albero della performance</i> .....	pag. 7
<i>Obiettivi strategici e risultati raggiunti</i> .....	pag. 8
<i>Obiettivi individuali</i> .....	pag. 35

## **4. Risorse, efficienza ed economicità** ..... pag. 39

## **5. Pari opportunità e bilancio di genere** ..... pag. 39

## **6. Il processo di redazione della relazione sulla *performance***

<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> .....	pag. 40
<i>Attività dell'Organismo di Valutazione</i> .....	pag. 40
<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i> .....	pag. 41

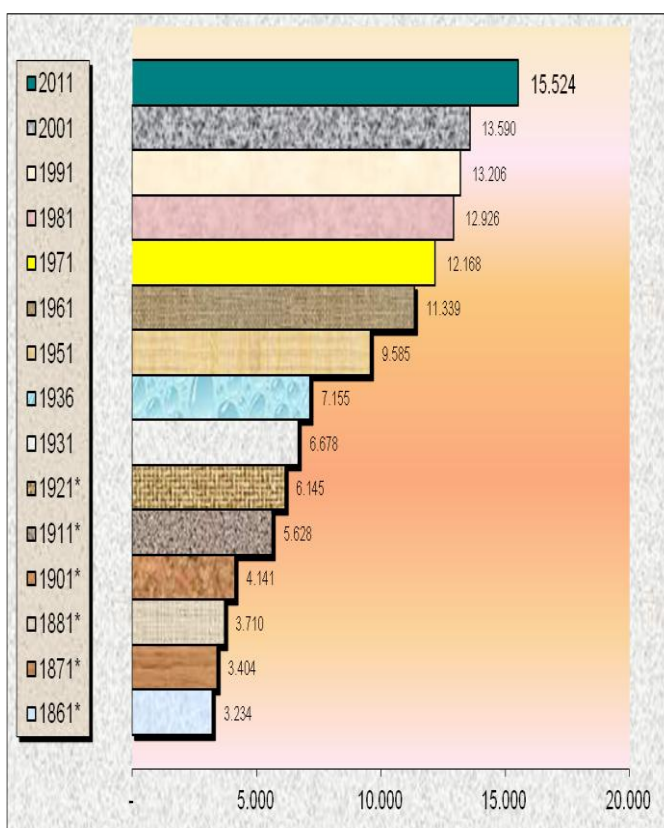
## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

### *Il contesto esterno di riferimento*

Il comune di Darfo Boario Terme, articolato in undici frazioni, è il comune più popoloso della Valle Camonica.

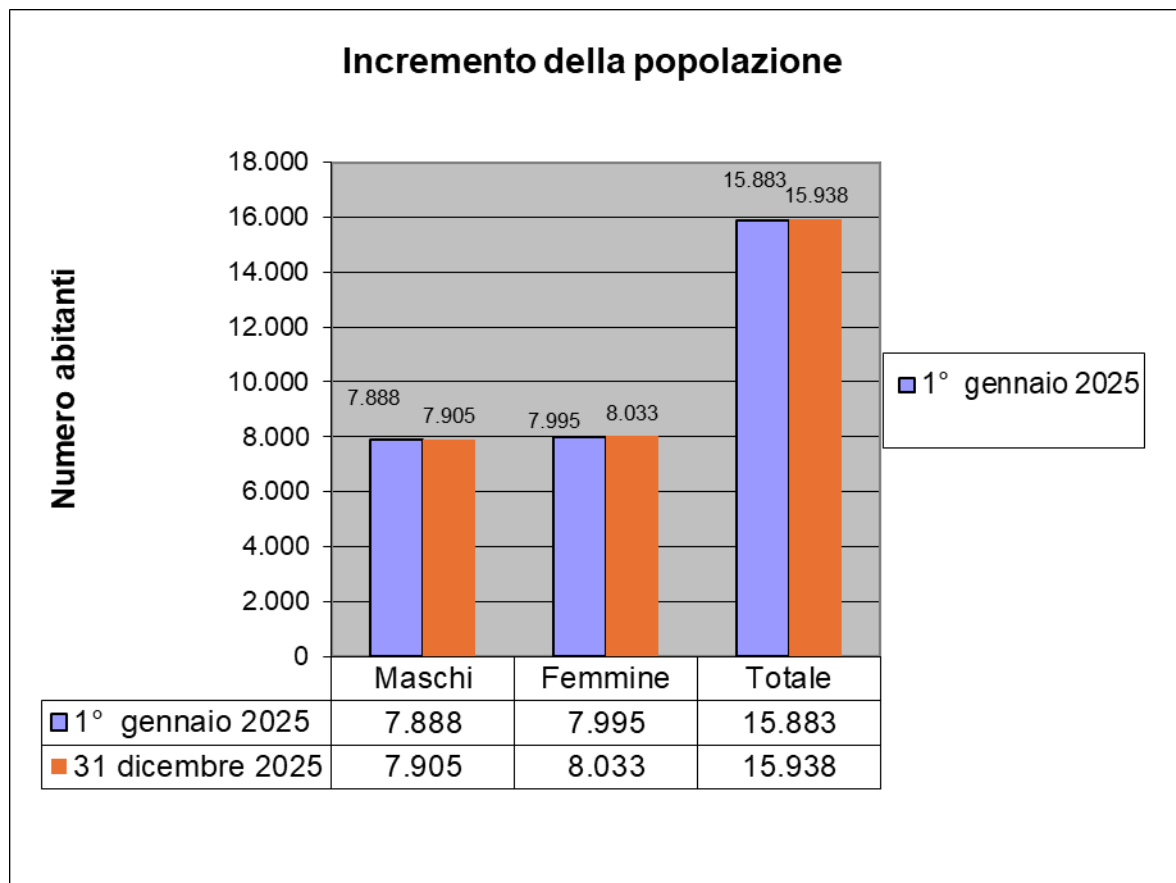
Dal 2008 ha superato i 15.000 abitanti, tale incremento di popolazione è stato registrato legalmente con il censimento del 2011.

Anno di censimento	Maschi	Femmine	TOTALE
<b>1861*</b>			<b>3.234</b>
<b>1871*</b>			<b>3.404</b>
<b>1881*</b>			<b>3.710</b>
<b>1901*</b>			<b>4.141</b>
<b>1911*</b>			<b>5.628</b>
<b>1921*</b>			<b>6.145</b>
<b>1931</b>			<b>6.678</b>
<b>1936</b>			<b>7.155</b>
<b>1951</b>	4.698	5.151	<b>9.585</b>
<b>1961</b>	5.454	5.885	<b>11.339</b>
<b>1971</b>	5.950	6.218	<b>12.168</b>
<b>1981</b>	6.303	6.623	<b>12.926</b>
<b>1991</b>	6.490	6.716	<b>13.206</b>
<b>2001</b>	6.649	6.941	<b>13.590</b>
<b>2011</b>	7.636	7.888	<b>15.524</b>



(\*) Fino all'anno 1929 Darfo, Erbanno e Gorzone formavano Comuni separati: nella colonna TOTALE è riportata la somma dei tre Comuni.

Nel corso del 2025 la popolazione ha subito il seguente andamento:



#### MOVIMENTO DEMOGRAFICO della popolazione residente

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	Famiglie
POPOLAZIONE AL <b>1° gennaio 2025</b>	<b>7.888</b>	<b>7.995</b>	<b>15.883</b>	<b>6.888</b>
<b>NATI</b>	<b>56</b>	<b>62</b>	<b>118</b>	
<b>MORTI</b>	<b>89</b>	<b>85</b>	<b>174</b>	
<b>ISCRITTI</b>	<b>343</b>	<b>297</b>	<b>640</b>	
<b>CANCELLATI</b>	<b>293</b>	<b>236</b>	<b>529</b>	
POPOLAZIONE AL <b>31 dicembre 2025</b>	<b>7.905</b>	<b>8.033</b>	<b>15.938</b>	<b>6.936</b>
Incremento nell'anno			<b>55</b>	<b>48</b>
Percentuale di incremento nell'anno			<b>0,35%</b>	<b>0,70%</b>

Darfo Boario Terme, città a vocazione turistica e termale, è caratterizzata da un'economia basata prevalentemente sulle attività ricettive e commerciali.

## *L'amministrazione*

L'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente risponde a criteri di ampia flessibilità e i Settori, i Servizi e, se attivate, le Unità di Progetto, così come la dotazione organica, sono definiti in funzione del tempestivo adeguamento ai programmi ed obiettivi amministrativi.

La direzione dei settori e dei servizi è affidata a personale con incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

I suddetti incarichi sono stati attribuiti a funzionari dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) ed al Segretario Generale, con decreti del Sindaco.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022, ha modificato, con effetto dal 1° aprile 2023, il sistema di classificazione del personale non dirigente degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex categoria A);
- Area degli Operatori esperti (ex categorie B, compresa la posizione di accesso B3);
- Area degli Istruttori (ex categoria C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

Personale dipendente in servizio presso l'Ente al 31/12/2025:

### **personale a tempo indeterminato**

<i>area</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) Responsabili di servizio	3	3	6
dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)	3	3	6
degli Istruttori (ex categoria C)	12	33	45
degli Operatori esperti (ex categoria B e accesso B3)	12	3	15
degli Operatori (ex categoria A)	1	0	1
<b><i>Totale generale</i></b>	<b><i>31</i></b>	<b><i>42</i></b>	<b><i>73</i></b>

### **personale a tempo determinato**

<i>area</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
	0	0	0
<b><i>Totale generale</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>

### personale distribuito per età anagrafica

<i>età</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
fino a 30 anni	3	2	5
31 - 40	2	7	9
41 - 50	5	7	12
oltre 50	21	26	47
<b><i>Totale generale</i></b>	<b><i>31</i></b>	<b><i>42</i></b>	<b><i>73</i></b>

### personale in part-time

	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
personale a tempo indeterminato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	2	1	3
personale a tempo indeterminato part-time <i>superiore</i> al 50%	2	17	19
personale a tempo determinato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	0	0	0
personale a tempo determinato part-time <i>superiore</i> al 50%	0	0	0
<b><i>Totale generale</i></b>	<b><i>4</i></b>	<b><i>18</i></b>	<b><i>22</i></b>

I servizi resi alla cittadinanza:

- Ufficio relazioni con il pubblico
- Protocollo
- Anagrafe della popolazione
- Stato civile
- Elettorale
- Politiche sociali e istruzione
- Servizi Abitativi Pubblici
- Commercio e attività produttive – Sportello unico delle attività produttive
- Messaggi notificatori
- Contratti e Appalti
- Tributi
- Biblioteca civica e Cultura
- Turismo e Sport
- Edilizia privata e Sportello Unico Edilizia
- Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Agricoltura, Parchi e Territorio montano
- Ecologia
- Servizi Tecnologici
- Manutenzione del territorio e del patrimonio: pulizia urbana, manutenzione immobili di proprietà comunale (scuole, uffici, ecc.), manutenzione del verde
- Gestione del patrimonio
- Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
- Polizia Locale

I servizi a rilevanza interna:

- Segreteria e attività degli Organi politici
- Finanziari, contabilità e bilancio
- Economato
- Gestione del personale dipendente
- Servizi informatici

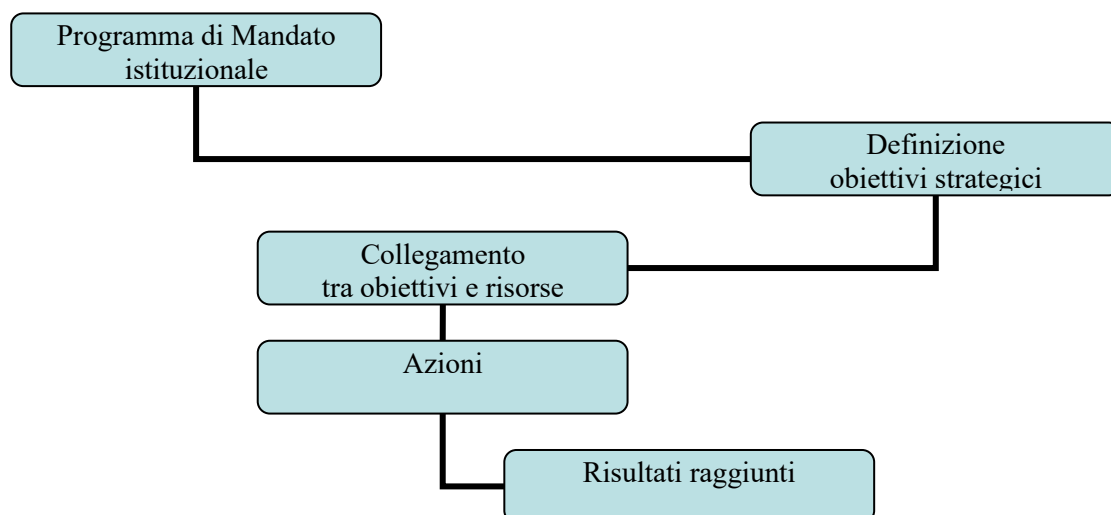
### *Le criticità e le opportunità*

L'analisi dei dati relativi al personale denota il progressivo incremento dell'età media dei dipendenti: il 64,38% del personale si colloca oltre i 50 anni, il 16,44% dai 41 ai 50 anni, il 12,33% dai 31 ai 40 anni e solamente il 6,85% non oltre i 30 anni. Se da un lato l'apporto professionale di coloro che hanno maturato un'esperienza consolidata risulta importante, dall'altro non sempre favorisce innovazione e flessibilità.

Il considerevole numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con una tipologia di orario molto variabile, fa emergere la concreta disponibilità dell'Amministrazione nel favorire opportunità di conciliazione tra attività lavorativa ed esigenze di vita e familiari, pur con le difficoltà organizzative che possono conseguire.

### **3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

*Albero della performance:*



RENDICONTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Aggiornamento in continuo della sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale, mediante la pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti relativi ai singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni normative
<b>Responsabile:</b> Tutti i Responsabili di servizio, ciascuno per i dati relativi al settore di competenza
<b>Chi contribuisce a raggiungere l’obiettivo:</b> Tutte le unità organizzative
<b>Tempi di raggiungimento dell’obiettivo:</b> E’ attività da svolgere in continuo e con tempestività
<b>Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo:</b> Assenza di criticità nelle verifiche svolte dall’organo di controllo
<b>Traguardo atteso:</b> Trasparenza dell’attività amministrativa
<b>Risultati raggiunti:</b> Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la rilevazione al 31/05/2025 e al 30/11/2025 riscontrando sostanziale rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Attuazione del sistema dei controlli interni
<b>Responsabile:</b> Tutti i responsabili di servizio
<b>Chi contribuisce a raggiungere l’obiettivo:</b> Tutti gli uffici
<b>Tempi di raggiungimento dell’obiettivo:</b> In continuo
<b>Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo:</b> Controllo del 10% degli atti adottati
<b>Traguardo atteso:</b> Garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa
<b>Risultati raggiunti:</b> Nel corso del 2025 è stato effettuato dal Segretario Generale/Vicesegretario, coadiuvato dalla struttura individuata, il controllo successivo di regolarità amministrativa. Sono stati controllati 185 atti (125 del primo - secondo semestre 2024 e 60 del primo semestre 2025): n. 16 Settore Amministrativo Affari generali n. 11 Settore Finanziario e Tributi n. 23 Settore Sociali e Istruzione n. 38 Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 28 Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, Patrimonio, Commercio e attività produttive n. 8 Settore Politiche Abitative, Energetiche e Telecomunicazioni n. 44 Settore Polizia Locale n. 5 Servizio Transizione Digitale n. 12 Segretario Generale / Settore Servizi Demografici e contratti (controllo a cura del Vicesegretario)

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Gestione delle consultazioni elettorali 2025</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizi Demografici
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Uffici demografici comunali; Servizi operai
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Collegati allo svolgimento delle elezioni
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Mancanza di criticità
<b>Traguardo atteso:</b> Favorire la partecipazione democratica
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  Per i referendum abrogativi che si sono svolti l'8 e il 9 giugno 2025 sono stati assicurati tutti gli adempimenti di competenza, fornendo anche agli uffici elettorali di sezione tutto il necessario supporto. In occasione della consultazione elettorale sono state stampate e consegnate n. 293 tessere elettorali.</p> <p>Non si sono rilevate criticità.</p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Indagine Europea sulla salute</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizi Demografici
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Uffici demografici comunali; Rilevatori
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 30/05/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Mancanza di criticità
<b>Traguardo atteso:</b> Rilevare informazioni sulle condizioni di salute e il ricorso ai servizi sanitari
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  Nel 2025 è stata effettuata anche nel comune di Darfo Boario Terme la rilevazione Istat "indagine europea sulla salute".</p> <p>L'indagine consente di confrontare i principali indicatori di salute tra i Paesi membri dell'Unione Europea, oltre che tra tutte le regioni in Italia. I risultati ottenuti sono utili alla programmazione sanitaria nel Paese.</p> <p>L'indagine è stata eseguita su un campione di famiglie estratte in modo casuale.</p> <p>Le famiglie rientranti nel campione residenti nel Comune di Darfo Boario Terme sono state 26.</p> <p>12 famiglie hanno compilato autonomamente on-line l'apposito questionario mentre 14 famiglie sono state intervistate dal rilevatore.</p> <p>I servizi demografici hanno predisposto tutta la documentazione necessaria per effettuare le interviste e fornito il necessario supporto sia alle famiglie interessate che ai rilevatori. Successivamente hanno effettuato la spedizione dei questionari cartacei all'Istituto nazionale di statistica.</p> <p>Nel complesso non si sono rilevate criticità.</p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Indagine sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizi Demografici
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Uffici demografici comunali; rilevatori
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Mancanza di criticità
<b>Traguardo atteso:</b> Rilevare i comportamenti di spesa e i movimenti turistici delle famiglie residenti in Italia ed analizzare e seguire l'evoluzione dei comportamenti di spesa delle famiglie secondo le loro principali caratteristiche sociali, economiche e territoriali; consente, inoltre, l'analisi delle condizioni abitative e dei comportamenti di viaggio.
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>L'indagine Istat sulle spese, viaggi e vacanze è una rilevazione campionaria continua su circa 33.000 famiglie italiane. Condotta annualmente fornisce dati sui movimenti turistici e sulle abitudini di consumo.</b></p> <p><b>Anche alcune famiglie del Comune di Darfo Boario Terme nel 2025 sono state contattate per questa indagine.</b></p> <p><b>I servizi demografici hanno fornito il necessario supporto/informazioni sia alle famiglie interessate che ai rilevatori.</b></p> <p><b>Nel complesso non si sono rilevate criticità.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Indagine sulle discriminazioni</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizi Demografici
<b>A chi è rivolto l'obiettivo (stakeholder):</b> Pubblica amministrazione - Cittadinanza
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Uffici demografici comunali; rilevatori
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/07/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Mancanza di criticità
<b>Traguardo atteso:</b> L'obiettivo è quello di studiare le opinioni della popolazione rispetto alla diffusione nella società del fenomeno della discriminazione nelle sue diverse forme (per aspetti legati al genere, alle condizioni di salute, al credo religioso, all'origine etnica, all'orientamento sessuale) e di rilevare gli episodi di discriminazione eventualmente subiti durante gli studi, la ricerca di lavoro, nella vita lavorativa, nella fruizione di diversi servizi e in altri ambiti della vita quotidiana. Le informazioni raccolte saranno utili anche per la pianificazione di politiche mirate al miglioramento della qualità della vita delle persone e per arricchire il patrimonio di dati statistici utili alla collettività.
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>Nel 2025 un campione di cittadini di Darfo Boario Terme tra i 18 e i 74 anni è stato chiamato a partecipare all'Indagine sulle discriminazioni.</b>  <b>Hanno partecipato alla rilevazione n. 28 famiglie.</b>  <b>I servizi demografici hanno fornito il necessario supporto/informazioni sia alle famiglie interessate che ai rilevatori.</b>  <b>Nel complesso non si sono rilevate criticità.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Riduzione arretrati trascrizione atti di nascita e matrimonio dei neo cittadini italiani.</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizi Demografici
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Uffici demografici comunali
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Riduzione arretrati (almeno 50 pratiche) entro l'anno
<b>Traguardo atteso:</b> Miglioramento del servizio
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>Sono stati trascritti 51 atti: 28 di nascita e 23 di matrimonio.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: preparazione per subentro in ANSC.</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizi Demografici
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Uffici demografici comunali
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Preparazione per il subentro e subentro entro l'anno
<b>Traguardo atteso:</b> Miglioramento del servizio e applicazione nuove norme di legge
<b>Risultati raggiunti:</b> E' stata completata, nei termini previsti, la transizione dei registri cartacei di Stato Civile al sistema digitale mediante subentro nell'Archivio Nazionale dei Registri di Stato Civile (ANSC).

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Abilitazione al Cloud</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software e altre software house via via interessate dalle procedure di migrazione, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.2 del PNRR prevede che il Comune entro il 30/06/2026 abbia migrato tutti i servizi, passibili di tale attività, in modalità SAS (software as service), in ambienti cloud certificati. Il primo step prevede la migrazione in cloud di 14 servizi (relativi ai gestionali/verticali in uso agli uffici) in linea di massima entro la fine del 2025. I successivi step di migrazione verranno pianificati negli anni successivi, in accordo con gli uffici, le software house e in base alle risorse disponibili
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione secondo la timeline e realizzazione della misura di migrazione di 14 servizi come previsto dalla misura PNRR. Si precisa che, negli anni successivi, la progressione delle migrazioni sarà definito dalle risorse che verranno rese disponibili dall'ente nei bilanci futuri, dato che è logico attendersi un importante aumento dei canoni per gli anni futuri, e che gli stessi non saranno coperti dai fondi del PNRR
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> Sono stati positivamente migrati nel Cloud i servizi come previsto dalla misura PNRR intraprendendo anche un percorso di formazione ai dipendenti. Nel dettaglio: Anagrafe, Stato Civile, Cimiteri, Leva Militare, Giudici Popolari, Elettorale, Protocollo, Albo Pretorio, Servizi Scolastici, Contabilità e Ragioneria, Tributi Maggiori, Gestione Economica, Conservazione Sostitutiva, Ordinanze. Nel 2025 si è proceduto alle attività di asseverazione nonché alle successive attività di integrazione tra i vari servizi di SicraEVO.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Adozione AppIO</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli, software house Open Software, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio degli specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.4.3 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026, abbia attivato un numero di circa 50 servizi
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attivazione entro il 2025 di un blocco di 50 servizi (in parte relativi ai gestionali/verticali in uso agli uffici e in parte a servizi "sganciati" dai gestionali).
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> È proseguita l'attività di messa a regime dei n. 50 servizi finanziati ed asseverati gestendo le problematiche di interconnessione con i gestionali comunali, ottimizzando la gestione del backoffice per la gestione del lancio degli avvisi.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., altro partner pubblico, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio dei specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.4.1 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026, abbia attivato/migliorato la "user experience" dei cittadini, attraverso armonizzazione e migliorie al proprio portale istituzionale e sviluppo e implementazione di servizi online. Entro la fine dell'anno 2025 si dovrà adeguare il sito internet (pacchetto cittadino informato) e rendere disponibili ulteriori nr. 4 servizi online come previsto dalle norme della misura 1.4.1
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione secondo la timeline e realizzazione della misura del PNRR
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> È stato adeguato il sito internet (pacchetto cittadino informato) per rendere disponibili i servizi online come previsto dalle norme della misura 1.4.1. del PNRR. Si è provveduto inoltre alle attività di asseverazione nonché al costante aggiornamento dei contenuti sia del sito internet che dello Sportello Telematico delle istanze del cittadino.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Digitalizzazione degli avvisi pubblici</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi, via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure,
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio di specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.4.5 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026 abbia aderito e sia in grado di effettuare notificazioni con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni a persone fisiche e giuridiche residenti o aventi sede legale nel territorio italiano (o comunque titolari di codice fiscale)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Prima integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali entro annualità 2025 e avvio di 2 servizi come previsto dal PNRR
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Supportato SW Open Software per le operazioni preliminari dell'avvio di SEND, dal primo gennaio 2026, dell'invio delle sanzioni del codice della strada.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Piattaforma Digitale Nazionale Dati Comuni</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi, via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio dei specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.3.1 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026 aderisca alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) infrastruttura tecnologica che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Prima Erogazione di 2 API da pubblicare sul catalogo della piattaforma Digitale Nazionale dei Dati Comuni entro il 2025
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Monitoraggio costante in merito all'erogazione delle 2 API pubblicate sul catalogo della piattaforma Digitale Nazionale dei Dati Comuni.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Adozione della piattaforma PagoPA</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi, via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale, Ufficio Ragioneria e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio di specifici servizi
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> La timeline di realizzazione della misura 1.4.3 del PNRR ha previsto l'attivazione di circa 50 servizi, sia di tipo "spontaneo" che "atteso"; nel corso del 2023/2024 sono stati attivati tutti i servizi previsti e nel corso del 2025 e successivi anni si attueranno successivi step di pubblicazione/integrazione da pianificare in accordo con gli uffici, le software house e in base alle risorse disponibili
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione secondo la timeline e realizzazione della misura del PNRR
<b>Traguardo atteso:</b> Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
<b>Risultati raggiunti:</b> Si è provveduto alla messa a regime delle attività concluse nei precedenti anni resolvendo alcune criticità emerse soprattutto legate alla riconciliazione dei pagamenti con la contabilità finanziaria del bilancio comunale.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Miglioramento della comunicazione alla cittadinanza: implementazione dei canali di comunicazione tra Amministrazione e cittadini</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Transizione Digitale
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti gli uffici chiamati a fornire al citato Servizio le informazioni
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025 ottimizzazione dei canali di comunicazione senza un cambio degli strumenti (Telegram, Instagram, Facebook). Nel successivo biennio, è da prevedere una completa revisione nella gestione dei canali di comunicazione, in relazione all'attivazione delle misure del PNRR relative a AppIO, PagoPa, PND ecc.
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attese complessivamente circa 300 comunicazioni annuali, ripartite sui vari canali informativi attivi
<b>Traguardo atteso:</b> Ampliamento della comunicazione digitale alla cittadinanza
<b>Risultati raggiunti:</b> Gestite circa 300 comunicazioni ripartite su: sito istituzionale, pannello informativo posizionato davanti al Municipio, Canale Telegram, Social Network (Facebook, Instagram).

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Politiche del personale: programmazione ed attuazione</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio personale
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione delle azioni programmate in ordine al fabbisogno di personale
<b>Traguardo atteso:</b> Supporto all'Amministrazione comunale per allineare le politiche del personale alle esigenze organizzative
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>In attuazione alla programmazione dei fabbisogni di personale sezione 3.3 del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19/02/2025, sono state effettuate nel 2025 le seguenti procedure selettive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 relativa a un Funzionario Tecnico;</li> <li>- una mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 relativa a un Istruttore Tecnico;</li> <li>- un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale;</li> </ul> <p>è stato inoltre bandito concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operaio esperto.</p> <p>Nel 2025 sono stati assunti 5 dipendenti a tempo indeterminato: un Funzionario Tecnico, due Istruttori amministrativo-contabili e due Agenti di Polizia Locale.</p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Emissione avvisi di accertamento servizio idrico integrato per insoluti</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Tributi
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Emissione degli avvisi di accertamento fino al 2022
<b>Traguardo atteso:</b> Perseguire la riscossione dei corrispettivi dovuti per il servizio idrico
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>L'attività, svolta nei termini previsti, ha permesso di regolarizzare le pendenze relative alle fatture emesse nel 2023 per i consumi fino al 30/11/2022 (il Comune dal 01/12/2022 non è più titolare del Servizio).</b></p> <p><b>Il procedimento ha richiesto un'analitica verifica dei singoli casi di insoluto, garantendo la correttezza dei ruoli e la tutela del credito dell'Ente. L'attività si è conclusa con l'emissione e la notifica degli atti di accertamento esecutivo per la totalità delle entrate Servizio Idrico Integrativo non rimosse in fase ordinaria.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Recupero evasione imposte locali IMU e TARI</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Tributi; Società incaricata degli accertamenti tributari
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> In continuo
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Emissione di almeno 100 avvisi di accertamento all'anno
<b>Traguardo atteso:</b> Assicurare la riscossione delle imposte e l'equità impositiva
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Nel corso del 2025 sono stati emessi complessivamente n. 1.366 avvisi di accertamento, di cui:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TARI n. 744 (n. 677 direttamente dall'ufficio tributi e n. 67 con il supporto della società incaricata);</b></li> <li>- <b>IMU n. 622 (n. 204 direttamente dall'ufficio tributi e n. 418 con il supporto della società incaricata).</b></li> </ul>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Mantenimento standard dei tempi di pagamento</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Ragioneria e tutti gli altri uffici per la corretta gestione delle fatture nelle tempistiche di legge
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Mantenimento tempi medi di pagamento
<b>Traguardo atteso:</b> Mantenimento dello standard dei tempi di pagamento al fine di non dover accantonare nel bilancio del successivo esercizio il fondo di garanzia debiti commerciali
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Sono stati rispettati i tempi medi di pagamento. Il tempo medio di pagamento del 2025 è risultato pari a n. 16 giorni, valore ampiamente inferiore al limite di legge.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Gestione convenzione di segreteria in forma associata – nuovo ruolo di Ente capofila</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
<b>Chi contribuisce a raggiungere l’obiettivo:</b> Ufficio Ragioneria
<b>Tempi di raggiungimento dell’obiettivo:</b> in continuo
<b>Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo:</b> Mancanza di criticità
<b>Traguardo atteso:</b> Garantire la correttezza delle attività di gestione della convenzione
<b>Risultati raggiunti:</b> L’attività è stata svolta, non si sono rilevate criticità.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: accompagnamento nella funzionalità del Polo Territoriale di Darfo Boario Terme dell’Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP)</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l’obiettivo:</b> Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione, personale del Settore tutto
<b>Tempi di raggiungimento dell’obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo:</b> rivisitazione delle procedure finalizzate all’erogazione dei servizi sociali regolamentati dall’Ente
<b>Traguardo atteso:</b> riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi sociali regolamentati dall’Ente
<b>Risultati raggiunti:</b> Nel corso del 2025 è stato definitivamente avviato presso la sede municipale il Polo Territoriale di Darfo Boario Terme dell’Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP) in cui opera un’equipe multiprofessionale costituita da 4 assistenti sociali, 1 pedagogo e 1 psicologa. Le prestazioni del Polo Territoriale si inseriscono nella più ampia attività del servizio sociale comunale, per cui nel corso del suddetto anno attraverso incontri a vari livelli si è provveduto a rivedere le procedure e la modulistica, nonché gli strumenti professionali utilizzati per la valutazione dei bisogni socio-assistenziali dei cittadini. n. incontri effettuati: 13 n. procedure riviste: 12 n. moduli rivisti: 6 n. strumenti professionali rivisti: 6

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: servizio di committenza ausiliaria alla funzione di governance della Rete Territoriale Antiviolenza della Valle Camonica</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione, Funzionario socio-assistenziale di competenza
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 28/02/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> proposta alla Giunta Comunale di approvazione addendum al contratto di servizio in essere tra il Comune e l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP)
<b>Traguardo atteso:</b> trasferimento, nell'anno 2026, delle funzioni e delle competenze assunte dal Comune di qualità di Ente Capofila della Rete Antiviolenza Valle Camonica all'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP)
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  È stato approvato e sottoscritto addendum al contratto di servizio in essere con l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona finalizzato a sostenere, con personale tecnico e amministrativo specializzato, le attività del Comune di Darfo Boario Terme nella funzione di Ente Capofila della <i>"Rete territoriale interistituzionale Antiviolenza della Valle Camonica"</i>.  <b>Atto di approvazione:</b> deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 05/02/2025;  <b>Sottoscrizione:</b> in data 14/02/2025.</p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Revisione del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Responsabili ed operatori dei Settori comunali interessati
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Proposta di un nuovo regolamento alla parte politica e approvazione da parte del Consiglio Comunale nel rispetto della tempistica prevista
<b>Traguardo atteso:</b> Disporre di uno strumento regolamentare per la gestione dell'attività contributiva secondo le disposizioni di legge.
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  Nel corso del 2025 si è creato un gruppo di lavoro di 5 dipendenti, appartenenti ai diversi settori interessati del comune, per predisporre una bozza di <i>"regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati"</i> da sottoporre agli Amministratori per eventuale successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.  La bozza di regolamento elaborata tenendo conto delle specificità dell'Ente, è stata portata all'attenzione dell'Amministrazione in data 01/11/2025.</p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: progetto di analisi e valutazione della qualità del servizio di refezione</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Responsabile ed operatori del Settore Servizi Sociali e Istruzione, DEC del servizio
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> affidamento dell'incarico di Auditor a Ditta specializzata per valutare le prestazioni del sistema di gestione dell'igiene degli alimenti relativo al contratto di appalto del servizio e supporto alla Commissione Mensa per la partecipazione al progetto
<b>Traguardo atteso:</b> superamento delle criticità riscontrate nell'erogazione del servizio attraverso la valutazione dei programmi di corretta prassi igienica (GHP) e le buone prassi di fabbricazione del pasto (GMP)
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>In data 28/01/2025 è stato affidato alla Soc. C.I.R. s.r.l. - Studio Specializzato nel Sistema di Gestione per la Qualità e per la Sicurezza nella Filiera Alimentare incarico di Auditor del sistema di gestione del servizio di ristorazione scolastica e domiciliare - periodo dal 01/02/2025 al 31/12/2025.</b></p> <p><b>Il progetto di Auditor che prevedeva la valutazione degli ambienti, delle attrezzature, oltre che le valutazioni microbiologiche e la registrazione delle operazioni di autocontrollo svolte dalla ditta incaricata per il servizio, è stato illustrato in data 05/02/2025 alla "Commissione mensa".</b></p> <p><b>La Società incarica ha effettuato, senza preavviso, un totale di n. 17 Audit: presso le Scuole dell'Infanzia (n. 3), le Scuole Primarie (n. 6), le Scuole Secondarie di Primo Grado (n. 3) e il Centro Cottura della Ditta incaricata per il servizio (n. 5), producendo i rispettivi report.</b></p> <p><b>In data 11/05/2025 è stato portato a conoscenza della "Commissione mensa" l'operato della Società incaricata per gli Audit e i risultati degli interventi.</b></p> <p><b>I componenti della "Commissione mensa" sono stati coinvolti in un percorso finalizzato ad un monitoraggio condiviso e ad un approccio educativo al consumo, con il prezioso supporto delle insegnanti.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> <i>convenzione tra il Comune e gli Enti gestori dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia paritari del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 - anno 2025</i>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione e operatore del Settore interessati; Scuole dell'Infanzia Paritarie
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/03/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> proposta di Convenzione alla Giunta Comunale nel rispetto della tempistica prevista
<b>Traguardo atteso:</b> promuovere il progressivo coordinamento nella gestione dell'offerta complessiva dei servizi educativi per la prima Infanzia e delle Scuole dell'Infanzia presenti sul territorio e la collaborazione tra le diverse offerte formative nel rispetto delle autonomie e delle identità pedagogico didattiche e culturali, della libertà di insegnamento, nonché della libertà di scelta educativa delle famiglie.
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  È stato elaborato, in collaborazione con le sette Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio, uno schema di convenzione che si colloca, sotto il profilo istituzionale e pedagogico, nell'ampia rete integrativa e unitaria dei servizi e delle scuole volti a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione, al gioco ed al rispetto dell'identità individuale, etica, linguistica, culturale e religiosa di tutti i bambini e le bambine nella fascia di età 0/6 anni.</p> <p>La Giunta Comunale con deliberazione n. 100 in data 02/07/2025 ha esaminato ed approvato lo schema di <i>“Convenzione tra il comune di Darfo Boario Terme e gli enti gestori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia paritari del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 - anno 2025”</i>.</p> <p>La convenzione è stata sottoscritta dalle parti in data 03/07/2025.</p>

<p><b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Attivazione delle procedure atte alla costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) in attuazione decreto di Regione Lombardia n. 11097 del 27/07/2022</p>
<p><b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni</p>
<p><b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni e Settore Lavori Pubblici</p>
<p><b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Nel corso dell'anno 2025 partecipare alla manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili – fase 2: attivazione di misure di supporto finanziario per interventi relativi a nuovi impianti a fonti energetiche rinnovabili realizzati su immobili pubblici di proprietà di soggetti pubblici a servizio di comunità energetiche rinnovabili</p>
<p><b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Presentazione della domanda per accedere al finanziamento entro il 15 maggio 2025</p>
<p><b>Traguardo atteso:</b> Erogazione da parte di Regione Lombardia dell'agevolazione finalizzata a finanziare gli impianti da inserire nella Comunità Energetica Rinnovabile</p>
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>Adesione alla Comunità Energetica Rinnovabile di Valle Camonica, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/07/2025 sono stati approvati l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento.</b>  <b>Nel corso del mese di novembre 2025 sono state presentate, sul portale GSE, istanze di accesso al contributo della Missione 2, componente 2 (M2C2), investimento 1.2 del PNRR.</b>  <b>Sono state presentate e confermate domande di finanziamento per 11 nuovi impianti fotovoltaici per una potenza installata totale di 328,44 kWp.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale tramite accesso al conto termico del GSE o altro tipo di finanziamento</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo si dispiega almeno nel lasso di un triennio (2023-2025)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Avvio studi di fattibilità per interventi di manutenzione sull'involucro e sugli impianti degli edifici che ne incrementino l'efficienza energetica
<b>Traguardo atteso:</b> Programmare attraverso studi di fattibilità interventi per l'incremento dell'efficienza energetica degli immobili comunali e la produzione di energia da fonti rinnovabili
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  Presentata candidatura per la partecipazione al <i>“bando SEED PA – sostenibilità ed efficienza energetica degli edifici pubblici”</i> Programma Regionale FESR 2021-2027 - azione 2.1.1 - Sostegno a interventi di ristrutturazione e riqualificazione per l'efficientamento energetico di strutture e impianti pubblici in attuazione della DGR n. XII/3741 del 30/12/2024.</p> <p>Progetto esecutivo candidato: <i>“riqualificazione energetica edificio adibito a sede Ufficio Tecnico e Polizia Locale nel Comune di Darfo Boario Terme (BS)”</i> - Bando SEED PA - Domanda di adesione formalizzata in data 06/08/2025.</p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Ricognizione, razionalizzazione e gestione delle utenze gas, energia elettrica e telecomunicazioni degli immobili comunali</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo si dispiega almeno nel lasso di un triennio (2023-2025)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Raffrontando il numero, la tipologia e i consumi (ponderati) delle varie utenze in rapporto agli anni precedenti: revisione di almeno n. 25 utenze all'anno
<b>Traguardo atteso:</b> Azioni volte a conseguire risparmi energetici e una maggior efficienza degli impianti utilizzatori di energia attraverso l'analisi energetica di impianti ed edifici. Verifica della fattibilità delle soluzioni adottabili per migliorare l'efficienza energetica
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Posa contatori di energia termica presso la centrale di generazione del calore a servizio degli stabili ex-Convento (Conservatorio di musica, Auditorium, Chiesetta, Biblioteca) e Palazzo Zattini e aumento potenza utenza energia elettrica (n.1) a servizio del Lago Moro Bistrot.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Volture delle utenze gas, energia elettrica e telecomunicazioni a servizio di immobili comunali non finalizzati ad attività istituzionali</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo si prevede attuabile nel corso dell'anno 2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Utenze volturate a favore di enti/associazioni che occupano immobili comunali che attualmente sono a carico del bilancio comunale
<b>Traguardo atteso:</b> Azioni volte a razionalizzare le voci di spesa a carico del bilancio comunale
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Nel corso del 2025 sono state effettuate:</b> - Voltura utenze energia elettrica (n.1) e gas naturale (n.1) a servizio del Centro Congressi di Boario; - Voltura utenza energia elettrica (n.1) a servizio dell'area camper di Boario; - Voltura utenza gas naturale (n.1) a servizio della Casa di Zaccaria di Fucine; - Chiusura utenza gas naturale (n.1) a servizio dell'immobile ex guardia medica di Boario.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Transizione ecologica verso la mobilità elettrica e ibrida del parco automezzi comunale</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo si dispiega almeno nel lasso di un triennio (2023-2025)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attuazione del programma di transizione ecologica del parco automezzi comunale radiando i veicoli maggiormente inquinanti e che necessitano di maggiori oneri di manutenzione/riparazione in rapporto alla percorrenza annua effettuata
<b>Traguardo atteso:</b> Ridurre i consumi, ottimizzare l'uso delle risorse energetiche e contenere le emissioni di CO2. Sviluppare il car sharing con autovetture elettriche e la condivisione dei veicoli tra dipendenti comunali e cittadini
<p><b>Risultati raggiunti:</b></p> <p><b>Proroga del servizio di car sharing con auto 100% elettrica, per ulteriori 24 mesi (fino a ottobre 2027)</b></p> <p><b>Sono state attuate le procedure necessarie per la realizzazione sul territorio comunale di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 8 infrastrutture di ricarica di tipo FAST di Electrip e relative opere di connessione alla rete di distribuzione;</b></li> <li>- <b>n. 5 infrastrutture di ricarica di tipo FAST Enel X e relative opere di connessione alla rete di distribuzione.</b></li> </ul>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Azioni coordinate per mantenere alto il livello di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro ed elevare gli standard di benessere psicofisico dei lavoratori
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni quale Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Datore di Lavoro - R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) – Medico Competente – R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) – Tutti i Responsabili di servizio, per quanto di competenza
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> In continuo
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Rispetto delle tempistiche e degli adempimenti dettati dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.
<b>Traguardo atteso:</b> Mantenimento degli standard di sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>Risultati raggiunti:</b> Sono stati garantiti, nei tempi previsti, gli adempimenti dettati dal D.Lgs. 81/2008. <b>In particolare si evidenzia l'attuazione delle seguenti attività:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esercitazioni per la gestione delle emergenze presso le sedi: Municipale, Ufficio Tecnico e Polizia Locale, Biblioteca Civica in data 23-10-2025;</li> <li>- Sopralluogo con RSPP sui luoghi di lavoro e raccolta dati/informazioni finalizzati alla revisione annuale del Documento di Valutazione dei Rischi in data 29-10-2025;</li> <li>- Riunione periodica annuale in data 18-12-2025.</li> </ul>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Attività formativa e di aggiornamento del personale dipendente riguardante la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sensi dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni quale Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni quale Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> In continuo (prima dell'entrata in servizio o entro la prima settimana di inizio dell'attività lavorativa o cambio mansione del lavoratore, fatte salve diverse indicazioni dei Responsabili del Servizio di appartenenza, del Datore di Lavoro e del RSPP)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Programmazione dell'attività formativa per tutto il personale interessato (100%)
<b>Traguardo atteso:</b> Formare/aggiornare tutto il personale che svolge attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Darfo Boario Terme ai sensi del D.Lgs.n. 81/08 e s.m.i.
<b>Risultati raggiunti:</b> Nel corso del 2025 è stata erogata formazione generale e/o specifica a n. 63 lavoratori (dipendenti, voucher, LPU, PUC, tirocinanti, volontari).

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Coordinamento generale e controllo avanzamento progetti e adempimenti connessi alle risorse PNRR</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> personale ufficio lavori pubblici
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo è riferito al complesso delle attività PNRR in capo al settore LL.PP., sia in termini di opere pubbliche nuove che monitoraggi e rendicontazioni periodiche sulle piattaforme informatiche dedicate; si ritiene necessario un report semestrale dedicato.
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Verifica (positiva) sulla piattaforma REGIS
<b>Traguardo atteso:</b> Puntualità nell'esecuzione delle opere e rispetto degli obblighi di legge in termini di monitoraggi
<b>Risultati raggiunti:</b> Sono stati effettuati monitoraggi e n. 8 rendicontazioni sulle piattaforme informatiche dedicate, si è in attesa di verifica da parte dei soggetti competenti.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Monitoraggio e chiusura procedimenti e contabilità - archiviazione</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> personale ufficio lavori pubblici
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'obiettivo è riferito al complesso delle attività che talvolta vengono trascurate in ordine alla TEMPESTIVA chiusura dei procedimenti: fine lavori, contabilità finale, liquidazione incentivi, verifica residui e valutazioni merito, verifica alimentazione banche dati e chiusura posizioni (CUP ev. CIG ecc.)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Pratiche definitivamente chiuse ed archiviate alla data del 30 giugno e del 31 dicembre 2025
<b>Traguardo atteso:</b> Puntualità nell'esecuzione delle opere e rispetto degli obblighi di legge in termini di monitoraggi
<b>Risultati raggiunti:</b> Le procedure aperte, chiuse, seguite e/o avviate nel corso del 2025 sono in totale 68 di cui: n. 9 chiuse ed archiviate, n. 14 avviate ex novo e le rimanenti gestite in quanto ancora in corso.

<p><b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Formazione ed aggiornamento banca dati documentazione e certificazioni riferite ai singoli fabbricati di proprietà comunale Per ogni fabbricato di proprietà comunale è spesso necessario accedere velocemente ai documenti più importanti: planimetrie, catasto, collaudi strutture ed impianti, progetti pregressi ecc.</p>
<p><b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>
<p><b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> personale ufficio lavori pubblici - manutenzioni</p>
<p><b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> triennale, secondo piano di massima iniziale</p>
<p><b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> n° di edifici "lavorati" al 31 dicembre dei tre anni, secondo programma iniziale</p>
<p><b>Traguardo atteso:</b> dati facilmente disponibili</p>
<p><b>Risultati raggiunti:</b> <b>Attività parzialmente svolta, non tutta la documentazione dei singoli immobili è stata rintracciata e/o aggiornata.</b></p>

<p><b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Sistematizzazione adempimenti in ordine a verifiche tecniche impiantistiche periodiche <i>Edifici ed impianti di proprietà dell'ente sono caratterizzati da una molteplicità di adempimenti e verifiche di legge (Es. MESSE A TERRA, ASCENSORI, CPI ecc.). L'obiettivo da raggiungere consiste nella ricognizione completa di tali esigenze e nella loro corretta gestione, al fine di evitare "vuoti" ed incorrere nelle relative sanzioni e responsabilità. L'obiettivo si caratterizza altresì nella implementazione di cartella di lavoro correttamente strutturata e aggiornabile, superando l'estemporaneità che ha sinora caratterizzato tali adempimenti.</i></p>
<p><b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>
<p><b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> personale ufficio manutenzioni</p>
<p><b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> 31 dicembre 2025</p>
<p><b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Predisposizione di cartella di lavoro correttamente strutturata e aggiornabile, caratterizzata da scadenziario di dettaglio superando l'estemporaneità che ha sinora caratterizzato tali adempimenti</p>
<p><b>Traguardo atteso:</b> Rispetto delle tempistiche di legge e miglioramento dei tempi di esecuzione</p>
<p><b>Risultati raggiunti:</b> <b>L'attività prevista ha subito rallentamenti causa la diminuzione di personale dell'ufficio e l'aumento dei carichi di lavoro per emergenze ed esigenze sopravvenute.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Elevazione limite mensile individuale della reperibilità nell'ambito dei servizi operai</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Il personale addetto ai servizi operai, su base volontaria
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> 31 dicembre 2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Mantenimento del servizio di reperibilità h24 per l'intero anno
<b>Traguardo atteso:</b> Pronto intervento da parte del personale operaio 7 giorni su 7
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>E' stato costantemente assicurato il servizio di reperibilità del personale operai, che ha garantito il pronto intervento sul territorio negli orari non lavorativi e per tutti i giorni dell'anno.</b></p> <p><b>La reperibilità è gestita del servizio tecnologico ed è svolta per ogni singola giornata da una squadra di due operai.</b></p> <p><b>Sono 8 gli operai che su base volontaria si sono resi disponibili nel corso del 2025 ad un impegno superiore ai sei giorni di reperibilità al mese.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Interventi per assicurare la transitabilità sulla rete stradale in caso di neve e ghiaccio</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Il personale addetto ai servizi operai e un tecnico, su base volontaria
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Periodo invernale (gennaio, febbraio, metà marzo, metà novembre e dicembre 2025)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Effettuazione 100% programma di intervento
<b>Traguardo atteso:</b> Assicurare la transitabilità delle strade comunali nell'ambito del programma definito
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>È stata assicurata nei mesi di gennaio, febbraio, metà marzo, metà novembre e dicembre 2025 la pronta disponibilità, garantendo la sorveglianza delle condizioni stradali e la preparazione e l'allestimento di mezzi deputati al piano neve, in relazione alle previsioni meteo.</b></p> <p><b>Per garantire la transitabilità delle strade comunali, sono stati effettuati interventi di prevenzione del ghiaccio.</b></p>

Il personale operaio, nel periodo da ottobre a dicembre 2025 ha svolto interventi per “*supporto straordinario per manifestazioni ed eventi sul territorio comunale*” mirati a garantire la pulizia pre e post eventi, con particolare attenzione alle zone cimiteriali, monumenti storici e religiosi, piazze e borghi in occasione di manifestazioni/iniziative sportive, culturali e natalizie organizzate sia dell’Amministrazione Comunale sia da associazioni presenti sul territorio e delle festività dei Santi e commemorazione dei defunti, per un totale di 125 ore.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Realizzazione iniziative culturali</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive
<b>A chi è rivolto l’obiettivo (stakeholder):</b> Cittadinanza
<b>Tempi di raggiungimento dell’obiettivo:</b> Intero anno
<b>Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo:</b> Realizzazione attività programmate dall’Amministrazione
<b>Base di partenza per il raggiungimento dell’obiettivo:</b> Programma attività da realizzare
<b>Traguardo atteso:</b> Promuovere e realizzare iniziative ed eventi di carattere culturale
<p><b>Risultati raggiunti:</b>  <b>Le iniziative e gli eventi programmati sono stati realizzati sia presso le strutture comunali che sul territorio con il contributo operativo dell’ufficio.</b></p> <p><b>Tra le principali iniziative realizzate si citano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Università aperta in Valle Camonica;</li> <li>- Aperitivi letterari</li> <li>- Letture al tramonto, storie che accendono il quartiere;</li> <li>- Rassegne cinematografiche;</li> <li>- Rassegna culturale “<i>Sulle orme della famiglia Federici</i>” con visite guidate a palazzi storici (Palazzo Piccinelli-Minini a Gorzone e Palazzo Cemmi a Darfo) per riscoprire la storia della nobile casata camuna;</li> <li>- Visita guidata al Museo Franca Ghitti, nell’ambito della rassegna “<i>Una notte un museo</i>” evento dedicato alla scoperta dei musei bresciani.</li> </ul> <p><b>Gli eventi organizzati direttamente dal Comune sono stati 27.</b></p> <p><b>È stata inoltre effettuata attività relativa alla concessione di patrocinii.</b></p>

Il personale del servizio cultura e biblioteca e del servizio turismo, sport e tempo libero, nel periodo da ottobre a dicembre 2025 ha svolto attività per “*supporto straordinario ad eventi culturali e natalizi sul territori comunale*” necessaria ad assicurare la partecipazione a riunioni organizzative, apertura e chiusura degli stabili, accoglienza e registrazione dei partecipanti e presenzialità, per un totale di 50 ore.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata; eventuali professionisti incaricati
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> L'iter di variante generale al PGT si sviluppa presumibilmente nell'arco di almeno altri due anni (conclusione prevista entro il 31/12/2026)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> conclusione dell'iter di variante entro il 2025
<b>Traguardo atteso:</b> Disporre di uno strumento urbanistico aggiornato alle esigenze di rigenerazione urbana e attrattività del territorio
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>La procedura è in corso. Nel 2025 si è provveduto ad incaricare esperto ambientale e geologo per le relative componenti, l'ufficio ha predisposto il materiale necessario per i professionisti e con loro valutato le istanze di competenza.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Attivazione gestione informatizzata del patrimonio immobiliare del Comune</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio patrimonio; partner privato incaricato
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attivazione gestione informatizzata del patrimonio
<b>Traguardo atteso:</b> Formare il personale d'ufficio alla gestione informatizzata della banca dati del patrimonio comunale
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Sono state approfondite le conoscenze pratiche finalizzate all'utilizzo del nuovo sistema di gestione informatizzata del patrimonio comunale e mantenuto aggiornati i dati ottenuti dalla ricognizione preventivamente eseguita da ditta esterna.</b> <b>La ricognizione ha prodotto una banca dati di oltre 1000 immobili (Fabbricati e terreni).</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Gestione delle procedure atte a supportare l'organizzazione dell'annuale Fiera di San Faustino
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Commercio
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Monitoraggio procedure organizzative e rilascio documentazione formale per lo svolgimento dell'evento 2025 (entro Febbraio 2025) – Avvio procedure per organizzazione evento 2026 (entro dicembre 2025)
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Regolare gestione delle procedure tese allo svolgimento della Fiera di San Faustino 2025 ed alla preparazione della Fiera 2026
<b>Traguardo atteso:</b> Avviare il superamento di criticità storiche legate allo svolgimento della Fiera di San Faustino
<b>Risultati raggiunti:</b> È stata effettuata la completa gestione documentale finalizzata al regolare svolgimento dell'annuale Fiera di San Faustino. L'attività ha comportato il rilascio di circa 130 autorizzazioni per commercio itinerante su area pubblica e n. 16 licenze per spettacoli viaggianti relative all'esercizio di n. 30 attrazioni.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Cura rapporti con associazioni sportive e operatori economici per ottimale gestione strutture ludico-sportive
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Ufficio Sport e Turismo
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Nel corso dell'anno, rispettando i tempi utili a garantire l'utilizzo programmato delle strutture
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Numero eventi presso strutture comunali coordinati dall'ufficio
<b>Traguardo atteso:</b> Gestione razionale e dinamica della gestione per lo svolgimento delle attività presso strutture ed aree pubbliche.
<b>Risultati raggiunti:</b> È stata garantita la puntuale gestione delle prenotazioni delle strutture sportive, delle relative autorizzazioni nonché le verifiche di riscossione dei canoni quando previsti. Sono stati eseguiti i necessari controlli post-utilizzi al fine di coordinare le operazioni dei servizi di pulizia e di manutenzione. Gli eventi gestiti dall'ufficio nel corso del 2025 sono stati 29.

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE:</b> Incremento dei controlli di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia ambientale mediante l'attivazione di servizi aggiuntivi diurni, serali o notturni nei giorni feriali e festivi.
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Polizia Locale
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Operatori della Polizia Locale
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Interventi di sicurezza urbana: effettuazione di 30 pattuglie aggiuntive di 4 ore ciascuna, al di fuori dell'orario di lavoro ordinario. Interventi di polizia ambientale: effettuazione di 80 ore di servizio aggiuntivo, al di fuori dell'orario di lavoro ordinario
<b>Traguardo atteso:</b> Innalzamento della qualità della vita cittadina
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Effettuate 30 uscite, dalle ore 20 alle ore 24, svolte da pattuglie composte da 2 operatori: sono state controllate circa 1000 persone e 800 veicoli.</b> <b>I controlli hanno portato all'accertamento e redazione di 395 verbali per violazioni al codice della strada, 3 denunce all'Autorità, 3 rilievi di sinistri stradali, nonché varie annotazioni d'ufficio.</b>  <b>Effettuate 80 ore per interventi di polizia ambientale: l'attività, concentrata in modo particolare nelle aree del territorio oggetto di ripetuti casi di abbandono rifiuti, ha portato all'accertamento e redazione di verbali per violazioni delle disposizioni generali di salvaguardia della sicurezza e dell'igiene ambientale del Regolamento di Polizia Urbana e, nello specifico per abbandono rifiuti e imbrattamento del suolo pubblico.</b>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Rafforzamento dell'attività di controllo del territorio, per un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Polizia Locale
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Operatori della Polizia Locale
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025
<p><b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attesi 800 interventi sul territorio, 1500 accertamenti per violazione al codice della strada e 70 accertamenti violazioni amministrative di altra natura. Ambito degli interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza della circolazione stradale</li> <li>- tutela della sicurezza urbana</li> <li>- rispetto della normativa urbanistico edilizia</li> <li>- contrasto della microcriminalità</li> <li>- prevenzione degli atti vandalici</li> <li>- prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali)</li> <li>- contrasto alla clandestinità</li> <li>- repressione del fenomeno della prostituzione</li> </ul>
<b>Traguardo atteso:</b> Maggiore sicurezza per la cittadinanza
<p><b>Risultati raggiunti:</b></p> <p><b>Nel corso del 2025 sono stati effettuati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2.122 accertamenti per infrazioni del Codice della strada;</b></li> <li>- <b>27 rilievi di incidenti stradali;</b></li> <li>- <b>76 interventi per rimozione veicoli;</b></li> <li>- <b>15 sequestri/fermi amministrativi di veicoli;</b></li> <li>- <b>3 recuperi di veicoli rubati e restituzione ai legittimi proprietari;</b></li> <li>- <b>1.995 controlli transiti di veicoli tramite verifica portali lettura targhe;</b></li> <li>- <b>60 accertamenti e contestazioni di Polizia Amministrativa;</b></li> <li>- <b>31 accertamenti di Polizia Giudiziaria;</b></li> <li>- <b>7 interventi per sgombero stabili/aree occupati irregolarmente;</b></li> <li>- <b>50 interventi per identificazione e verifiche di persone che hanno creato disturbo/problemi in aree sensibili;</b></li> <li>- <b>3 DASPO urbani;</b></li> <li>- <b>9 ordini di allontanamento a carico di soggetti dediti all'accattonaggio molesto e 1 DACUR emessi dalla Questura di Brescia, a seguito attività operativa del Comando di Polizia Locale.</b></li> </ul> <p><b>Sono stati inoltre effettuati servizi per scorta/presenza a manifestazioni civili, religiose, sportive ecc.</b></p>

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Costante monitoraggio sulle condizioni della segnaletica stradale, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze</b>
<b>Responsabile:</b> Responsabile del Settore Polizia Locale
<b>Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo:</b> Operatori della Polizia Locale
<b>Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Entro il 31/12/2025
<b>Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:</b> Attesi 1000 interventi di ripristino o nuova installazione di segnaletica stradale
<b>Traguardo atteso:</b> Sicurezza della circolazione stradale
<b>Risultati raggiunti:</b> <b>Nel corso del 2025 sono stati realizzati circa n. 1050 interventi per ripristino e installazione nuova segnaletica stradale.</b>

#### *Obiettivi individuali*

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune prevede la definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di servizio in sede di approvazione del PEG e del Piano della Performance (quest'ultimo confluito nel PIAO); i responsabili di servizio assegnano a loro volta gli obiettivi di lavoro al personale dei servizi di competenza.

La valutazione finale (misurazione e valutazione della performance) è effettuata dall'Organismo di Valutazione per i responsabili di servizio e dai responsabili stessi per il restante personale.

La misurazione e valutazione della performance si basa sulle seguenti componenti:

- per il personale in posizione organizzativa: performance organizzativa, performance individuale e comportamento manageriale;
- per il restante personale: obiettivi conseguiti e comportamenti organizzativi (interpretazione del ruolo, rilevazione dei miglioramenti, livelli di interazione, cadenza e ritmi di lavoro, attenzione ai clienti).

Di seguito si riportano le schede di valutazione destinate al personale non in posizione organizzativa e quelle destinate ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.

**PERSONALE NON IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO \_\_\_\_\_**

Dipendente		Cat.		
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	<b>Punteggio preventivo</b> assegnato a ciascun obiettivo (totale generale 60 punti)	<b>Valutazione</b> obiettivi raggiunti  (punteggio finale max 60/60)	<b>Monitoraggio</b> ovvero osservazioni e proposte del Responsabile al dipendente
Obiettivi del Settore o dell'Unità Operativa di appartenenza  almeno 1 obiettivo				
Obiettivi Individuali  Da 1 a 3				
<b>TOTALI</b>			<b>/60</b>	

**VALUTAZIONE CARATTERISTICHE INDIVIDUALI \_\_\_\_\_**  
**(personale non in posizione organizzativa)**

Dipendente	Cat.		
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	VALUTAZIONE ↓ (punteggio finale max 100/100)	
Interpretazione del ruolo	-Partecipazione alle finalità del Servizio -Conoscenza del contesto lavorativo -Adeguamento alle effettive necessità dell'ente	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Rilevazione dei miglioramenti	-Sviluppo delle caratteristiche positive. -Aumento delle capacità di soluzione dei problemi. -Capacità di proporre miglioramenti riguardanti il lavoro svolto.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Livelli di interazione	-Raccorda il proprio lavoro con quello degli altri. -Ha un buon rapporto con le persone. -Contribuisce ad abbattere le conflittualità nelle relazioni e dimostra particolare propensione al lavoro di squadra.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Cadenza e ritmi di lavoro	-Tende ad eliminare gli sprechi cercando di ottimizzare le risorse.  -Quando occorre sa aumentare il ritmo lavorativo senza pregiudicare i risultati	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Attenzione ai clienti	-Attenzione alle domande dei clienti esterni/interni nella realizzazione della produzione.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
<b>TOTALE PUNTEGGIO CARATTERISTICHE</b>		<b>/40</b>	

**VALUTAZIONE FINALE ANNO \_\_\_\_\_**

<b>OBIETTIVI ANNO _____</b>	Totale punteggio valutazione obiettivi raggiunti	/60
<b>CARATTERISTICHE INDIVIDUALI ANNO _____</b>	Totale punteggio	/40
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>		<b>/100</b>

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA \_\_\_\_\_**

**SCHEDA VALUTATIVA RISULTATO ANNO \_\_\_\_\_**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> Verifica sul raggiungimento di obiettivi di ente: A. AMBITO: verifica sull'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione B. AMBITO: verifica delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività C. AMBITO: riscontro sulle capacità di proporre miglioramenti organizzativi riferiti alla struttura di appartenenza		
<b>totale</b>		_____ <b>Max 10 punti</b> (se attivi obiettivi di ente)
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
A. OBIETTIVI STRATEGICI	TOT. P. _____	
B. OBIETTIVI GESTIONALI	TOT. P. _____	
<b>totale</b>		_____ <b>Max 60 punti</b> (65 punti se non attivi obiettivi di ente)
<b>COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO</b>		
Competenze professionali e manageriali richieste per lo svolgimento della funzione: A. Elementi di valutazione approfonditi con il Segretario Generale: 1. sviluppo delle conoscenze necessarie e applicazione delle conoscenze acquisite 2. capacità di programmare le attività e il lavoro della struttura 3. superamento formalismi nella relazione politico-tecnica; 4. capacità di proporre soluzioni in situazioni estemporanee e non prevedibili 5. qualità delle relazioni interne ed esterne 6. capacità di motivare e di valutare i propri collaboratori B. Elementi di valutazione approfonditi con il Sindaco o con gli Assessori di riferimento: 1. Attenzione al controllo sui risultati e all'ascolto dell'utenza 2. Reattività nel recepimento degli indirizzi politici		
<b>totale</b>		_____ <b>Max 30 punti</b> (35 punti se non attivi obiettivi di ente)
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>

#### 4. Risorse, efficienza ed economicità

ANALISI DELLE ENTRATE AL 31/12/2025		Accertamenti (competenza)	Totale riscossioni (competenza+residui)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			690.143,42
<i>Applicazione avanzo di amministrazione 2024:</i> 1.031.267,42			
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.672.004,24	9.617.125,15
Titolo 2	Trasferimenti correnti	1.065.475,66	1.002.596,66
Titolo 3	Entrate extratributarie	3.395.580,14	3.406.963,55
Titolo 4	Entrate in conto capitale	5.825.359,84	7.573.775,13
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	703.756,65
Titolo 6	Accensione di prestiti	160.000,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.326.278,42	10.293.419,81
<b>TOTALE</b>		<b>30.444.698,30</b>	<b>33.287.780,37</b>

ANALISI DELLE SPESE AL 31/12/2025		Impegni (competenza)	Totale pagamenti (competenza+residui)
<i>Disavanzo di amministrazione:</i> 0,00			
Titolo 1	Spese correnti	12.520.001,79	12.646.222,22
Titolo 2	Spese in conto capitale	4.781.025,51	5.724.055,32
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4	Rimborsi di prestiti	552.741,82	552.741,82
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	10.326.278,42	10.323.453,52
<b>TOTALE</b>		<b>28.180.047,54</b>	<b>29.246.472,88</b>
Fondo di cassa			4.041.307,49

Il Comune ha sempre rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica nel tempo vigenti. In particolare rispetta:

- gli obiettivi del pareggio di bilancio (art. 9 L. 243/2012 - art. 1, comma 720, della L. 208/2015);
- il tetto della spesa del personale (art. 1, comma 557, L. 296/2006, tuttora in vigore con i limiti di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020);
- i limiti della capacità assunzionale (art. 33, comma 2, D.L 34/2019 convertito in Legge 58/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020);
- il tetto del salario accessorio (art. 23, comma 2, del D. Lgs. 75/2017).

#### 5. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Darfo Boario Terme ha da tempo intrapreso un percorso volto al perseguimento e all'applicazione concreta dei principi di pari opportunità, sia all'interno dell'ambiente lavorativo dell'Ente, che con azioni mirate alla cittadinanza.

Ha costituito dal 2011 il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ultima designazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 10/05/2023).

Dal 2008 adotta con regolarità il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità. E' inoltre data attuazione alle previsioni della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

Lo Statuto comunale è stato adeguato alle previsioni della Legge 23/11/2012, n. 215 "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni" e al fine di favorire l'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini (sanciti dagli articoli 3, 27 e 51 della Costituzione) è istituita la "Commissione cittadina per le pari opportunità".

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuove le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale e facilita l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Si evidenzia che non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

Il personale dipendente, come si evince anche dai dati riportati nel paragrafo "amministrazione", presenta un'equilibrata distribuzione di genere.

## **6. Il processo di redazione della relazione sulla performance**

*Fasi, soggetti, tempi e responsabilità*

<b>FASI</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>TEMPI</b>
Rendiconto attività 2025 e rilevazione risultati raggiunti in relazione agli indicatori di risultato	Responsabili di Servizio	Entro marzo 2026
Elaborazione Relazione sulla performance 2025	Segretario Generale e Servizio Personale	Entro maggio 2026
Approvazione Relazione sulla performance 2025	Giunta Comunale	Entro maggio 2026
Trasmissione Relazione sulla performance 2025 al Nucleo di Valutazione	Servizio Personale	Nei 10 giorni successivi all'approvazione
Validazione Relazione sulla performance 2025	Nucleo di Valutazione	Nei 10 giorni successivi al ricevimento
Pubblicazione Relazione sulla performance 2025 unitamente al documento di validazione sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Servizio Personale	Tempestivamente

*Attività dell'Organismo di Valutazione*

Nel corso del 2025 il Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto costante monitoraggio sul ciclo della performance, ed ha affrontato i temi di seguito brevemente riassunti:

- Nuova pesatura delle posizioni organizzative istituite dall'ente;
- Validazione Relazione sulla performance dell'anno 2024;
- Valutazione per la retribuzione di risultato 2024 del Segretario Generale e dei responsabili di servizio;

- Verifica sull'assolvimento obblighi di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e relative attestazioni.

#### *Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance*

Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale e il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza.

Tale processo prevede il coinvolgimento degli organi politici, del vertice direzionale, del controllo di gestione, dei cittadini/utenti.

Il sistema è strumento per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, può svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici e nel miglioramento della performance organizzativa.

Consente inoltre di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e anche di renderla più trasparente.

Nel contempo, però, la necessità di formalizzare tanti passaggi comporta il rischio di un aumento degli adempimenti orientati prevalentemente alla riflessione interna. Si auspica sempre una maggiore semplificazione degli adempimenti, in particolare per gli enti di medie dimensioni quale è il Comune di Darfo Boario Terme, affinché l'intera procedura sia meno dispendiosa per i soggetti coinvolti.